УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГАПОУ СО «АКТП»
от 22.12.2020 г. № 131- од
(в редакции приказа от 20.09.2021 г. № 157-од;
от 15.03.2022 № 42-од)

План мероприятий по противодействию коррупции Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» на 2021 -2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Реализация специальных антикоррупционных процедур, в соответствии с локальными нормативными актами: Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» (новая редакция), Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «АКТП», Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «АКТП», Положение об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей работников ГАПОУ СО «АКТП», Кодекс профессиональной этики ГАПОУ СО «АКТП» (новая редакция) и др.	Заместители директора при участии юриста	в течение всего периода
1.2.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	Председатель комиссии	Ежеквартально
2. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа заместителями директора	Директор, заместители директора	По графику, в течение всего периода
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием: - аттестации педагогических работников; - статистические отчеты; - самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет).	Руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением	Заместитель директора	В течение всего

	и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	по учебной работе, главный бухгалтер, заведующий учебным отделом	периода
2.5.	Организация ежегодного приема обучающихся в колледже, выполнение контрольных цифр приема	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части	Июнь-август 2021 г., Июнь-август 2022 г., Июнь-август 2023 г., Июнь-август 2024 г.
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии	Заместители директора	В течение всего периода
2.7.	Анализ деятельности в сфере противодействия коррупции при осуществлении аттестационных и итоговых мероприятий в колледже	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом	По отдельному графику
2.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	Заместители директора	В течение всего периода
2.9.	Обеспечение соблюдений процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом	В течение всего периода
2.10.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	Главный бухгалтер	В течение всего периода
2.11.	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
3. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом	В соответствии с учебным планом
3.2.	Проведение тематических часов по проблемам коррупции в соответствии с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189	Заместитель директора по социально-педагогической работе	Октябрь-декабрь 2021 г., Октябрь-декабрь 2022 г., Октябрь-декабрь

			2023 г. Октябрь-декабрь 2024 г.
3.3.	Организация работы библиотечного Медиацентра по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции	Библиотекарь	В течение всего периода
3.4.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества полученного образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения	Заместитель директора по учебной работе	Ноябрь-декабрь 2021г., Ноябрь-декабрь 2022г., Ноябрь-декабрь 2023г. Ноябрь-декабрь 2024г.
3.5.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	Заместитель директора по социально-педагогической работе	Ноябрь 2021 г., Ноябрь 2022 г., Ноябрь 2023 г., Ноябрь 2024 г.
3.6.	Участие работников колледжа в социологическом опросе уровня восприятия коррупции; заполнение анкеты для опроса работников для расчета индекса восприятия внутренней коррупции	Заместитель директора по социально-педагогической работе	Октябрь 2021 г., Октябрь 2022 г., Октябрь 2023 г., Октябрь 2024 г.
3.7.	Просветительская и разъяснительная работа с сотрудниками, обучающимися и родителями о платформе обратной связи, которая помогает решать повседневные проблемы с помощью органов власти «Жалобы на всё»	Заместитель директора по УР, заместитель директора по СПР	Не менее двух раз в год
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа актп.рф	Секретарь комиссии	В течение всего периода
4.2.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах	Заместители директора, руководители структурных подразделений	1 раз в год
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По факту поступления, в течение всего периода
4.4.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического	Председатель комиссии	По отдельному

	сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства		графику
4.5.	Профилактика конфликта интересов в колледже (мониторинг наличия родственных связей между работниками колледжа). Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции о потенциальном возникновении конфликта интересов	Председатель комиссии	Декабрь 2021 г., Декабрь 2022 г., Декабрь 2023 г., Декабрь 2024 г.
4.6.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Ежеквартально
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельностью			
5.1.	Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Юрисконсульт	В течение всего периода
5.2.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	Главный бухгалтер	Ежеквартально
5.3.	Контроль за осуществлением полномочий и функций по управлению государственным имуществом	Директор, главный бухгалтер	В течение всего периода
5.4.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа	Юрисконсульт	В течение всего периода