Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артёмовский колледж точного приборостроения»

РАССМОТРЕНО
На Совете колледжа
Протокол № 8 .
" 22 " декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ СО «АКТП»
_____К.С. Ежов
" 22 " декабря 2021 г.

Соглашение по охране труда

между администрацией и коллективом работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения»
на 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02C884A700ECAC72BA40229623E2E8ED80
Владелец: Ежов Кирилл Сергеевич
Действителен: с 15.03.2021 до 15.06.2022

Администрация государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее-ГАПОУ СО «АКТП»), в лице директора Ежова Кирилла Сергеевича, и коллективом работников ГАПОУ СО «АКТП» заключили настоящее соглашение по охране труда на 2022 год (далее – Соглашение).

1.Общие положения

Данное Соглашение - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда и представляет собой внутренний документ ГАПОУ СО «АКТП», регламентирующий трудовые взаимоотношения между работниками и работодателем с точки зрения обеспечения норм безопасности труда, а также ответственности сторон, в целях предотвращения несчастных случаев в процессе производственной деятельности.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в процессе производственной деятельности, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Соглашение по охране труда заключается ежегодно сроком на один календарный год и по итогам выполнения его положений ответственные исполнители представляют соответствующий отчет. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда составляется один раз в шесть месяцев. Проверка осуществляется комиссией по охране труда.

В акте указывается перечень выявленных недочетов и нарушений, а также приводится план действий, направленных на их устранение.

Внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с представителем трудового коллектива.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется директором ГАПОУ СО «АКТП» и представителем трудового коллектива.

При осуществлении контроля администрация обязана предоставить всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем.

2.Перечень мероприятий соглашения по охране труда

	Содержание мероприятий (работ)	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
1.Организационные мероприятия по охране труда				
1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	в течении года в соответствие со сроками обучения	Директор ГАПОУ СО «АКТП», специалист по охране труда	-новые сотрудники сдают экзамен по охране труда в течение месяца после принятия в штат; -при переподготовке на другую специальность – по окончании обучения, организованного работодателем; -после перерыва в работе, превышающего один год – в течение первого месяца работы; -представители рабочих профессий ежегодно проходят переобучение по оказанию первой медицинской помощи.

2	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда	по мере необходимости	Специалист по охране труда, ответственный за пожарную безопасность, руководители структурных подразделений	Постановление Министерства труда и социального развития Российской федерации от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)
3	Разработка и утверждение дополнительного перечня инструкций по охране труда	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)
4	Разработка программ инструктажей по охране труда	март	Специалист по охране труда	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения
5	Проведение специального обучения руководителей	в соответствие со сроками	Специалист по охране труда	Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
6	Обеспечение бланковой документацией по охране труда (обеспечение журналами регистрации инструктажа (вводного, на рабочем месте) по утвержденным Минтрудом РФ образцам, законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности)	ежегодно до 01.09	Директор ГАПОУ СО «АКТП»	-
7	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Администрация ГАПОУ СО «АКТП», зав. кабинетами, лабораториями, УПМ	ст. 212 ТК РФ
8	Создание комиссии по проверке знаний по охране труда работников	ежегодно	Директор ГАПОУ СО «АКТП»	Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
9	Обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в год	Специалист по охране труда, специалист по кадрам	Постановление Минтруда и социального

	в соответствии с постановление м Минтруда России и Минобразо вания России от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников организаций»			развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
10	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: •работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; •работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; •работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; •работники, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты;	ежегодно	Специалист по охране труда, специалист по кадрам	-ежегодные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке. -право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск. -компенсацию за работу в опасных и вредных условиях труда.
11	Организация и контроль работы по соблюдению в ГАПОУ СО «АКТП» законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся, в соответствии с графиком контроля.	по графику	Директор ГАПОУ СО «АКТП». заместители директора по УР и СПР, специалист по охране труда	-
12	Проведение общего технического осмотра зданий ГАПОУ СО «АКТП» и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	октябрь, апрель	Комиссия по охране труда, заведующий хозяйственным отделом	Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений ПОТ РО-14000-004-98. Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений
13	Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте	март, сентябрь	Руководители структурных подразделений	2 раза в год
14	Обучение работников безопасным методам и приемам работы. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	по мере необходимости июнь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, ответственный за пожарную безопасность, секретарь руководителя	в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения». Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»

15	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности: - руководителей ОУ; - ответственного за электрохозяйство в ГАПОУ СО «АКТП»	в течение года	Директор ГАПОУ СО «АКТП»	-
16	Организация проверки знаний по электробезопасности лицам, не имеющим специального допуска в колледже с присвоением I группы по электробезопасности.	сентябрь	Ответственный за электрохозяйство	Приказ Минобразования РФ от 6 октября 1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»
17	Обновление уголков по охране труда в учебных кабинетах, лабораториях, учебном корпусе ГАПОУ СО «АКТП»	по необходимости	Руководители структурных подразделений заведующие кабинетов, мастерских, лабораторий	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»
18	Уборка снега, контроль за состоянием проезжей части и пешеходных переходов на территории колледжа, контроль снежного покрова крыш	постоянно	Заведующий хозяйственной частью	Подсыпка песка или реагентов, установка заграждений, расчистка от снега подходов к запасным выходам, ликвидация сосулек и т.д.
2. Технические мероприятия				
19	Очистка осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска	систематическая очистка арматуры светильников и ламп от пыли и грязи не менее как два раза в месяц, в мастерских, не менее как четыре раза в месяц, -замена перегоревших ламп и поврежденной арматуры по мере необходимости	Заведующий хозяйственным отделом, ответственный за электрохозяйство	СанПиН 5.5.2.008-01 Государственные санитарные правила и нормы устройства, содержания общеобразовательных учебных заведений и организации учебно-воспитательного процесса, ДБНВ.2.5-28-2006 «Естественное и искусственное освещение».
20	Проведение профилактических испытаний электроустановок учебного корпуса№1, ОБК, столовой, мастерских ул. Мира 13, механической, столярной, сварочной мастерских, гаража ул. Молодежи 8, общежития ул. Красный луч 29	февраль	Ответственный за электрохозяйство	-
21	Обеспечение теплового режима и режима проветривания в рабочих помещениях	ежегодно	Заведующий хозяйственным отделом, зав. кабинетами,	Проверка систем кондиционирования и отопления

			лабораториями, мастерскими	
22	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами	в течении года	Ответственный за электрохозяйство, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, заведующий хозяйственным отделом	Замена ламп, установка освещения на территории УПМ ул. Мира 13, ул. Молодежи 8 Мытьё окон
23	Контроль над проведением мероприятий по подготовке зданий, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	август, сентябрь	Комиссия по охране труда, зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими, заведующий хозяйственным отделом, заместители директора по ПР, УР, СПР	-
24	Контроль состояния системы отопления и водоснабжения	постоянно	Заведующий хозяйственной частью	-
25	Проверка соответствия рабочих мест нормам безопасности	июль	Директор ГАПОУ СО «АКТП»	-
26	Ремонт зданий (зданий колледжа, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил, антитеррористической защищенности Модернизация системы видеонаблюдения ул. Мира 13, установка СКУД, ворот, ремонт забора	по мере необходимости	Директор ГАПОУ СО «АКТП», заведующий хозяйственным отделом	-
27	Проверка спортивного оборудования, инвентаря с составлением актов	июнь-июль	Заведующий хозяйственным отделом, руководитель физического воспитания, специалист по охране труда	-
28	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)	в соответствии с программой производственного контроля	Директор ГАПОУ СО «АКТП», специалист по охране труда	-
29	Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников	по мере необходимости	Директор ГАПОУ СО «АКТП», заведующий хозяйственным отделом	-

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
30	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	в течение года	Заведующие кабинетов, мастерских, лабораторий	-
31	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	по графику	Директор ГАПОУ СО «АКТП», специалист по кадрам	Приказ Минздравсоцразвития России от 29 января 2021 г. №29н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
32	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)	в течение года	Директор ГАПОУ СО «АКТП», заведующий хозяйственным отделом	В соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол от 05.04.00 № 2) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам»
33	Оснащение спецсредствами санузлов	в течение года	Заведующий хозяйственным отделом	-
34	Проверка соответствия питьевой воды нормам СанПиН	ежеквартально	Заведующий хозяйственным отделом	-
35	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки	в течение года	Директор ГАПОУ СО «АКТП», заведующий хозяйственным отделом	-
36	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)	в течение года	Директор ГАПОУ СО «АКТП», заведующий хозяйственным отделом	-
37	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.	в течение года	Директор ГАПОУ СО «АКТП»	-

38	Организация различных смотров, конкурсов и других мероприятий, направленных на совершенствование профессионального мастерства, поддержания чистоты и порядка в ГАПОУ СО «АКТП», сохранения его материальной базы, создания комфортно-деловых условий для работников и обучающихся, в том числе организация горячего питания для обучающихся и преподавателей.	в течение года	Директор ГАПОУ СО «АКТП», заместитель директора по СПР, УР, методист, руководитель физ. воспитания	-
39	Организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в ГАПОУ СО «АКТП», способствование положительному микроклимату, осуществление профилактики профессионального выживания	в течение года	Руководитель физического воспитания, зам. директора по СПР, кураторы, мпо	-
40	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	в течение года	Руководитель физического воспитания, зав. хозяйственным отделом	-
41	Компенсация работникам ГАПОУ СО «АКТП» оплаты занятий спортом в клубах и секциях	в течение года	Руководитель физического воспитания, зам. директора. по СПР, зав. хозяйственным отделом	-
42	Создание и оборудование медицинского кабинета	в течение года	Директор ГАПОУ СО «АКТП»	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях"
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
43	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	в течение года	Заведующий хозяйственным отделом	-бесплатная выдача по нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. -бесплатная выдача мыла и других обеззараживающих средств. -обеспечение защиты органов зрения, дыхания, слуха, защиты головы, защиты от падения с высоты. Приказ Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех
44	Своевременное обеспечение работников мылом , и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами	в течение года	Заведующий хозяйственным отделом	

				видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
45	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	в течение года	Заведующий хозяйственным отделом	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"
5.Мероприятия по пожарной безопасности				
47	Обеспечение зданий и помещений ГАПОУ СО «АКТП» первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)	ежегодно до 01 сентября	Директор ГАПОУ СО «АКТП», ответственный за пожарную безопасность	-
48	Организация обучения работающих и обучающихся в ГАПОУ СО «АКТП» мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение	1 раз в год 1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность, преподаватель-организатор ОБЖ	-

	тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала			
49	Проверка знаний по пожаробезопасности работников ГАПОУ СО «АКТП» с росписью в журнале регистрации инструктажа.	апрель	Комиссия ПТК	-
50	Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации	в течение года	Директор ГАПОУ СО «АКТП», ответственный за пожарную безопасность	-
51	Обеспечение своевременной проверки первичных средств пожаротушения в помещениях ГАПОУ СО «АКТП», проверка ПК	по установленным срокам в течение года	Ответственный за пожарную безопасность	-
52	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность, заведующий хозяйственным отделом	-
53	Проверка исправности электроустановок, электрических выключателей, контрольно-измерительных приборов и защитного заземления.	сентябрь	Ответственный за электрохозяйство	-
54	Организация хранения красок, растворителей в отдельных кладовых, хранение ламп, утилизация мусора	в течение года	Заведующий хозяйственным отделом	-
55	Пропитка, обработка огнезащитным составом деревянных перекрытий	июль-август	Ответственный за пожарную безопасность, заведующий хозяйственным отделом	-