Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета ГАПОУ СО «АКТП»
Протокол № 4
«25» октября 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директор ГАПОУ СО «АКТП»
_____ В.И.Останина
«___» _____ 20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»

г. Артемовский

1. Общие положения.

1.1. Методический совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее - методический совет ГАПОУ СО «АКТП») – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в ГАПОУ СО «АКТП».

1.2. В своей деятельности методический совет ГАПОУ СО «АКТП» руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической работы, Уставом ГАПОУ СО «АКТП», приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами ГАПОУ СО «АКТП».

1.3. В своей работе методический совет ГАПОУ СО «АКТП» ориентируется на реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и подготовку компетентных специалистов отраслей.

1.4. Методический совет ГАПОУ СО «АКТП» способствует возникновению педагогической инициативы (новаторской методики обучения и воспитания, новые педагогические технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее руководство по развитию данной инициативы.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель деятельности методического совета ГАПОУ СО «АКТП» – обеспечить гибкость и оперативность методической работы в ГАПОУ СО «АКТП», повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета ГАПОУ СО «АКТП»:

- координация деятельности предметно-цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методологических условий для реализации ФГОС;
- способствование развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности методического совета.

3.1. Осуществляет стратегическое планирование методической работы в ГАПОУ СО «АКТП», определяет и формулирует приоритетные педагогические проблемы, способствует консолидации творческих усилий педагогического коллектива для их успешного разрешения.

3.2. Обеспечивает сопровождение учебных программ, разработки учебных и дидактических материалов.

3.3. Обобщает, внедряет передовой педагогический опыт. Организует и проводит проблемные семинары, конференции, педагогические чтения по проблемам профессионального образования ГАПОУ СО «АКТП». Рассматривает Положения о проведении научно-практических конференций, олимпиад, различных конкурсов педагогов и студентов.

3.4. Организует методическое сопровождение профессионального становления начинающих преподавателей.

3.5. Организует взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в

области образования.

3.6. Организует экспертизу авторских работ педагогов. Осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ГАПОУ СО «АКТП» педагогических инноваций, оказывает необходимую методическую помощь при их реализации.

3.7. Способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов ГАПОУ СО «АКТП», их самообразования, самосовершенствования и самореализации.

3.8. Принимает участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов. Предлагает педагогическому совету тематику заседаний.

4. Состав и организационная структура методического совета.

4.1. В состав методического совета ГАПОУ СО «АКТП» входят представители педагогических работников:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по социально-педагогической работе;
- заместитель директора по производству;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- методист.

Председатель методического совета ГАПОУ СО «АКТП» избирается на первом заседании из состава методического совета.

4.2. Методический совет ГАПОУ СО «АКТП» при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.3. Основные формы работы методического совета ГАПОУ СО «АКТП»:

- заседания, круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- научно-практические конференции,
- педагогические чтения,
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по вопросам обучения и воспитания,
- конкурсы, организационно-деятельностные игры и др.

5. Организация работы методического совета.

5.1. Состав методического совета ГАПОУ СО «АКТП» утверждается приказом директора ГАПОУ СО «АКТП».

5.2. Методический совет ГАПОУ СО «АКТП» строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.3. Заседания методического совета ГАПОУ СО «АКТП» проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

5.4. Заседание методического совета ГАПОУ СО «АКТП» считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов методического совета ГАПОУ СО «АКТП».

5.5. Решения методического совета ГАПОУ СО «АКТП» принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете ГАПОУ СО «АКТП».

Решения методического совета ГАПОУ СО «АКТП» принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения методического совета ГАПОУ СО «АКТП» реализуются приказами и распоряжениями директора ГАПОУ СО «АКТП».

5.6. На рассмотрении педагогического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета ГАПОУ СО «АКТП».

5.7. Функции секретаря методического совета ГАПОУ СО «АКТП» осуществляет один из

членов, избираемый сроком на один год. Секретарь методического совета ГАПОУ СО «АКТП» выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.8. Методический совет ГАПОУ СО «АКТП» возглавляет председатель, который избирается из состава методического совета на первом заседании.

5.9. Срок полномочий методического совета ГАПОУ СО «АКТП» один год.

5.10. Методический совет ГАПОУ СО «АКТП» подчинен высшему органу – педагогическому совету ГАПОУ СО «АКТП».

6. Права методического совета.

6.1. Для осуществления своей деятельности методический совет ГАПОУ СО «АКТП» имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависят эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в ГАПОУ СО «АКТП»;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно-цикловых комиссиях;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

7. Документация методического совета.

7.1. К документации методического совета ГАПОУ СО «АКТП» относятся:

- приказ директора ГАПОУ СО «АКТП» о создании методического совета;
- положение о методическом совете ГАПОУ СО «АКТП»;
- протоколы заседаний методического совета ГАПОУ СО «АКТП».

8. Прекращение полномочий методического совета.

8.1. Полномочия методического совета ГАПОУ СО «АКТП» прекращаются по истечении срока, установленного настоящим Положением и приказом директора ГАПОУ СО «АКТП».

8.2. Новый состав методического совета ГАПОУ СО «АКТП» должен быть сформирован не позднее, чем за 2 недели до окончания срока полномочий прежнего методического совета.