У Т В Е Р Ж Д Е Н
приказом директора ГАПОУ СО «АКТП»
Г.Т. Уточкиной №_46-од от «_20_» _января_ 2016.г.

П Л А Н
работы комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «АКТП» на 2016 г.

№№	Мероприятия по выявлению и противодействию коррупции	Ответственное лицо	Сроки проведения
1.	1 квартал		
	1. Проверить результаты итоговой аттестации в выпускных группах и выдачу документов строгой отчетности- дипломов	Зам. директора по УР	До 20 января
	2. Проверить работу по ликвидации обучающимися академической задолженности	Зам. директора по УР, преподаватели	До 25 февраля
	3. Проверить результаты инвентаризации за 2015 г	Главный бухгалтер, материально ответственные лица	до 10 февраля
	4.Проверить работу по содержанию обучающихся в общежитии	Зам. директора по СПР	до 10 марта
	5.Проверить работу столовой за период с 1 сентября по 31 декабря 2015 г .	Главный бухгалтер, зав. столовой	до 22 февраля
	6. Проверить работу по отчислению студентов по итогам 1 семестра	Зам. директора по УР	до 20 января
	7. Провести совещание по итогам работы Комиссии по противодействию коррупции за 1 квартал	Председатель комиссии	31 марта
2.	2 квартал		
	1.Проверить работу по реализации программ	Зам.директора по УР	До 10 апреля

	повышении квалификации и переподготовки за 1 семестр и 1 квартал 2016 г. 2. Проверить работу по подбору обучающихся для реализации программ профессионального обучения 3. Проверить работу по изготовлению продукции силами обучающихся и ее реализацию 4. Проверить работу по оказанию платных образовательных услуг , не предусмотренных образовательными программами . 5. Контроль за подготовкой к проведению и проведение итоговой аттестации в выпускных группах и выдачу дипломов. 6. Провести совещание по итогам работы за 2 квартал	 Зам. директора по УР Ст.мастер Зам. директора по УР Зам. директора по УР Председатель Комиссии	 До 11 апреля До 2 мая До 15 мая До 30 июня 30 июня
3.	3 квартал 1 Контроль за приемом обучающихся и его результатами 2.Контроль за текущим и капитальным ремонтом имущественного комплекса и проверка его результатов 3.Контроль за размещением обучающихся в общежитии. 4.Контроль за получением, учетом и хранением документов строгой отчетности 5. Провести совещание комиссии по итогам работы за 3 квартал.	 Зам. директора по УР Главный бухгалтер Зам. директора по СПР Зам. директора по УР, главный бухгалтер Председатель комиссии	 До 30 сентября До 25 августа До 30 сентября До 15 августа 30 сентября

	4 квартал 1.Контроль за проведением инвентаризации материальных ценностей	Главный бухгалтер	До 5 декабря
	2.Проверить работу по ликвидации неуспеваемости, академической задолженности	Зам. директора по УР	До 25 декабря
	3. Проверить наличие фактов нецелевого использования финансовых средств	Глав. бухгалтер	До 15 ноября
	4.Проверить итоги платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности за 2016 г.	Зам. директора по УР, главный бухгалтер	До 19 декабря
	5. Провести совещание комиссии по итогам работы за 2016 г.	Председатель комиссии	29 декабря 2016 г.

Председатель комиссии по противодействия коррупции

_____В.Н. Стародубцев