ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее – настоящие Правила) являются локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее – Автономное учреждение) и определяют единые для всех работников Автономного учреждения требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Уставом Автономного учреждения, Положением об антикоррупционной политике Автономного учреждения, на основе Методических рекомендаций Департамента кадровой политики губернатора Свердловской области 2015 года «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Автономного учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Настоящие Правила разработаны и вводятся в целях обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Автономного учреждения, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области обмена деловыми подарками, поддержания культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Автономного учреждения.

1.5. Основными задачами внедрения настоящих Правил являются:

1) минимизация риска вовлечения Автономного учреждения - руководителей и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

2) закрепление обязанностей работников и Автономного учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

1.6. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Автономного учреждения.

1.7. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и рассматриваются в составе новой редакции Советом Автономного учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Автономного учреждения.

ДАРЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ОКАЗАНИЕ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИМСТВА

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

1) соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, антикоррупционной политики Автономного учреждения, настоящих Правил;

2) быть прямо связаны с уставными целями Автономного учреждения, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

3) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; 4) быть вручены и оказаны только от имени Автономного учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

1) создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

2) представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3) быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

4) создавать репутационный риск для Автономного учреждения или его работников.

2.3. Работники, представляя интересы Автономного учреждения или действуя от его имени должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.

ПОЛУЧЕНИЕ РАБОТНИКАМИ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ПРИНЯТИЕ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

3.1. Работники Автономного учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, Уставу и антикоррупционной политике Автономного учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Автономного учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов Автономного учреждения.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Автономного учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя Автономного учреждения или должностное лицо Автономного учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов Автономного учреждения.

3.4. Работникам Автономного учреждения запрещается:

1) принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов, деловых переговоров, при заключении договоров (контрактов), а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

2) просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3) принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

4) принимать предложения получения подарков и оплаты расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Автономным учреждением решения.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.