Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»

Принято:
на Совете колледжа
протокол № 1
«10» 03 2016 г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «АКТП»
Г.Т.Уточкина
«10» 03 2016 г.

ГАПОУ СО «АКТП»

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебных кабинетах, лабораториях, мастерских колледжа

2016 г.

РАЗДЕЛ 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) – это учебное помещение колледжа, являющееся, средством осуществления Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, обеспечивающие оптимальные условия для повышения уровня образования обучающихся.

2. Оснащение кабинета (лаборатории, мастерской) включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

3. Занятия в кабинете (лаборатории, мастерской) должны служить:

- активизации мыслительной деятельности студентов;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по дисциплине, их практическому применению.
- развитию у студентов и обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности;
- способствовать саморазвитию личности.

РАЗДЕЛ 2
ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ (ЛАБОРАТОРИИ МАСТЕРСКОЙ)

1. Наличие в кабинете (лаборатории, мастерской) нормативных документов (ФГОС, календарные планы, измерители, требования и др.) регламентирующих деятельность по реализации рабочей программы по дисциплине.

2. Укомплектованность кабинета (лаборатории, мастерской) учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы среднего профессионального образования.

3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательных программ.

4. Обеспечить учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой, рабочей программой.

5. Наличие и обеспеченность студентов и обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ, и т.п. для диагностики выполнения требований образовательного стандарта.

6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета (лаборатории, мастерской): наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал учебного кабинета (лаборатории, мастерской) должен содержать:

• государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню образовательной подготовки);
• рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
• правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
• материалы, используемые в учебном процессе.

7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

8. Наличие расписания работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской) по обязательной программе, факультативными занятиям, по программе дополнительного образования с отстающими, консультации и др.

РАЗДЕЛ 3
ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ)

1. Паспорт учебного кабинета (лаборатории, мастерской).
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете лаборатории, мастерской) и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности.
4. Журнал трехступенчатого контроля.
5. Правила пользования кабинетом (лабораторией, мастерской) обучающимся.
6. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета (лаборатории, мастерской).
7. План работы кабинета (лаборатории, мастерской) на учебный год и перспективу (утверждается директором колледжа.)

Приложение к положению

1. Внеурочная деятельность:
   - развитие творческих способностей обучающихся
   - подготовка и участие обучающихся к исследовательской деятельности, конкурсам, олимпиадам (различного уровня) и т.д.
   - организация предметных недель (утвержденный план, отчет фотографии, отзывы)
   - проведение открытых уроков (предъявление разработки)
   - проведение внеклассных мероприятий (предъявление разработки)
   - участие педагога в конкурсах и исследовательской работе предъявление соответствующих материалов)

2. Пополнение и актуализация УМК в соответствии с ФГОС и изменяющимся законодательством:
   - разработка методических пособий, указаний и рекомендаций для студентов (предъявление разработки)
   - разработка методических указаний и рекомендаций для педагогических работников (предъявление разработки)
   - разработка и применение ФОС (предъявление ФОС)
   - разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС (предъявление утвержденной программы)
   - пополнение МТБ (материально-технической базы)

3. Состояние кабинета:
   - контроль за энерготеплосбережением (заполнение температурных листов);
   - соблюдение пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм (выполнение графика проветриваний, графика перемещения рециркулятора, проведение физпауз и т.д.);
   - расписание работы кабинета (по ОП, факультативы, программы дополнительного образования, индивидуальные занятия с отстающими, консультации и др.)