Приложение № 1
К приказу № 44/од от 23.03.2022г

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»

СОГЛАСОВАНО
на Совете колледжа
Протокол № 2 от 23.03.2022 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 44/од
от «23» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ И НАЗНАЧЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ГАПОУ СО «АКТП»

г. Артемовский

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02C884A700ECAC72BA40229623E2E8ED80
Владелец: Ежов Кирилл Сергеевич
Действителен: с 15.03.2021 до 15.06.2022

1.Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется деятельность комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат (далее -Комиссия) руководящим работникам, педагогическим работникам, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим профессиям, медицинским и фармацевтическим работникам.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГАПОУ СО «АКТП».

1.3. Настоящее Положение является нормативным актом ГАПОУ СО «АКТП».

1.4. Стимулирующие выплаты направлены на усиление мотивации работников колледжа к высокой результативности и качеству труда.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам с учетом разработанных в колледже показателей, позволяющих оценить качество трудовой деятельности.

1.6. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда колледжа.

1.7. Стимулирующие выплаты утверждаются приказом директора колледжа на основании решения комиссии по стимулированию.

1.8. Комиссия

1.9. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о комиссии, утвержденного локальным нормативным актом колледжа, с учетом мнения Совета колледжа.

2. Формирование состава комиссии

2.1. Состав комиссии (нечетное число членов) определяется на Совете колледжа открытым голосованием.

2.2. Решение о создании комиссии, ее персональный состав оформляются приказом директора колледжа «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера».

Состав комиссии не может быть менее пяти человек.

2.3. Срок полномочий комиссии (не менее 1 года) определяется Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.4. В случае увольнения из образовательной организации работника, являющегося членом комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии.

2.5. Комиссия избирает из своего состава председателя на первом заседании открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Председатель назначает заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Вопросы об установлении стимулирующих выплат, на основании представленных рейтинговых листов, отчета самоанализа деятельности), должны быть рассмотрены комиссий не позднее 25 числа текущего месяца. В декабре текущего года, вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены комиссий не позднее 20 декабря. На основании ст. 193 ГК РФ, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.2. Распределение стимулирующих выплат осуществляется Комиссией на основании анализа и оценки аналитической информации о показателях профессиональной деятельности работников (рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников.

3.3. Дополнительно в Комиссию предоставляется информация на каждого работника руководителями структурных подразделений (заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по СПР, заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим хозяйственной части).

3.4. Приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определенных комиссией в протоколе в соответствии с Положением об оплате труда работников, подписывается директором колледжа и является основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам.

3.5. Работодатель создает необходимые условия для работы комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат работникам учреждения.

4. Основания и полномочия решений комиссии

4.1. При принятии решений комиссия руководствуется действующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Положением о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат;
- Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «АКТП»;
- Уставом колледжа;
- коллективным договором колледжа;
- иными локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

4.2. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, представленной ей положением о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

4.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах ФОТ.

5. Виды стимулирующих выплат

5.1. В соответствии с Перечнем видов стимулирующих выплат в государственных организациях Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 года № 708 «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области», в колледже устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты по итогам работы в виде премиальных выплат.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов.

6.3. Заседание комиссии по стимулированию ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

6.4. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии и наряду с председателем комиссии несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии.

6.5. Члены комиссии принимают активное участие в рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6.6. Решения комиссии по стимулированию принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

6.7. Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

6.8. Порядок сбора данных по оценке качества деятельности работников колледжа:

- каждый работник самостоятельно оценивает свою деятельность за один месяц (выставляет количество баллов в оценочные листы) в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «АКТП»;

- результаты самооценки деятельности каждого работника передаются руководителю структурного подразделения (руководителю отдела, заместителю директора и т.п.), к которому он прикреплен;

- руководитель структурного подразделения проверяет достоверность данных, представленных работником в оценочных листах и в случае несоответствия, составляет предложение (с обоснованием) по их корректировке, а затем передает данные в комиссию.

6.9. Решение о результатах оценки качества труда работников оформляется протоколом заседания Комиссии.

6.10. Утвержденный протокол с результатами оценки передается директору колледжа.

6.11. На основании протокола Комиссии и представленных отчетов издается приказ об установлении стимулирующих надбавок работникам колледжа.

6.12. Директор колледжа не вправе принуждать членов комиссии к принятию определенных решений.

7. Соблюдение прав работников

7.1. При принятии решений комиссия учитывает право работников на защиту персональных данных.

7.2. Работник имеет право на объективную оценку его профессиональной деятельности.

7.3. В случае несогласия работника с итоговым баллом он имеет право подать письменное заявление, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением об оплате труда, а также технические ошибки при работе с данными.

Заявления работников по другим основаниям, не входящим в компетенцию Комиссии, не принимаются и не рассматриваются.

Рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника.

Заявление работника рассматривается Комиссией в течение трех рабочих дней, в результате чего дается письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

7.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением об оплате труда или технической ошибкой, повлекшей ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия вносит изменения в оценочный лист.

7.5. Заседание комиссии носит открытый характер. Для уточнения решения вопросов работник, предварительно уведомив председателя, может присутствовать на заседании комиссии (без права голоса).

7.6. Работники имеют право вносить свои предложения в комиссии по дополнению, изменению содержания или уточнению формулировки критериев Положения об оплате труда в случаях некорректного изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласуется с Советом колледжа и утверждается директором Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после подписания директором приказа об утверждении Положения. Принимается на неопределенный срок.

8.3. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.