УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора ГАПОУ СО «АКТП»
В.И. Останиной
№ 279-ОД от «05» 12 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (ГАПОУ СО «АКТП») на 2019-2020 годы

№ п\п	Наименование мероприятий Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятий
1	2	3	4
1.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции в ГАПОУ СО «АКТП»**		
1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «АКТП» на 2019 г. Рассмотрение и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «АКТП» на 2020 г.	29.12.2018 г. 29.12.2019 г.	Константинова Л.Л., заместитель директора по учебной работе
1.2.	Выборочная экспертиза на наличие коррупционной составляющей действующих локальных нормативных актов по образовательной и хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «АКТП», экспертиза вновь принятых локальных нормативных актов в соответствии с перечнем функций ГАПОУ СО «АКТП», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	ежеквартально	Казакова Ю.З., специалист по кадрам
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников ГАПОУ СО «АКТП», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежеквартально	Казакова Ю.З., специалист по кадрам
1.4	Проведение анализа исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «АКТП» на 2019-2020 г.	ежеквартально	Константинова Л.Л., заместитель директора по учебной работе Казакова Ю.З., специалист по кадрам

1	2	3	4
2.	**Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения сотрудников, обучающихся ГАПОУ СО «АКТП», родителей (законных представителей) обучающихся**		
2.1	Проведение антикоррупционных мероприятий (бесед, встреч, диспутов, деловых игр и др.) с обучающимися с привлечением сотрудников правоохранительных органов (УФСБ по Артемовскому району, ОМВД России по Артемовскому району, Артемовской городской прокуратуры), направленных на формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	Ежеквартально, по согласованию с субъектами профилактики	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе
2.2	Проведение тематических воспитательных часов «Наши права - наши обязанности», «Право на образование», Скажи коррупции - НЕТ!», «Законодательство в вопросах противодействия коррупции», «День борьбы с коррупцией», беседы по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	21.03.2019 г. 23.05.2019 г. 19.09.2019 г. 17.10.2019 г. 05.12.2019 г. 20.03.2020 г. 22.05.2020 г. 18.09.2020 г. 20.10.2020 г. 09.12.2020 г.	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе
2.3	Проведение книжных выставок в библиотеке ГАПОУ СО «АКТП» на темы: «Права человека», «Закон в твоей жизни», «Нет коррупции!»	ежеквартально	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе, Налимова Н.В., методист, Войлова Ф.В., библиотекарь
2.4	Своевременное информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников об изменениях в нормативном обеспечении противодействия коррупции в ГАПОУ СО «АКТП», посредством размещения информации на официальном сайте АКТП.РФ в разделе «Противодействие коррупции». Контроль за ведением раздела сайта. Распространении памяток, брошюр по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «АКТП» среди обучающихся и сотрудников ГАПОУ СО «АКТП». Систематическое обновление стенда «Противодействие коррупции».	еженедельно	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе, Налимова Н.В., методист, Войлова Ф.В., библиотекарь

1	2	3	4
2.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий: тематической линейки, тематического воспитательного часа, акции «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией»	09.12.2019 г. 05.12.2020 г.	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе
2.6	Проведение социологического опроса для обучающихся «Отношение обучающихся к проявлениям коррупции» на основании анкет, предоставляемых субъектами профилактики (УФСБ по Артемовскому району, ОМВД России по Артемовскому району, Артемовской городской прокуратуры), анкет отдела пол работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа. Анализ и систематизация результатов анкетирования. Корректировка плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «АКТП» на основании результатов анкетирования.	ежеквартально	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе
2.7	Изучение проблемы коррупции, формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в рамках учебных занятий. Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости	еженедельно	Константинова Л.Л., заместитель директора по учебной работе, Налимова Н.В., методист
2.8	Проведение единых тематических родительских собраний, индивидуальных встреч и бесед по антикоррупционному просвещению и формированию антикоррупционного мировоззрения родителей (законных представителей) обучающихся	сентябрь 2019, 2020 г. апрель 2019, 2020 г. июнь 2019, 2020 г.	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе
2.9	Обеспечение участия родителей и обучающихся в работе Совета ГАПОУ СО «АКТП», педагогических советов, советов по профилактике правонарушений и защите прав обучающихся, комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, советов обучающихся, советов общежития в целях развития государственно-общественного управления ГАПОУ СО «АКТП»	Ежеквартально, по мере проведения	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе

1	2	3	4
2.10	Обеспечение контроля за информативностью, открытостью и доступностью ГАПОУ СО «АКТП» для общественности через контроль ведения официального сайта АКТП.РФ., обновления информационных стендов в ГАПОУ СО «АКТП», трансляций на местном телевидении ТРК «АльтексМедиа», публикаций в средствах массовой информации (газетах «Все будет!», «Егоршинские вести», «Артемовский рабочий»).	ежемесячно	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе Константинова Л.Л., заместитель директора по учебной работе
2.11	Проведение административных, методических, информационных совещаний с сотрудниками ГАПОУ СО «АКТП», направленных на профилактику коррупционных правонарушений	ежемесячно	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе
2.12	Проведение информационных совещаний, бесед, встреч с сотрудниками ГАПОУ СО «АКТП» по вопросам формирования антикоррупционного обеспечения, информирования о фактах коррупционных правонарушений в соответствии с информационными письмами, информирование о мерах и ответственности за соблюдением антикоррупционного поведения и противодействии коррупции в ГАПОУ СО «АКТП»	ежемесячно	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе
2.13	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	по мере обращений	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе
2.14	Осуществление проверки жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (официальный сайт, почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГАПОУ СО «АКТП» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	ежедневно, раз в две недели (проверка ящика для обращений)	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе, Казакова Ю.З., специалист по кадрам Войлова Ф.В., Библиотекарь

1	2	3	4
2.15	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений в ГАПОУ СО «АКТП»	ежеквартально	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе
2.16	Информирование работников и обучающихся, их родителей (законных представителей): о возможности их обращения с вопросами формирования положительного имиджа ГАПОУ СО «АКТП» и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками ГАПОУ СО «АКТП», информирование через сайт АКТП.РФ о результатах работы комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «АКТП»	ежеквартально	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе
3.	**Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельность ГАПОУ СО «АКТП» в целях предупреждения коррупции**		
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223 -ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	ежеквартально	Дмитриева Е.В., главный бухгалтер
3.2	Контроль за использованием материальных ценностей и их сохранности, проведением плановых и иных инвентаризаций, установление признаков коррупции	08.11.2019 г.-20.12.2019 г. 09.11.2020 г.-20.12.2020 г.	Дмитриева Е.В., главный бухгалтер Свалова С.Е., заведующий хозяйственным отделом
3.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных денежных средств	ежеквартально	Дмитриева Е.В., главный бухгалтер
3.4.	Контроль за отсутствием признаков коррупции при начислении стимулирующих выплат работникам ГАПОУ СО «АКТП»	ежемесячно	Константинова Л.Л., заместитель директора по учебной работе Дмитриева Е.В., главный бухгалтер
3.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании, строгой отчетности	ежеквартально	Константинова Л.Л., заместитель директора по учебной работе Дмитриева Е.В., главный бухгалтер

1	2	3	4
3.7	Осуществление контроля за ведением иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом ГАПОУ ССО «АКТП»	ежеквартально	Дмитриева Е.В., главный бухгалтер
3.8	Осуществление контроля за содержанием и эксплуатацией имущественного комплекса в том числе объектов движимого и недвижимого имущества ГАПОУ ССО «АКТП»	ежемесячно	Дмитриева Е.В., главный бухгалтер Свалова С.Е. заведующий хозяйственным отделом
4.	**Осуществление контроля за реализацией основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в ГАПОУ СО «АКТП»**		
4.1	Контроль за осуществлением приёма в ГАПОУ СО «АКТП». Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГАОУ СПО СО «АКТП»	01.06.2019 г.- 01.12.2019 г. 01.06.2020 г.- 01.12.2020 г.	Константинова Л.Л., заместитель директора по учебной работе, Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе, Суворова И.В., ответственный секретарь приемной комиссии
4.2	Контроль за проведением государственной итоговой аттестации, контроль за выдачей документов строгой отчетности (дипломов, свидетельств об уровне образования и квалификации), успешно завершившим учебу студентам. Проверка наличия коррупционных проявлений при проведении государственной итоговой аттестации.	июнь 2019 г., июнь 2020 г.	Константинова Л.Л., заместитель директора по учебной работе
4.3	Контроль за выдачей дубликатов документов строгой отчетности (дипломов, свидетельств об уровне образования и квалификации)	ежеквартально	Константинова Л.Л., заместитель директора по учебной работе
4.4	Контроль за работой по освоению образовательных программ, организацией погашения академической задолженности студентами, проверка эффективности обучения студентов часто пропускающих занятия, наличия коррупционных проявлений при их обучении. Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	ежеквартально	Константинова Л.Л., заместитель директора по учебной работе

1	2	3	4
4.5	Проведение оперативных проверок работы преподавателей и мастеров производственного обучения по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	ежемесячно	Константинова Л.Л., заместитель директора по учебной работе Уточкина Г.Т., заместитель директора по производственной работе
4.6	Контроль реализации дополнительных образовательных программ - программ повышения квалификации, программ переподготовки рабочих и служащих, программ профессионального обучения, организация и контроль за работой по подбору обучающихся для реализации программ, контроль по организации обучения слушателей по указанным программам, заключению договоров на оказание платных образовательных услуг, проведением итоговых аттестаций и выдачи документов строгой отчетности (свидетельств) об окончании обучения	ежемесячно	Константинова Л.Л., заместитель директора по учебной работе
5.	**Осуществление контроля за реализацией мер социального обеспечения обучающихся в ГАПОУ СО «АКТП»**		
5.1	Контроль предоставления для нуждающихся обучающихся помещений общежития и заключения договоров социального найма ГАПОУ СО «АКТП». Проверка наличия нарушений при заселении обучающихся в общежитие ГАПОУ СО «АКТП», наличие признаков коррупции. Контроль за работой по взиманию платы за общежитие, проживанию обучающихся и их выселению из общежития ГАПОУ СО «АКТП». Проверка признаков коррупции в использовании общежития для других целей.	август 2019 г., август 2020 г. (при заселении) ежемесячно, по мере заселения и выселения обучающихся в общежитие ГАПОУ СО «АКТП»	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе
5.2	Контроль обеспечения обучающихся ГАПОУ СО «АКТП» горячим питанием. Контроль за работой столовой ГАПОУ СО «АКТП», контроль за заключением договоров по поставке продуктов питания.	еженедельно	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе Дмитриева Е.В., главный бухгалтер

1	2	3	4
5.3	Контроль за выполнением публичных обязательств перед физическими лицами (обучающимися ГАПОУ СО «АКТП»)	ежемесячно	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе Дмитриева Е.В., главный бухгалтер
5.4	Контроль за работой стипендиальной комиссии (назначением государственной академической и государственной социальной стипендии, материальной помощи обучающимся ГАПОУ СО «АКТП»)	ежемесячно	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе Дмитриева Е.В., главный бухгалтер
5.5	Контроль за представлением претендентов на стипендию Правительства Российской Федерации и Стипендии Губернатора Свердловской области из числа обучающихся ГАПОУ СО «АКТП»	июнь, август 2019 г. июнь, август 2020 г.	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе
5.6	Контроль проведения торжественных мероприятий (выпускных вечеров) с целью обеспечения соблюдения правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, добровольного благотворительного пожертвования	июнь 2019 г., июнь 2020 г.	Останина В.И., заместитель директора по социально-педагогической работе

Казакова Ю.З.,
специалист по кадрам