Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»

Рассмотрено общим собранием
работников ГАПОУ СО «АКТП»
Протокол № 02
«25» 03 2016г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «АКТП»
_____Т.Т.Уточкина
«25» 03 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях выплаты и размере материальной помощи работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артёмовский колледж точного приборостроения»

г. Артемовский

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях выплаты и размере материальной помощи работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артёмовский колледж точного приборостроения» (далее – Положение) регулирует вопросы предоставления материальной помощи работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артёмовский колледж точного приборостроения»

1.2. Под работниками подразумеваются лица, осуществляющие трудовые функции на основе заключенных трудовых договоров с ГАПОУ СО «АКТП».

1.3. Настоящее Положение вводится в ГАПОУ СО «АКТП» с целью улучшения материального положения работников.

1.4. Решение об оказании материальной помощи принимает директор ГАПОУ СО «АКТП» из финансовых средств на оплату труда.

1.6. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату работникам ГАПОУ СО «АКТП» в случаях трудной жизненной ситуации или важного события.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению общего собрания коллектива ГАПОУ СО «АКТП».

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана каждому нуждающемуся работнику ГАПОУ СО «АКТП» при условии, что он является работником ГАПОУ СО «АКТП» не менее 1 года.

2.2. Материальная помощь может предоставляться один раз в календарный год.

2.3. Оказание материальной помощи не должно носить регулярный характер.

2.4. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления.

2.5. В исключительных случаях (смерть близких родственников, операции, пожар или стихийные бедствия) материальная помощь может быть оказана повторно.

3. Порядок и размеры оказания материальной помощи

3.1. Вопросы о выделении материальной помощи рассматривает директор на основании заявления работника. Приложение подтверждающих документов обязательно.

3.2. Материальная помощь работникам выплачивается на основании приказа директора.

3.3. Размер материальной помощи устанавливает директор, не более 100% от оклада работника.

3.8. Право на материальную помощь имеет каждый работник в следующих случаях:

- Похороны родственников (супруг, супруга, родители, дети)

- Пожар, стихийные бедствия, кражи имущества
- Прочие тяжелые жизненные ситуации (заболевание, лечение и прочее)
- Трудовое увечье
- Юбилейные даты (50, 55 лет – женщины, 50, 60 лет – мужчины и последующие круглые даты)

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действительно для всех работников учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.