Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»

РАССМОТРЕНО
Советом ГАПОУ СО «АКТП»

Протокол № 2
«22» 06 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГАПОУ СО «АКТП»
_____ В.И.Останина
«22» 06 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 069-2017
по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Артемовский колледж точного приборостроения»

Артемовский

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968,
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.
- Уставом колледжа.

1.2.Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является одним из видов Государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3.Выпускная квалификационная работа выполняется в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих), дипломной работы или дипломного проекта (программы подготовки специалистов среднего звена).

ВКР должна иметь, как правило, практическое значение и выполняться по предложению (заказу) предприятия, организации, учреждения или ГАПОУ СО «АКТП».

1.4. Выполнение ВКР способствует:

- систематизации, закреплению и углублению полученных студентами теоретических знаний, а также умению применять их для решения конкретных задач;
- развитию навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследований, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

1.5.Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость, должна отвечать ряду обязательных требований:

- соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- самостоятельность исследования;
- анализ источников и литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного материала, аргументированность выводов и обобщений.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики.

1.6. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.7. Общее руководство ВКР осуществляется заместителем директора по учебной части, председателями ПЦК, которые организуют проектирование ВКР, регулярно проверяют ход проектирования, осуществляют методический инструктаж руководителей.

2. РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ, ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

2.1. Организация разработки тематики

2.1.1. Выполнение ВКР организуется ПЦК.

2.1.2. Примерный перечень ВКР составляется преподавателями соответствующих учебных дисциплин циклов, обсуждаются на заседании ПЦК и представляются на утверждение заместителю директора по учебной работе ГАПОУ СО «АКТП».

2.1.3. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также близкой к будущей профессиональной деятельности выпускника. Темы ВКР должны соответствовать объему программ соответствующих дисциплин.

2.1.4. Закрепление тем ВКР с указанием руководителей и сроков выполнения за студентами оформляется приказом директора колледжа на основании протокола выбора тем студентами.

2.1.5. Руководителями ВКР назначаются преподаватели ГАПОУ СО «АКТП» и специалисты предприятий.

2.1.7. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального задания;
- проведение консультаций по методике написания и содержанию работы;
- контроль за ходом выполнения плана-графика и своевременным предоставлением работы для рецензирования;
- составление письменного отзыва о работе.

К каждому руководителю прикрепляется не более 8 студентов.

Руководитель несет ответственность за качество представленной к защите ВКР.

2.2. Порядок разработки заданий и подготовки ВКР к защите.

2.2.1. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают разнообразные индивидуальные задания для каждого студента.

2.2.2. Задания на ВКР рассматриваются на заседании ПЦК, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.2.3. Задания на ВКР сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, составление плана-графика выполнения ВКР.

2.2.4. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом в установленный срок, направляет рецензенту для ознакомления и написания рецензии.

2.2.5. Председатель ПЦК представляет заместителю директора по УР график проведения предварительной защиты и список студентов, допущенных к предварительной защите ВКР.

2.2.6.Решение о допуске ВКР к защите принимает заместитель директора по учебной работе, при этом на титульном листе ставится дата допуска к защите.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

3.1. Основные этапы выполнения ВКР:

- выбор темы;
- получение задания для выполнения ВКР;
- подбор и изучение литературы, практических материалов;
- составление плана работы;
- составление плана-графика выполнения работы;
- написание работы;
- представление работы руководителю;

- получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование работы.

3.2. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня. Студенты имеют право в качестве темы ВКР выбрать тему курсовой работы, расширив и дополнив ее в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР.
3.3. Выбранная тема подлежит регистрации ПЦК.
3.4. После утверждения темы студент получает от руководителя задание на выполнение ВКР. В отдельных случаях ВКР могут разрабатываться группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому со строго регламентированным перечнем вопросов. При защите ВКР каждый студент должен сделать доклад и защитить выполненную им работу. Решение ГЭК по результатам защиты ВКР принимается индивидуально для каждого студента.
3.5. В процессе подбора и изучения литературы, практического материала по теме ВКР целесообразно делать выписки, фиксировать возникающие в связи с этим мысли, замечания и предложения.
3.6. Для выполнения ВКР составляется план-график, который предусматривает определение основных этапов ее написания. План-график утверждается руководителем.

3.7. Студент обязан регулярно посещать консультации руководителя в соответствии с планом-графиком выполнения работы, предоставлять ему материал, согласовывать содержание и ход намеченных в плане-графике этапов, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВКР

4.1. Структура ВКР включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

4.2. Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются цель и задачи работы, характеризуются используемые автором практические материалы и структура работы. Объем введения — 3-5 стр.
4.3. По структуре основная часть ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части (объем — не менее 30 стр.) дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР.
4.4. В заключении подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практику. Заключение рекомендуется оформлять в виде тезисов. Объем заключения — 3-5 стр.
4.5. Список используемой литературы включает:

- научную литературу и материалы периодической печати;

- практические материалы;
- электронные источники.

4.6. Приложения к ВКР могут быть представлены в виде презентаций, иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок, макетов и т.д.
4.7. Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте в соответствии с ГОСТ.
4.8. Объем работы должен составлять не менее 50 страниц машинописного текста, не считая приложений.
4.9. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

5.1. К рецензированию ВКР привлекается работники предприятий, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой ВКР
5.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа.
5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента до начала работы ГЭК.
5.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР

6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.
6.2. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- приказ о допуске;
- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных студентами за весь период обучения;
- книга протоколов ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- ВКР с отзывами руководителей и рецензиями;
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы студентов (представляют студенты).

6.3. На защиту ВКР отводится до 25 мин. Процедура защиты устанавливается ГЭК по согласованию с членами комиссии.
6.4. Защита ВКР проводится в следующей последовательности:

- секретарь комиссии ГЭК представляет студента, называет тему его работы;
- одним из членов ГЭК зачитывается отзыв и рецензия на работу и иные материалы, акты, справки, если они приложены к работе;
- студент делает доклад не более 5-7 мин., в котором должен обосновать актуальность темы, сформулировать цель и задачи исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения работы, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации;

6.5. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершению защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- изложение выпускником каждого раздела работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента;
- качество выполнения работы, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности дипломника, его инициативность.

Результаты защиты работы оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

Решение ГЭК об оценке защиты выпускником ВКР объявляется в тот же день.

6.6. Дипломник вправе обжаловать решение ГЭК по результатам защиты ВКР в течение трех дней, подав письменное заявление в апелляционную комиссию.

6.7. Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует итоговую оценку и особые мнения членов комиссии.
Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, секретарем и членами комиссии.
6.8. По завершении работы ГЭК секретарь проставляет оценки в зачетные книжки и на титульном листе ВКР.
6.9. Студенту, не допущенному к защите ВКР и получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Она обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.
ГЭК может признать целесообразным повторную защиту той же ВКР либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

7. ВЫПОЛНЕ6НИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

7.1.Выполнение выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих состоит из аттестационных испытаний следующих видов:
- выполнение выпускной практической квалификационной работы в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта;
- выполнение и защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой ГАПОУ СО «АКТП».
Выпускная практическая и письменная экзаменационная работа выполняется по профессиям, выносимым на итоговую аттестацию.

7.2. *Выполнение и защита письменной экзаменационной работы*
7.2.1. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков,

предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии.

7.2.2. Тематика выпускных квалификационных работ утверждается приказом директора ГАПОУ СО «АКТП». Руководители назначаются приказом директора.

7.2.3. Выпускная письменная экзаменационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Во введении раскрывается актуальность темы, цель и задачи работы, методы исследования. Основная часть письменной экзаменационной работы должна содержать описание рабочего места (цеха, отдела и т.п.), разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, параметров и режимов ведения процесса, а также краткую характеристику продукта деятельности. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем работы должен быть до 10 страниц текста, не включая приложения. В заключении представляются общие выводы по работе, достигнутые результаты, определяется выполнение поставленных целей, задач. Список литературы составляется в алфавитном порядке и включает в себя все использованные источники и литературу, в том числе интернет-ресурсы. Чаще всего работа имеет приложения: калькуляционные карточки, карты, чертежи, схемы, изображения изделий, фотографии и т.п.

7.2.4.Основными функциями руководителя выпускной письменной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (цель и задачи, структура и объем работы, содержание и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной письменной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную письменную квалификационную работу.

7.2.5. При написании отзыва учитываются следующие основные критерии оценивания выпускной письменной квалификационной работы:

- актуальность темы и содержания выпускной письменной квалификационной работы;
- точность описания разработанного технологического процесса;
- технологическая последовательность изложения материала;
- полнота и грамотность описания используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
- соответствие параметров и режимов ведения процесса предъявляемым требованиям;
- соответствие описания разработанного технологического процесса правилам безопасного труда;
- научность стиля языка работы;
- соответствие содержания последним достижениям науки и техники;
- самостоятельность студента в выполнении работы;
- соответствие требованию к объему ВКР (не менее 10 печатных листов);
- качество оформления работы.

7.2.6.До проведения Государственной (итоговой) аттестации проводится предварительная защита письменных экзаменационных работ.

7.3 Выполнение выпускной практической квалификационной работы

7.3.1 К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, учебной и производственной практике.

7.3.2.Перечень тем выпускных практических квалификационных работ определяется предметно-цикловой комиссией. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по соответствующей профессии. Темы доводятся до сведения обучающихся и закрепляются за ними не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

7.3.3. Практическая квалификационная работа организуется мастером производственного обучения и выполняется обучающимся в мастерских колледжа за отведённое время.

7.3.4. Выполнение практической квалификационной работы оценивается в соответствии с требованиями ФГОС по данной профессии.

7.4.Защита письменных экзаменационных работ и выполнение практических квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в составе не более 5 человек.

8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. Выпускные квалификационные работы, изделия и продукты профессиональной деятельности подлежат хранению (если это возможно) в течение пяти лет в колледже. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются по акту.

8.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа, представлены на выставках, конкурсах.