МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ
ГАПОУ СО «АКТП»

ПРИКАЗ

29 июня 2022 г. № 94 -од

Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «АКТП»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда социальной защиты Российской Федерации, на основании Устава колледжа, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.11.2019 № 421-Д, протокола заседания Совета колледжа от 29.06.2022 года № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «АКТП», согласно приложению № 1.
2. Признать положение о нормах профессиональной этики ГАПОУ СО «АКТП» от 25.12.2015 года № 034-2015 утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ГАПОУ СО «АКТП», в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Чирковой Марине Александровне, специалисту по кадрам, ознакомить с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «АКТП» всех работников учреждения под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор К.С. Ежов

Документ подписан электронной подписью

Сертификат 60 7b 91 89 ff 71 5c 25 4f 29 36 1d 2a 09 91 43
Владелец ГАПОУ СО "АКТП"
Действителен с 29 июня 2022 по 22 сентября 2023

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»

СОГЛАСОВАНО
на Совете колледжа
Протокол № 3 от 29.06.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 94/од
«29» июня 2022 г.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «АКТП»

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «АКТП» (далее - Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

1.2. Настоящий Кодекс содержит нормы профессиональной этики и служебного поведения работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

1.3 Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам ГАПОУ СО «АКТП» (далее – образовательное учреждение)

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные принципы и правила профессиональной этики и служебного поведения работников образовательного учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников образовательного учреждения являются основой поведения работников образовательного учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей. нахождением их на государственной службе. Основу норм профессиональной этики и служебного поведения составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину:
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работники образовательного учреждения, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.3.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

2.3.2. исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников образовательной организации;

2.3.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику образовательного учреждения;

2.3.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.3.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.3.6. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.3.7. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

2.3.8. соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2.3.9. придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

2.3.10. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

2.3.11. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.12. соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.3.13. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.3.14. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;

2.3.15. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательного учреждения;

2.3.16. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность образовательного учреждения, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.3.17. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательного учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.3.18. соблюдать установленные в образовательном учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

2.3.19. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. Работникам образовательного учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного учреждения, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5. Работники образовательного учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного учреждения, призваны:

2.5.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.5.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.5.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Работникам образовательного учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.7. Работники образовательного учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Рекомендуемые этические правила служебного поведения работников образовательного учреждения

3.1. В служебном поведении работникам образовательного учреждения рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

3.2.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги

материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3.2.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.3. Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

3.4. В служебном поведении работники образовательного учреждения воздерживается от:

3.4.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.4.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.4.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.5. В процессе выполнения своих профессиональных обязанностей педагогические работники должны воздерживаться:

3.5.1. от навязывания обучающимся своих взглядов, убеждений и предпочтений;

3.5.2. от обсуждения личных качеств и поведения обучающихся и (или) их родителей в присутствии посторонних лиц, в том числе в социальных сетях;

3.5.3. от обсуждения личных качеств и поведения администрации учреждения, других педагогических работников учреждения в присутствии посторонних лиц, а также в социальных сетях.

3.6. Педагогический работник должен помнить о том, что его поведение, в том числе в частной жизни, влияет на репутацию образовательного учреждения.

3.7. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.8. Педагогический работник постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

3.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей обучающихся (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

3.10. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждения и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

3.11. Работники образовательного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

3.12. Работники образовательного учреждения, как образец культурного человека, всегда обязаны приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

3.13. Работники образовательного учреждения обязаны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники образовательного учреждения не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений просьбу помочь разобрать данную ситуацию.

3.14. Работники образовательного учреждения высказывают критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

3.15. Работники образовательного учреждения не имеют права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.16. Работники образовательного учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Работники образовательного учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательной организации.

3.18. Администрация образовательного учреждения не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников образовательного учреждения за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

3.19. Администрация образовательного учреждения не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника образовательного учреждения, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.20. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника образовательного учреждения.

3.21. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для работников образовательного учреждения решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

IV. Реализация права работников образовательного учреждения на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников

4.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников образовательного учреждения, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения работников образовательного учреждения.

4.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения работников образовательного учреждения, установленных разделом II и III настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в образовательном учреждении.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.3. Работник образовательного учреждения, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. В целях реализации права работников образовательного учреждения на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников образовательного учреждения в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

4.5. В случае несогласия работника образовательного учреждения с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника образовательного учреждения по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Соблюдение работником образовательного учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.

5.2. Соблюдение работником образовательного учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий или поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

5.3. За нарушение положений Кодекса работник образовательного учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»

СОГЛАСОВАНО
на Совете колледжа
Протокол № 3 от 29.06.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № ___
«___»_____ 20___ г.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «АКТП»

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «АКТП» (далее - Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

1.2. Настоящий Кодекс содержит нормы профессиональной этики и служебного поведения работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

1.3 Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам ГАПОУ СО «АКТП» (далее – образовательное учреждение)

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные принципы и правила профессиональной этики и служебного поведения работников образовательного учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников образовательного учреждения являются основой поведения работников образовательного учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей. нахождением их на государственной службе. Основу норм профессиональной этики и служебного поведения составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину:
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работники образовательного учреждения, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.3.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

2.3.2. исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников образовательной организации;

2.3.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику образовательного учреждения;

2.3.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.3.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.3.6. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.3.7. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

2.3.8. соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2.3.9. придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

2.3.10. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

2.3.11. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.12. соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.3.13. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.3.14. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;

2.3.15. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательного учреждения;

2.3.16. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность образовательного учреждения, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.3.17. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательного учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.3.18. соблюдать установленные в образовательном учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

2.3.19. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. Работникам образовательного учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного учреждения, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5. Работники образовательного учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного учреждения, призваны:

2.5.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.5.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.5.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Работникам образовательного учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.7. Работники образовательного учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Рекомендуемые этические правила служебного поведения работников образовательного учреждения

3.1. В служебном поведении работникам образовательного учреждения рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

3.2.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги

материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3.2.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.3. Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

3.4. В служебном поведении работники образовательного учреждения воздерживается от:

3.4.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.4.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.4.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.5. В процессе выполнения своих профессиональных обязанностей педагогические работники должны воздерживаться:

3.5.1. от навязывания обучающимся своих взглядов, убеждений и предпочтений;

3.5.2. от обсуждения личных качеств и поведения обучающихся и (или) их родителей в присутствии посторонних лиц, в том числе в социальных сетях;

3.5.3. от обсуждения личных качеств и поведения администрации учреждения, других педагогических работников учреждения в присутствии посторонних лиц, а также в социальных сетях.

3.6. Педагогический работник должен помнить о том, что его поведение, в том числе в частной жизни, влияет на репутацию образовательного учреждения.

3.7. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.8. Педагогический работник постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

3.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей обучающихся (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

3.10. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждения и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

3.11. Работники образовательного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

3.12. Работники образовательного учреждения, как образец культурного человека, всегда обязаны приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

3.13. Работники образовательного учреждения обязаны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники образовательного учреждения не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений просьбу помочь разобрать данную ситуацию.

3.14. Работники образовательного учреждения высказывают критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

3.15. Работники образовательного учреждения не имеют права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.16. Работники образовательного учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Работники образовательного учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательной организации.

3.18. Администрация образовательного учреждения не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников образовательного учреждения за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

3.19. Администрация образовательного учреждения не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника образовательного учреждения, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.20. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника образовательного учреждения.

3.21. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для работников образовательного учреждения решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

IV. Реализация права работников образовательного учреждения на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников

4.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников образовательного учреждения, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения работников образовательного учреждения.

4.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения работников образовательного учреждения, установленных разделом II и III настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в образовательном учреждении.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.3. Работник образовательного учреждения, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. В целях реализации права работников образовательного учреждения на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников образовательного учреждения в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

4.5. В случае несогласия работника образовательного учреждения с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника образовательного учреждения по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Соблюдение работником образовательного учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.

5.2. Соблюдение работником образовательного учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий или поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

5.3. За нарушение положений Кодекса работник образовательного учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С КОДЕКСОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГАПОУ СО «АКТП

«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)

«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)