Министерство общего и профессионального образования

Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Артемовский колледж точного приборостроения»

РАССМОТРЕНО

Советом ГАПОУ СО «АКТП»

Протокол № 01

«10» 03 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «АКТП»

_____ Г.Т. Уточкина

«10» 03 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ 031-2017

о расписании занятий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий ГАПОУ СО «АКТП» (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ среднего профессионального образования».
- Уставом ГАПОУ СО «АКТП».
- и другими нормативными документами, регламентирующих образовательную деятельность в ГАПОУ СО «АКТП»

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в ГАПОУ СО «АКТП», (далее колледж) по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и графиком учебного процесса.

1.5. Составление расписания осуществляет учебная часть под руководством заместителя директора по учебной работе.

1.6. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

1.7. Видами расписаний для обучающихся ГАПОУ СО «АКТП» являются:

- расписание учебных занятий обучающихся по очной форме получения образования;
- расписание промежуточной аттестации (экзаменов) обучающихся по очной форме получения образования;
- расписание лабораторно-экзаменационной сессии для обучающихся по заочной форме получения образования;
- расписание ликвидации академических задолженностей обучающихся по очной форме получения образования;
- расписание – график консультаций преподавателей;
- расписание график проведения государственной итоговой аттестации.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

2.1.1. Выполнение рабочих учебных планов и учебных программ.

2.1.2. Создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года.

2.1.3. Создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей.

2.1.4. Рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня.

2.4. Расписание составляется отдельно для очной и заочной форм обучения.

2.5. Расписание занятий заочной формы обучения составляется на период установочной и

за 3 дня до начала занятий. Расписание занятий очной формы обучения формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.
2.6. В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом и номера аудиторий, в которых проводятся занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании ставится / и номера аудиторий.
для каждой подгруппы.
2.7. Учебная неделя очной формы обучения в колледже составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье). Для группы обучающихся с ограниченными возможностями учебная неделя составляет 5 рабочих (учебных) дней и выходные дни (суббота, воскресенье). Начало учебных занятий - 9 часов 00 минут, продолжительность занятий – 1 урок 45 минут. Учебные занятия завершаются не позднее 17 часов 00 минут. В субботу – ставится не более 4 уроков. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 45 минут на обед (с 12.45 – 13.30).
2.8. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.
2.9. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.
2.10. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты: чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях; чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.
2.11. Для проведения практических занятий группа может делиться на подгруппы.
2.12. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.
2.13. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями в другие дни.
2.14. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.
2.15. Помимо расписания, в соответствии с поурочно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.
2.16. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, и в других случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.
2.17. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.
2.18. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляется в соответствии в п. 1.5.
3.2. Лист замещений учебных занятий вывешивается на доске расписаний и на сайте колледжа ежедневно до 15 часов.
3.3. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствия по уважительной причине отработка невычитанных часов проводится тем же преподавателем, согласно листу замещений учебных занятий.
3.4. Право вносить изменения в расписание имеют специалист учебной части по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. Преподаватели - нарушители подлежат дисциплинарному наказанию.

4. Заключительные положения

4.1. Расписание и листы замены хранится в учебной части в течение одного года.

4.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по УР.