Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»

СОГЛАСОВАНО
на Совете колледжа
Протокол № 3 от 29.06.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 93-09
«29» июня 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
ГАПОУ СО «АКТП»

I. Общие положения

1.1 Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в ГАПОУ СО «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее - колледж) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

1.2 Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

– раздел X "Охрана труда" ТК РФ;

– ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

– ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

1.3 Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в колледже, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4 СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

– организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

– мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

– документированной информации (локальных нормативных актов мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5 Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, филиалы, все структурные подразделения, включая территорию, здания, сооружения и т.п., находящиеся в ведении колледжа, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях, пр.

1.6 Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в колледже, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях, а также для подрядных организаций, осуществляющих деятельность на территории колледжа.

1.7 Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников колледжа и иных заинтересованных сторон.

1.8 Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

1.9 Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

II. Политика в области охраны труда

2.1 Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности колледжа, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2 Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников колледжа в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3 В колледже обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ, учитывается председателем общего собрания трудового коллектива ГАПОУ СО «АКТП».

2.4 Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

2.5 Руководство колледжа гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.6 В обеспечение указанной гарантии руководство колледжа намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

2.7 Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.8 Политика утверждается соответствующим приказом и подлежит размещению на официальном сайте колледжа. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.1 Директор колледжа

3.1.1 Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

3.1.2 Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в колледже.

3.1.3 Обеспечивает:

- состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда; режим труда и отдыха работников;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение оценки профессиональных рисков;
- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда, и снижение профессиональных рисков;
- надлежащее санитарно-бытовое обслуживание работников;
- выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов об охране труда;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение расследования несчастных случаев на производстве, микротравм и профессиональных заболеваний.

3.1.4 Утверждает:

- программы инструктажей по охране труда;
- перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;
- списки лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;

- инструкции по охране труда;
- перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день;
- объемы затрат на мероприятия по охране труда.

3.1.5. Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

3.2 Главный бухгалтер

3.2.1 Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, своевременное перечисление средств:

- по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда;
- договорам на приобретение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальных защиты, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.

3.2.2 Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в подразделениях, представляет руководителю организации необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.

3.3 Специалист по кадрам

3.3.1 Обеспечивает прием на работу.

3.3.2 Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа.

3.3.3 Принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

3.3.4 Принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.

3.3.5 Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка.

3.3.6 Принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

3.3.7 Информирует вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах.

3.4 Заведующий хозяйственным отделом

3.4.1. Обеспечивает:

-

- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;

- соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, лабораторий, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- учебные кабинеты, лаборатории, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- учет, хранение противопожарного инвентаря.
- не допускают к эксплуатации оборудование с неисправностями и принимает меры по их устранению.

3.4.2. Организует:

- проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой, внеплановый) с техническим и обслуживающим персоналом.

3.5 Специалист по охране труда

3.5.1 Специалист по охране труда является главным специалистом в области охраны труда в колледже, в части выполнения возложенных на него обязанностей, руководствуется требованиями действующего законодательства о труде.

3.5.2 На специалиста по охране труда возлагается:

- организация работы по охране труда в колледже;
- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- составление отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости (ф. 7-Т, 1-Т);
- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда; контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; осуществление контроля за выполнением раздела «Охрана труда» коллективного договора и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;
- участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда

коллективного договора, соглашения по охране труда;

- направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра;
- проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам; контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;
- контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация кабинета по охране труда;
- участие в работе по проведению специальной оценки условий труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- - участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения;
- своевременно сообщает директору о каждом несчастном случае произошедшем в подразделении, немедленно организовывают первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию, сохраняют неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте, если она не угрожает другим работникам.

3.7 Иные работники

3.7.1 Обеспечивают:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Консультации и взаимодействие с представительным органом работников в формировании культуры безопасности

4.1 Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии председателя общего собрания трудового коллектива ГАПОУ СО «АКТП»..

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда колледж обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

4.2 Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направлено на формирование и развитие у работников культуры предотвращения аварий и инцидентов, недопущения несчастных случаев путем принятия всех практически осуществимых мер управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков.

V. Порядок реагирования на аварийные ситуации

5.1 Перечень возможных опасностей и аварийных ситуаций в колледже имеет следующий вид:

- травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ;
- падение из–за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;
- опасность наезда на человека;
- травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;
- раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- отравление воздушными взвесями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны;
- воздействие на кожные покровы обезжиривающих и чистящих веществ;
- травмы, ожоги вследствие пожара или взрыва;
- повреждение глаз и кожных покровов вследствие воздействия пыли;
- ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- заболевания вследствие перегрева или переохлаждения организма;
- воздействие локальной вибрации на руки работника при использовании ручных механизмов;
- перенапряжения зрительного анализатора;
- нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ;
- поражение током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- насилие от враждебно настроенных работников/третьих лиц;
- удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования, падение сосулек.

5.2 Для предотвращения аварийных ситуаций в колледже, каждый работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

5.3 При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику колледжа необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщающего информацию;
- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

VI. Организация обеспечения работников защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты

6.1 Средствами индивидуальной защиты в настоящем Положении являются

спецодежда, спец обувь, другие защитные средства (очки защитные, средства защиты органов дыхания и т.п.), требования к которым установлены в Решении Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г.№ 878 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (с изменениями и дополнениями) (далее - ТР ТС 019/2011).

6.2 Обеспечение работников защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н “Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами”.

6.3 Закупку защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты осуществляет специалист по охране труда.

6.4 Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты составляется специалистом по охране труда, согласовывается с председателем общего собрания трудового коллектива ГАПОУ СО «АКТП».

6.5 Специалист по охране труда обязан обеспечить заведующего хозяйственным отделом нормами выдачи СИЗ, оказывать методическую помощь при оформлении личных карточек учета выдачи СИЗ, контролировать полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

VII. Организация проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и информирования работников колледжа об условиях труда и опасностях на рабочем месте

7.1 СОУТ - это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

7.2 Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий интересы, как работодателя, так и работников.

7.3 Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе: проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки.

На организационном этапе: проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочей зоны в помещениях производства; комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе: утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в ГИТ.
На заключительном этапе: осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, вносится дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

7.4 Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему. подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

7.5 Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается соответствующим приказом до начала проведения СОУТ, в состав комиссии входит председатель, заместитель по основному виду деятельности, ведущие специалисты, председатель первичной профсоюзной организации.

7.6 До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ, комиссия представляет в экспертную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе – сведения о должностных обязанностей работников, сведения о применяемых инструментах и оборудовании.

7.7 Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

7.8 Руководство колледжа привлекает для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда.

7.9 Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

7.1 Руководство колледжа организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.
Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются:

- отчет о проведении оценки профрисков;
- план мероприятий по снижению уровней рисков.

7.11 Информирование работников по проведенным специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков осуществляется в форме:

- включения сведений об условиях труда, вредных и опасных производственных факторов, гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда в трудовом договоре работника;
- ознакомления работника с результатами проведенной в его присутствии специальной оценки условий труда на его рабочем месте в карте СОУТ, для вновь принятых сотрудников – в трудовых договорах;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, размещение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, результатов проведенной оценки профессиональных рисков и плана мероприятий по снижению рисков на официальном сайте колледжа;
- включения сведений в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа.

VIII. Обучение и развитие компетенций по охране труда

8.1 С целью организации процедуры обучения работников по охране труда руководство колледжа, исходя из специфики своей деятельности, установило:
– требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

8.2 Для этой цели специалист по охране труда должен соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, установленным профессиональном стандарте.

- обучение по охране труда в колледже осуществляется в ходе:

• инструктажей по охране труда;
• стажировки по охране труда;
• обучения и проверки знаний требований охраны труда, включающих в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

8.3 Порядок проведения инструктажей по охране труда следующий:

- инструктажи по безопасности труда, по характеру и времени проведения разделить на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

8.3.1 Первичный и повторный инструктажи:

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие

источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

8.3.2 Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников колледжа в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

8.3.3 Целевой инструктаж – это дополнительное информирование о требованиях безопасности в следующих случаях:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями;
- при ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий;
- при выполнении работ по наряду-допуску;
- при проведении в организации массовых мероприятий, экскурсий.

Проводится этот вид инструктажа разово назначенным руководителем работ по приказу, то есть выполнили работы – и следующий инструктаж назначается по мере необходимости. Программа целевого инструктажа разрабатывается для конкретной работы, учитывая особенности ее проведения. По длительности проведения инструктирования, которое обозначено в программе,

регламентированного времени нет. Утверждает документ руководитель организации.

Отдельно готовится инструкция по охране труда для выполнения данных работ, в которой подробно расписывается, что нужно сделать до начала, во время и после выполнения задания.

Проводя ознакомление работников с инструкцией, преследуется основная цель целевого инструктажа – это донести до исполнителя важность безопасного выполнения работ. И только выполнив эту обязанность, можно приступить к проверке усвоенных ими знаний.

Целевой инструктаж так же, как и внеплановый не имеет установленных сроков и периодичности.

8.3.4 Инструктажи на рабочем месте проводятся руководителями структурных подразделений – прошедшими проверку знаний требований охраны труда, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим в комиссии обучающей организации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

8.3.5 Инструктажи по охране труда в колледже проводятся: при приеме на работу – по программе вводного инструктажа, и программе первичного инструктажа на рабочем месте – перед допуском к самостоятельной работе, затем периодически повторный, не реже 1 раза в полгода. С лицами, освобожденными от первичного инструктажа, повторный инструктаж также не проводится.

8.4 Стажировка должна проводиться для всех категорий должностей работников, в том числе для выполняющих работы, требующие подготовки по безопасным приемам и методам выполнения работ: работам в электроустановках, управлению транспортными средствами.

8.4.1 Стажировка проводится на рабочем месте, после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте.

8.5 В колледже обучение проводится в обучающих организациях, а также в внутри организации с проверкой в комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

В этот перечень входят дирктор колледжа, его заместители, курирующие вопросы охраны труда, специалисты, специалист по охране труда, , в том числе – председатель и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда. Остальные работники, в том числе руководители и специалисты, не включенные в данный перечень, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии колледжа по утвержденной соответствующим приказом Программе обучения, с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Для работников рабочих профессий периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда в комиссии колледжа проводится не реже 1 раза в год.

В процессе обучения по охране труда работников проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые

игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

8.5.1 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников колледжа независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда.
- при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда работников, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

8.5.2 Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, консультации и др.). О дате и месте проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 14 дней.

8.5.3 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников колледжа в учреждении приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда включаются директор колледжа или лицо его замещающее, руководители структурных подразделений, специалист службы охраны труда, представитель профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

8.5.4 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников колледжа оформляются протоколом.

8.5.5 Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

IX. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

9.1 Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании статьи 2112 ТК РФ.

9.2 Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам.

9.3 Инструкция после согласования с профсоюзным органам и специалистом по охране труда утверждается директором колледжа.

9.4 Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, имеет регистрационный номер.

9.5 Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

– при изменении условий труда работников;

– при внедрении новой техники и технологии;

– по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

9.6 Действующие инструкции по охране труда для сотрудников колледжа, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

9.7 Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

X. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

10.1 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при

исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

10.2 Работники колледжа подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

10.3 Руководство колледжа обязано:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя.

XI. Реагирование на микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания

11.1 С целью снижения вероятности микротравм, недопущения несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости колледж, исходя из специфики деятельности, организует проведение оценки профессиональных рисков силами привлеченной специализированной организации.

В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в колледже установлен порядок действий при микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

11.2 Рассмотрение и учет микроповреждений (микротравм) осуществляется в соответствии с «Положением о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников».

11.3 При возникновении несчастного случая в колледже специалист по охране труда обязан организовать расследование такого случая.

11.3.1 Для расследования незамедлительно создается комиссия. Количество членов комиссии должно быть не менее трех (ч. 1 ст. 229 ТК). Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов. В состав комиссии должны входить:

– представители работодателя;

– специалист по охране труда;

– представители трудового коллектива колледжа.

11.3.2 Если пострадали два человека и более, произошел тяжелый несчастный случай или пострадавший умер, в состав комиссии также необходимо включить:

– государственного специалиста труда;

– представителей органов исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления (по согласованию);

– представителей территориального объединения организаций профсоюзов;

– представителей территориального отделения ФСС, если несчастный случай произошел с застрахованным гражданином.

При расследовании таких несчастных случаев, как правило, председателем комиссии является государственный специалист труда.

11.3.3 Если пострадавший является сотрудником другой организации, например, находится в командировке, то формировать комиссию будет организация, на территории которой произошел несчастный случай. При этом в состав комиссии необходимо включить полномочного представителя работодателя пострадавшего сотрудника, то есть той организации, которая направила его в командировку. Отсутствие такого полномочного представителя или его несвоевременный приезд не влияет на изменение сроков расследования.

11.3.4 В состав комиссии нельзя включать сотрудников или иных лиц, на которых возложено обеспечение требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай (ч. 3 ст. 229 ТК).

11.3.5 Состав комиссии по расследованию несчастного случая утверждается соответствующим приказом .

11.3.6 В расследовании несчастного случая принимают участие:

– работодатель или его полномочный представитель;

– доверенное лицо пострадавшего;

– специалист по охране труда.

11.3.7 Если несчастный случай происходит с сотрудником по месту работы, где он трудится в порядке совместительства, ситуация расследуется и учитывается по месту работы по совместительству.

11.3.8 Несчастный случай, который произошел в результате аварии транспортного средства, расследуется с обязательным использованием материалов расследования аварии.

11.4 Руководство колледжа обязано обеспечить расследование обстоятельств и причин возникновения профессиональных заболеваний (далее – профзаболеваний) работников и лиц, принимающих участие в деятельности организации.

11.4.1 К таким лицам относятся:

– сотрудники, выполняющие работу по трудовому договору;

– лица, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;

– другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

11.4.2 Для расследования обстоятельств и причин возникновения профзаболевания руководитель организации издает приказ о создании специальной комиссии.

11.4.3 Получивший профзаболевание сотрудник или его доверенное лицо имеют право на участие в расследовании профзаболевания.

11.4.4 Для принятия решения по результатам расследования комиссии необходимы документы, в частности:

– приказ о создании комиссии;

– санитарно-гигиеническая характеристика условий труда сотрудника;

– сведения о проведенных медосмотрах;

– выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний по охране труда сотрудника;

– протоколы объяснений заболевшего сотрудника, работавших с ним лиц;

– экспертные заключения, протоколы измерений уровней вредных факторов;

– медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью сотрудника;

– карточка учета выдачи сотруднику средств индивидуальной защиты;

– выписки из ранее выданных предписаний надзорных органов;

– другие документы по усмотрению комиссии.

11.4.5 На основании собранных документов комиссия устанавливает:

– обстоятельства и причины заболевания;

– лиц, допустивших нарушение санитарных норм и иных нормативных актов;

– меры по устранению причин и предупреждению заболеваний;

– степень вины заболевшего сотрудника в процентах (если заболевание возникло по причине грубой неосторожности самого сотрудника).

11.4.6 По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профзаболевания установленной формы.

11.4.7 Акт о случае профзаболевания составляется в течение трех рабочих дней по окончании расследования в пяти экземплярах. Экземпляр акта работодателя хранится вместе с материалами расследования в течение 75 лет в службе охраны труда.

XII. Порядок проведения медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования

12.1 Ответственность за организацию медосмотров и Обязательного психиатрического освидетельствования в колледже возложена на специалиста по охране труда.

12.2 Согласно требованиям ч. 1 и ч. 2 ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации, колледж обязан обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний.

XIII. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

13.1 В колледже установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

13.2 Основными задачами колледжа в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

13.2.1 Обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.

13.2.2 Организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетичного вида зданий и сооружений.

13.2.3 Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.
Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания,
водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания
фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

13.2.5 Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

13.2.6 Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

13.3 Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые
И внеочередные.

13.3.1 Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.

13.3.2 При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

– внешнее благоустройство;

– фундаменты и подвальные помещения, тепловые узлы, инженерные устройства и оборудование;

– ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

– кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

– по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно- техническое и инженерное оборудование;

– строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

– соблюдение габаритных приближений;

– наружные коммуникации и их обустройства;

– противопожарные устройства.

Общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

– проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

– определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

– проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливне приемников;
Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

– исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;

– наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;

– исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)

– состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли.

13.3.3 Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

13.4 Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются
обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

XIV. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории, в зданиях и сооружениях

14.1 Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда и окружающей среды,

пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при производстве подрядных работ на территории, в зданиях, сооружениях колледжа.

14.2 Заведующий хозяйственным отделом колледжа, привлекающий для выполнения работ по комплексному техническому обслуживанию зданий и сооружений, строительно- монтажных работ подрядные организации, контролирует и координирует выполнение подрядчиками обязательных мероприятий по охране труда.

14.3 В договоре колледжа с подрядной организацией указывается на обязательное соблюдение требований настоящего Положения.

14.4 Основными целями по обеспечению подрядными организациями требований безопасности при осуществлении строительно-монтажных работ на действующих объектах колледжа являются недопущение случаев производственного травматизма, снижение негативного воздействия на окружающую среду, а также применение безопасных производственных процессов.

14.5 Достижению этих целей способствует информирование и сотрудничество с подрядными организациями по вопросам реализации политики Организации в области пожарной, экологической, промышленной безопасности, охраны труда на действующих объектах организации.

14.6 При заключении договоров с подрядными организациями, колледж устанавливает обязательные требования к подрядной организации в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности. Данные требования являются неотъемлемой частью договора, заключаемого с подрядной организацией и должны содержать в себе конкретные требования в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, подлежащие выполнению подрядной организацией при выполнении работ на территории колледжа.

14.7 Проекты договоров в обязательном порядке подлежат согласованию со специалистом по охране труда.

14.8 Подрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.

14.9 При производстве всех видов строительно-монтажных работ на действующих объектах колледжа Подрядчик несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, а также за ненадлежащее исполнение данных требований субподрядными организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.1 Подрядчик незамедлительно предоставляет информацию об инциденте, аварии, несчастном случае в соответствии с действующими локальными нормативными требованиями колледжа по прохождению соответствующей информации.

14.11 Производственные участки или отдельно стоящее оборудование, здания и сооружения, а также другие объекты, выделенные для выполнения на них работ силами подрядчика, передаются подрядной организации по акту-допуску.

14.12 Данные мероприятия включают:

– установление границы территории, выделяемой подрядчику для производства работ;

– определение порядка допуска работников подрядной организации на территорию организации;

– проведение необходимых подготовительных работ на выделенной территории;

– определение зоны совмещенных работ и порядка выполнения там работ.

14.13 При допуске работников подрядчика на объект в акте-допуске необходимо отражать именно вышеуказанные мероприятия по охране труда.

XV. Планирование СУОТ

15.1 Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

15.2 В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

15.3 В колледже обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

15.4 При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности колледжа.

15.5 План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

15.6 План мероприятий утверждается директором.

15.7 В плане мероприятий отражаются, в частности:

– перечень (наименование) планируемых мероприятий;

– лица, ответственные за реализацию мероприятия.

15.7.1 При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

– нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

– условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

15.8 Целями в области охраны труда в колледже в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

15.9 Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

15.10 Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

– к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны

труда;

– отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

– достижению показателей улучшения условий труда.

XVI. Обеспечение функционирования СУОТ

16.1 Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

16.2 В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

– подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

– непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

16.4 В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

– о политике и целях колледжа в области охраны труда;

– об ответственности за нарушение указанных требований;

– о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

– об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

16.5 Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

XVII. Функционирование СУОТ

17.1 Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в колледже, являются:

1) специальная оценка условий труда;
2) оценка профессиональных рисков;
3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
4) обучение работников;

5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

8)обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

9)обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;

10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;

11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

12) санитарно-бытовое обеспечение работников;

13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

14) обеспечение социального страхования работников;

15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

16) реагирование на аварийные ситуации;

17) реагирование на несчастные случаи;

18) реагирование на профессиональные заболевания.

17.2 В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников колледжа устанавливается следующий перечень процессов:

• процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 – 5, пункта 17.1);

• процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 – 11, пункта 17.1);

• группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 – 15, пункта 17.1);

• процессы реагирования на ситуации (пп. 16 – 18, пункта 17.1).

17.3 Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

4) управление документами СУОТ;

5) информирование работников, взаимодействие с ними;

6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

XVIII. Оценка результатов деятельности

18.1 Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

18.2 К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

– контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

– контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

– учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

– учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

– контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

XIX. Улучшение функционирования СУОТ

19.1 С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в колледже при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

19.2 Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

– разработка;

– формирование;

– планирование;

– внедрение;

– контроль.

19.3 Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

19.4 На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

19.5 Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

ЛИСТ ОЗАКОМЛЕНИЯ

С ПОЛОЖЕНИЕМ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ГАПОУ СО «АКТП»

«13» 09 2022 год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«13» 09 2022 год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«13» 09 2022 год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«13» 09 2022 год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«13» 09 2022 год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«13» 09 2022 год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«13» 09 2022 год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«13» 09 2022 год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«13» 09 2022 год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«13» 09 2022 год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«13» 09 2022 год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«13» 09 2022 год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«13» 09 2022 год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«13» 09 2022 год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«_____» _____ 20___ год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«_____» _____ 20___ год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«_____» _____ 20___ год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«_____» _____ 20___ год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«_____» _____ 20___ год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«_____» _____ 20___ год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)
«_____» _____ 20___ год (дата)	(подпись)	(Фамилия инициалы)

«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)
«_____»_____20___год (дата)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия инициалы)