Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»

РАССМОТРЕНО
Советом ГАПОУ СО «АКТП»

Протокол № 2
«22» 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГАПОУ СО «АКТП»

_____ В.И.Останина
«22» 06 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ 070-2017

об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской «Артемовский колледж точного приборостроения» при проведении государственной итоговой аттестации выпускников

г. Артемовский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» при проведении государственной итоговой аттестации выпускников (далее – настоящее Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее ГАПОУ СО «АКТП») определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, организацию деятельности апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации выпускников профессиональной образовательной организации, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 968 от 16.08.2013 г; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «АКТП».

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА) .

1.4. Апелляционная комиссия представляет собой временно действующую структуру (на период ГИА текущего учебного года). Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ГАПОУ СО «АКТП», не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ГАПОУ СО «АКТП» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя ГАПОУ СО «АКТП». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

1.5. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 968 от 16.08.2013 г;
- иные нормативно-правовые акты в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- Устав ГАПОУ СО «АКТП»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «АКТП»;
- локальные акты ГАПОУ СО «АКТП»;
- настоящее Положение.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в период ГИА текущего учебного года.

1.7. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет директор ГАПОУ СО «АКТП»..

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия при проведении ГИА имеет право:

2.1.1. Принимать к рассмотрению апелляции любого участника ГИА при несогласии с решением или действием администрации, государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), а также любого другого участника ГИА;

2.1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

2.1.3. Сформировать комиссию для принятия решения об объективности результатов ГИА;

2.1.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.1.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон;

2.1.6. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательной организации с целью демократизации основ управления образовательной организацией или расширения прав обучающихся.

2.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

2.2.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

2.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;

2.2.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её состава);

2.2.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

2.2.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель, назначаемый приказом директора ГАПОУ СО «АКТП».

3.2. Делопроизводство комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3.3. Работа комиссии оформляется протоколами (приложение 1 к настоящему Положению), которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ СО «АКТП». 75 лет.

3.4. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. .

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение 2 к настоящему Положению) о нарушении,

по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляции учитываются в журнале регистрации (приложение 3 к настоящему Положению).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и

выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Настоящее Положение действует до момента внесения в его содержание изменений.

приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «АКТП»
при проведении ГИА

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»
(ГАПОУ СО «АКТП»)

ПРОТОКОЛ

Заседания апелляционной комиссии ГАПОУ СО «АКТП» по
результатам государственной итоговой аттестации выпускников в 201__ году

«__» _____ 201_г. № ___

Присутствуют:
Председатель (ФИО)
Секретарь (ФИО)
Члены комиссии: (ФИО)
Приглашенные: (по мере необходимости) ФИО, должность
Повестка:
Рассмотрение апелляции _____
(ФИО студента, № группы, форма обучения, код и наименование специальности (профессии)
_____
или ФИО и должность подавшего апелляцию)
Содержание апелляции о _____
_____
(о нарушении порядка проведения ГИА или о несогласии с результатами ГИА)
Дата подачи апелляции _____

Документы, представленные в апелляционную комиссию _____
(по мере необходимости)

Принятое решение:
Апелляционная комиссия решила:
_____
(- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен: _____ _____ «__» _____ 201_г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «АКТП»
при проведении ГИА

Форма заявления в апелляционную комиссию

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»
(ГАПОУ СО «АКТП»)

Председателю апелляционной комиссии
_____
(ФИО)
от обучающегося группы_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при защите ВКР, (сдаче государственного экзамена), проведенной(ого) «__»_____20___года в связи с нарушениями установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (несогласием с результатами государственного экзамена), выразившейся в

_____
(ненужное зачеркнуть)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«___»_____20_____г. Подпись_____/Фамилия И.О./

Приложение 3

к Положению об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «АКТП»
при проведении ГИА

Форма журнала регистрации апелляций

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»
(ГАПОУ СО «АКТП»)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ АПЕЛЛЯЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА

№ п\п	ФИО студента	Наименование специальности (профессии)	Дата защиты ВКР	Дата подачи апелляции	Решение апелляционной комиссией	
					Дата принятия решения	Решение

Секретарь апелляционной комиссии _____ _____(ФИО)