Приложение
к Приказу 20 января 2020 № 37/1
«Об утверждении перечня должностей, подверженных коррупционным рискам»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Карта коррупционных рисков в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г, N 273 -ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации (статья 13.3);

1. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	*Зоны повышенного коррупционного риска*	*Описание зоны коррупционного риска*	*Должности работников, характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении «коррупционного правонарушения»*
1.	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Администрация, педагогические работники, секретарь учебной части, - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)
2.	Размещение заказов ка поставку товаров. выполнение работ, оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга	Администрация, члены комиссии по закупкам, бухгалтерия, - получение

		цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - завышение закупочных средств при размещении заказов; - заключение договоров с организациями, не имеющей специального разрешения на проведение соответствующего вида работ; - наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок; - неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; - размещение заказа аврально в конце года (квартала); - необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; - совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности; - неэффективное использование имущества колледжа.	личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Директор, заведующий по хозяйственной части, бухгалтерия - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)

4	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность для поступления на работу	Директор, специалист по кадрам – получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)
5	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций; - возможность оказания на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в колледж; - возможность оказания давления на абитуриентов обучающихся с целью получения личных выгод; - контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций; - возможность «денежных поборов» за образовательные услуги; - отсутствие в договоре об оказании благотворительной помощи пункта о целевом назначении; - проверка жалоб, письменных обращений, подготовка письменных ответов на заявления и обращения родителей.	Администрация, педагогические работники, секретарь учебной части, - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, главный бухгалтер - получение личной выгоды
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности; - систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	Заместители директора, методист, секретарь учебной части, специалист по кадрам, - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)

8	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Администрация, главный бухгалтер, методист, работники уполномоченные директором представлять интересы колледжа - получение личной выгоды
9	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заместители директора, методист-получение личной выгоды
10	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - оплата рабочего времени не в полном объеме.	Директор, заместители директора, работники бухгалтерии - получение личной выгоды
11	Аттестация обучающихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Заместители директора, педагогические работники (мастера производственного обучения, преподаватели)-получение личной выгоды
12	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	- подготовка документации на предоставление стипендий, питание, а также других льгот и выплат; - организация контроля питания студентов столовой колледжа	Заместители директора, педагогические работники (мастера п/о, преподаватели - кураторы/) секретарь учебной части, работники бухгалтерии - получение личной выгоды