ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Малышева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, http://mizobraz.egov66.ru

19.11.2021 № 0201-82/13344

На № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных организаций в отношении которых Министерство образования и молодежной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

О представлении к награждению работников образования Свердловской области

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования) информирует Вас о графике и порядке приема документов по награждению работников сферы образования.

Прием наградных материалов осуществляется по следующему **графику**:

№№ п/п	Вид награды	Квота	МОУО, ПОУ	Срок представления наградных материалов
1.	**Ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации**	1 чел. от 100 работающих	Подведомственные Министерству образования учреждения	22.11.2021–28.02.2022
			Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	22.11.2021–12.04.2022 (расширенный график прилагается)
2.	**Ведомственные награды Министерства образования и молодежной политики Свердловской области**	1 чел. от 100 работающих	Все учреждения	с 1 по 10 число текущего месяца календарного года в период с сентября по май включительно

Отпечатано в типографии «АлтерПринт», заказ 1552, тираж 25000

	политики Свердловской области			года в период с сентября по май включительно
3.	**Награды высших органов государственной власти Свердловской области** (Почетная грамота Губернатора Свердловской области, Благодарственное письмо Губернатора Свердловской области, Почетный диплом Губернатора Свердловской области), награды Свердловской области (знаки отличия)	квота не установлена	Все учреждения	01.09.2021–31.05.2022
4.	**Государственные награды Российской Федерации**	квота не установлена	Все учреждения	01.12.2021–28.02.2022

Квота по награждению ведомственными наградами Министерства образования, Министерства просвещения Российской Федерации определяется заблаговременно до подачи пакета наградных документов и устанавливается на основании отчета «Сведения о численности работников образования, награжденных государственными, ведомственными и областными наградами (форма прилагается). Сведения оформляются на бланке письма органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования/областного образовательного учреждения, регистрируются и направляются в Министерство образования по адресу: ул. Малышева, д. 101, к. 424 (отдел высшего образования и развития педагогических кадров, Хохряковой Е.В.) в срок до 01.12.2021.

Перечень наградных документов на **ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации** (Приказ Министерства просвещения Российский Федерации от 1 июля 2021 года № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»):

– ходатайство на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области оформляется в двух экземплярах в бумажном виде на бланке письма органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования/ областного образовательного учреждения, и предварительно направляется на адрес эл. почты: e.hohryakova@egov66.ru в формате Word (форма размещена на сайте Министерства образования в разделе наградная политика);

– наградной лист: оформляется на 1 листе формата А4, двухсторонняя печать (форма размещена на сайте Министерства образования в разделе наградная политика);

– Решение коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению, подписанное руководителем организации (органа), возбудившей ходатайство о награждении, а также секретарем коллегиального органа, заверенное печатью организации (органа).;

– справка о численности работников в учреждении, оформляется на бланке учреждения;

– согласие на обработку персональных данных (форма прилагается).

Перечень наградных документов **на ведомственные награды Министерства образования** (Приказ от 01.06.2020 № 460-Д «О ведомственных наградах Министерства образования и молодежной политики Свердловской области»):

– ходатайство на имя Министра образования и молодежной политики Свердловской области оформляется на бланке письма органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования/ областного образовательного учреждения (в двух экземплярах в бумажном виде), и предварительно направляется на адрес эл. почты: e.hohryakova@egov66.ru в формате Word (форма ходатайства размещена на сайте Министерства образования в разделе наградная политика);

– наградной лист оформляется на 1 листе формата А4, напечатанный с обеих сторон (форма размещена на сайте Министерства образования в разделе наградная политика);

– справка о численности работников в учреждении (без совместителей) оформляется на бланке учреждения;

– согласие на обработку персональных данных (форма прилагается).

В соответствии с нормами наградного делопроизводства Министерство образования **рекомендует**:

1. Повысить требования к качеству характеристик кандидатов на награждение, отражать их личный вклад в развитие образования в соответствии с видом награды, аргументировать заслуги конкретными фактами и достижениями, в том числе в цифрах, в динамике.

Для работников экономических, хозяйственных служб и бухгалтерии указывать результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности, органов технического регулирования (Роспотребнадзора, пожнадзора) за последние три года, а также личный вклад работника в развитие материально-технической базы учреждения, успехи в освоении новых форм отчетности.

2. В ходатайстве необходимо указывать фамилию, имя, отчество в соответствии с паспортными данными, должность в соответствии с записью в трудовой книжке. Необходимо учитывать, что сведения для заполнения бланка награды формируется на основании списочного состава, указанного в ходатайстве.

3. При необходимости внесения правок в ходатайство направляется официальное письмо на имя Заместителя Министра образования Зеленова Ю.Н. с указанием необходимых исправлений и объяснением причин допущенных ошибок.

4. Данные в наградном листе должны соответствовать данным в ходатайстве (ФИО, должность).

5. Дата регистрации ходатайства должна соответствовать реальному времени сдачи документов в бумажном виде (не позднее 7 дней после регистрации ходатайства).

6. Ходатайства о награждении наградами высших органов государственной власти Свердловской области представлять в Министерство образования только при наличии согласования с Главами соответствующих муниципальных образований и управленческих округов.

7. Строго соблюдать сроки представления наградных материалов в зависимости от вида награды. Материалы на награждение наградами высших органов государственной власти Свердловской области, представлять в Министерство образования не менее чем за 60 дней до планируемого дня вручения награды.

8. Наградные материалы к юбилейной дате работника/учреждения представлять в Министерство образования не менее чем за 60 дней до планируемого дня вручения награды.

9. Формы наградной документации размещены на сайте Министерства образования в разделе Наградная политика.

В целях поддержки социального статуса педагогов, формирования уважения к педагогической профессии для оформления **виртуальной доски почета на сайте Министерства образования** с размещением на ней данных и фотографий о педагогах, имеющих высокие государственные награды и заслужившие призвание своим профессиональным трудом («Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», медаль ордена «За заслуги перед Отечеством»), прошу в срок до 30.11.2021 направить на адрес эл.почты: e.hohryakova@egov66.ru фото и краткую информацию о профессиональных заслугах и достижениях педагога.

Приложение:
1. Приказ Министерства просвещения Российский Федерации от 1 июля 2021 года № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» на 12 л. в 1 экз.
2. Сведения о численности работников, имеющих награды на 2 л. в 1 экз.
4. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.

Заместитель Министра Ю.Н. Зеленов

Елена Владимировна Хохрякова
(343) 312-00-04 (доб. 044)