Приложение к письму
от 22.12.2020г. № 479

ОТЧЕТ
об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения»

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1		2	3	4	5	6
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции						
1	1.1	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год.	09.01.2020 г.	Ефремова Г.М., зам. директора по УР, председатель комиссии по противодействию коррупции	Утвержден план работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год. Утвержден приказом директора от 20.01.2020 № 2-до.	Выполнено в полном объеме
2	1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.	до 30.12.2020 г.	Ефремова Г.М., зам. директора по УР, председатель комиссии по противодействию коррупции	Проведен анализ на коррупционность 11локальных нормативных актов. Коррупциогенных фактов не выявлено.	Выполнено в полном объеме
3	1.3	Введение специальных антикоррупционных процедур	до 30.12.2020 г.	Заместители директора	В целях решения вопросов, связанных с предупреждением коррупции: Приказом № 37/1 от 20.01.2020 г. «Об утверждении перечней коррупционно-опасных функций и должностей» утвержден перечень функций колледжа, при реализации которых	Выполнено в полном объеме

					наиболее вероятно возникновение коррупции; -утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. - введены в действие локальные нормативные акты (Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «АКТП», Положение о конфликтной комиссии, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «АКТП»	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа						
4	2.1	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	до 30.12.2020г	Ефремова Г.М., зам. директора по УР	У ответственного лица имеется прямой телефонный номер, который используется для непосредственного общения в целях выявления фактов коррупции. Номер телефона размещен на официальном сайте колледжа. При обращении граждан посредствам прямых телефонных линий коррупциогенных фактов не выявлено	Выполнено в полном объеме
5	2.2	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора,	до 30.12.2020г	Ефремова Г.М., Насонова А.О., Костина А.В.	Установлены дни и время личного приема граждан.	Выполнено в полном объеме
6.	2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты	06.12.2020г октябрь (СПО1, СПО2)	Ефремова Г.М.,	Проведена аттестация педагогических работников на высшую и I квалификационные категории. Аттестовано – 3 чел. В течение 2020 г. были подготовлены статистические отчеты:	Выполнено в полном объеме

			до 10 числа каждого квартала до 25 января 10 октября 05 июля ежемесячно ежегодно		- Сведения о материально технической и информационной базе, финансово экономической деятельности профессиональных образовательных организаций (СПО2); -Сведения об образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность» (СПО1); - ЗП-Образование; -1-ФК; - Электронная система сбора и анализа данных (ЭССАД); - Аналитический отчет по итогам ГИА; П-Услуги - сведения об объеме платных услуг населения по видам; 4-ТЭР – сведения об использование топливно-энергетических ресурсов за год; П-4 – сведения о численности и заработной плате работников;	
7	2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	До 30.12.2020г.	Ефремова Г.М., зам. директора по УР, гл. бухгалтер	В соответствии с действующим законодательством РФ изготовление документов государственного образца о профессиональном образовании осуществляется АО «Печатный дом Формат», имеющий лицензию на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции на основании поданной колледжем заявки, в которой указано точное количество экземпляров для изготовления. Изготовленные документы в указанном количестве	Выполнено в полном объеме

					передаются по товарным накладным в бухгалтерию колледжа, для хранения. Количество заполненных документов соответствует количеству выпускников, завершивших обучение и указанных в приказе директора. Выдача документов осуществляется на основании локального нормативного акта: «Положение о выдаче дипломов» и фиксируется в журнале выдачи дипломов о профессиональном образовании государственного образца, который хранится в отделе кадров. Фактов нарушений получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании не выявлено.	
8	2.5	Контроль за осуществлением приёма в колледж обучающихся.	с 15.05.2020г. до 01.12.2020г.	Ефремова Г.М., зам.директора по УР, общественные органы соуправления (Совет колледжа, наблюдательный Совет), в т.ч. комиссия по противодействию коррупции	1) Сформирована приемная комиссия ГАПОУ СО «АКТП», осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством РФ. 2) Сформирована апелляционная комиссия ГАПОУ СО «АКТП». Фактов нарушения приёма обучающихся в колледж не выявлено.	Выполнено в полном объеме
9	2.6	Информирование граждан об их правах на получение образования.	28.01.2020, 25.03.2020, 15.04.2020, 09.11.2020.	Насонова А.О., зам.директора по СПР, зав. Отделением, кураторы групп	Информирование граждан организовано во время проведения дней открытых дверей, выставок, индивидуальных консультаций, в которых приняло участие 65 человека, профориентационных мероприятий	Выполнено в полном объеме

					для школьников, в которых приняло участие 111 чел.; размещение информации на официальном сайте колледжа, а также консультирование граждан через онлайн- приемную колледжа.	
10	2.6	Обеспечение соблюдений процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	до 30.12.2020г	Ефремова Г.М., зам.директора по УР	Процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся осуществляются в соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающихся. Фактов нарушения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся не выявлено	Выполнено в полном объеме
11	2.7	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа.	до 30.12.2020г	Ефремова Г.М., зам.директора по УР Насонова А.О., зам.директора по СПР	Информация о проведенных в колледже мероприятиях размещена на официальном сайте колледжа.	Выполнено в полном объеме
3. Антикоррупционное образование в колледже						
12	3.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях в рамках учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	до 30.12.2020г	Ефремова Г.М., зам.директора по УР	Изучение проблемы коррупции в государстве осуществляется в рамках учебных дисциплин: «Обществознание», «Основы права», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с 1-4 курс.	Выполнено в полном объеме
13	3.2	Организация антикоррупционного просвещения сотрудников колледжа	19.03.2020 г.	Ефремова Г.М., зам. директора по УР	Выступление на инструктивно-методическом совещании сотрудников «Предупреждение коррупции в колледже»	Выполнено в полном объеме

14	3.3	Проведение тематического часа «Защита интересов обучающихся от коррупционных угроз».	24.09.2020	Насонова А.О., зам.директора по СПР	Проведено 12 тематических часа : «Защита интересов обучающихся от коррупционных угроз».	Выполнено в полном объеме
15	3.4	Проведение видеоуроков «Нет коррупции!».	25.11.2020	Насонова А.О., зам.директора по СПР, преподаватели гуманитарных дисциплин	Организован просмотр видео-фильма «Коррупция» в 7 учебных группах.	Выполнено в полном объеме
16	3.5	Организация и проведение недели правовых знаний в том числе мероприятий о формировании у молодежи антикоррупционного мировоззрения.	С 30.11. – по 05.12.20г	Насонова А.О., зам.директора по СПР, преподаватели гуманитарных дисциплин	Организована и проведена неделя правовой помощи детям: - мультимедийная презентация «Неделя правовых знаний»; - лекции-беседы в группах обучающихся «Я и мои права», «Правовая ответственность несовершеннолетних»; - оформление информационных стендов (телефоны доверия, бесплатная юридическая помощь гражданам, телефоны вызова экстренных служб).	Выполнено в полном объеме
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции						
17	4.1	Исполнение работниками локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа: актп.рф	до 30.12.2020г	Ефремова Г.М., зам.директора по УР Насонова А.О., зам.директора по СПР	На официальном сайте колледжа размещены Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «АКТП», Положение о конфликтной комиссии ГАПОУ СО «АКТП», Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «АКТП»	Выполнено в полном объеме
18	4.2	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях	до 30.12.2020г	Ефремова Г.М., зам.директора по УР Насонова А.О., зам.директора по	В течение 2020 года на внутренних рабочих совещаниях в структурных подразделениях колледжа рассмотрен вопрос соблюдения законодательства	Выполнено в полном объеме

		структурных подразделений колледжа до 30.12.2017 заместители директора, заведующие филиалами, руководители структурных подразделений		СПР, Костина А.В., зам.директора по УПР	в области противодействия коррупции, в частности правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «АКТП», а также процедура уведомления руководителя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работника ГАПОУ СО «АКТП».	
19	4.3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие в них сведений о фактах коррупции.	до 30.12.2020г	члены комиссии по противодействию коррупции	Жалоб и обращений не поступало	Выполнено в полном объеме
20	4.4	Организация лекций с представителем научного сообщества для работников и обучающихся колледжа с целью формирования актикоррупционного мировоззрения	31.08.2020, 14.12.2020, 26.09.2020, 30.11.2020.	Насонова А.О., зам.директора по СПР	Для работников и обучающихся проведены лекции (онлайн): 1 «Формирование актикоррупционного мировоззрения» - представитель научного сообщества высшей школы; 2) «Профилактика правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических веществ» (в том числе профилактика антикоррупционного поведения) – специалист УНК ГУ МВД России по Свердловской области по АГО; 3)«Правовая ответственность несовершеннолетних, уголовная, административная, гражданско-правовая» - участковый инспектор ОП УМВД России по г.Артемовский.	Выполнено в полном объеме

					4)«Уроки финансовой грамотности» - специалист управления государственного пенсионного фонда.	
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности						
21	5.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	16.01.2020 г 18.06.2020г. 24.09.2020г 23.12.2020г.		Проведены 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции. Протокол № 1 от 16.01.2020г Рассматриваемые вопросы: 1. Исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в 2019 году. 2. Исполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по видам деятельности в 2019 году. 3.Утверждение плана работы Комиссии на 2020 г. Решили: Принять к сведению информацию об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции и исполнению учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности в 2019 году. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2020г. Протокол № 2 от 19.03.2020г Рассматриваемые вопросы: 1.Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в I квартале 2019 года. 2.Выполнение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках	Выполнено в полном объеме

					товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Решили: - представленную информацию принять к сведению. Протокол № 3 от 18.06.2020г 1.Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции во II квартале 2020 года. 2. Соблюдение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в части организации работы приемной комиссии. Решили: - представленную информацию принять к сведению. - обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «АКТП» в октябре – декабре 2020 года (IV квартал). Протокол № 4 от 23.12.2020г Рассматриваемые вопросы: 1.Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в III, IV кварталах 2020 года. 2.Выполнение требований, установленных Федеральным 11 законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 3.Обеспечение соблюдений процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	

					4.Формирование плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год. Решили: 1)Представленную информацию принять к сведению; 2)Сформировать план работы комиссии по противодействию коррупции на 2020г.	
22	5.2	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	29.06.2020, 14.12.2020	комиссия по противодействию коррупции	Работа осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ. На заседаниях Комиссии по противодействию коррупции (2, 4 квартал) были заслушаны отчеты председателя комиссии по осуществлению закупок о выполнении требований установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» За 2020 г. фактов нарушения закупочной деятельности в образовательном учреждении не выявлено.	Выполнено в полном объеме

Вывод: Из 22 мероприятия Плана в 2020 г. выполнено 22 мероприятие, из них:
выполнено в полном объёме в установленные сроки – 22мероприятия;
выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0;
не выполнено - 0 мероприятий;
выполнено частично – 0 мероприятий

и.о.Директора Г.М. Ефремова