Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году*
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»
(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (**проведенная работа**)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Реализация специальных антикоррупционных процедур, в соответствии с локальными нормативными актами	с 01.01.2022 по 31.12.2022 Заместители директора при участии юриста	Заместители директора при участии юриста	Предусмотренные локальными нормативными актами антикоррупционные мероприятия проводятся в полном объеме. На постоянной основе проводится мониторинг разделов официального сайта ГАПОУ СО «АКТП», посвященных противодействию коррупции. Устранены выявленные нарушения.	Выполнено в полном объеме
2	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	с 01.01.2022 по 31.12.2022	Директор	Проводится еженедельный мониторинг изменения законодательства. Все нормативные правовые акты ГАПОУ СО «АКТП» приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации	Выполнено в полном объеме
3	Использование прямых линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях	с 01.01.2022 по 31.12.2022	Заместители директора, руководители	Работа прямых линий организована. Сообщений не поступало. 25.12.2022 г. организован и проведен прием (консультирования) граждан	Выполнено в полном объеме

* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

	выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями		структурных подразделений	по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	
4	Организация личного приема граждан колледжа, заместителями директора	Каждый понедельник с 16:00 до 17:00	Директор, заместители директора	График личного приема организован и размещен на информационном стенде. 25.12.2021 года организован и проведен прием (консультирование) граждан о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции. Обращений в 2021 году не пост ало.	Выполнено в полном объеме
5	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет)	с 01.01.2022 по 31.12.2022	Руководители структурных подразделений	Статистические отчеты сдавались в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	с 01.01.2022 по 31.12.2022	Заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер,	Контроль организован. В соответствии с действующим законодательством РФ изготовление документов государственного образца о профессиональном образовании осуществляется в АО <<Печатный дом «Формат», имеющий лицензию на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции на основании поданной колледжем	Выполнено в полном объеме

			заведующий учебным отделом	заявки, в которой указано точное количество экземпляров для изготовления. Изготовленные документы в указанном количестве предаются по товарным накладным в бухгалтерию колледжа, для хранения. Количество заполненных документов соответствует количеству выпускников, завершивших обучение и указанных в приказе директора. Выдача документов фиксируется в журнале выдачи дипломов о профессиональном образовании государственного образца, который хранится в отделе кадров. Фактов нарушения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов за 2021 год не выявлено.	
7	Организация ежегодного приема обучающихся в колледж, выполнение контрольных цифр приема	Июнь-август 2022 г.	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части	Прием обучающихся в июне — августе 2022 года осуществлен в соответствии с законодательством РФ и локальными актами учреждения на 97%. Жалоб не поступало	Выполнено в полном объеме

8	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и ДР) в конкурсные и экспертные комиссии	с 01.01.2022 по 31.12.2022	Заместители директора	В июне 2022 года привлекались представители общественных организаций, объединений, предприятий для проведения ГИА и экспертных комиссиях. Замечаний и жалоб не поступало. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
9	Анализ деятельности в сфере противодействия коррупции при осуществлении аттестационных и итоговых мероприятий в колледже	Июнь август 2022 г.	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом	В июне 2022 года привлекались представители АО «Вентпром» и АО «Машиностроительный завод» обособленное подразделение «Урало – Сибирская промышленная компания» , а также эксперты по направления для участия в аттестационных и итоговых мероприятиях.Замечаний и жалоб не поступало. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
10	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	с 01.01.2022 по 31.12.2022	Заместители директора	Фактов неправомерного взимания денежных средств за 2022 год не выявлено. Жалоб не поступало.	Выполнено в полном объеме

11	Обеспечение соблюдений процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	с 01.01.2022 по 31.12.2022	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом	Процедуры перевода, отчисления и восстановления осуществлялись в соответствии с действующим законодательством РФ, ЛНА. Замечаний и жалоб не поступало. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
12	Усиление контроля обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной(спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	с 01.01.2022 по 31.12.2022	Главный бухгалтер	В период 2022 года спонсорская и благотворительная помощь колледжу не оказывалась	Выполнено в полном объеме
13	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции	с 01.01.2022 по 31.12.2022	Заместители директора, руководители	Мониторинг проводится на постоянной основе. 28.02.2022 г. на заседании комиссии рассматривался вопрос наличия/отсутствия конфликта интересов при трудоустройстве работника, находящегося в близком родстве, свойстве с заведующим хозяйственным отделом на должность сторожа. Установлено, что при трудоустройстве брата заведующего хозяйственным	Выполнено в полном объеме

			структурных подразделений	отделом на должность сторожа может повлечь за собой возникновение конфликта интересов, так как должность сторожа находится в прямом подчинении у заведующего хозяйственного отдела. Принято решение рекомендовать директору не трудоустраивать брата заведующего хозяйственным отделом на должность сторожа.	
14	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Февраль, май 2022 г.	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом	25.02.2022 проведена видео лекция с обучающимися группы СТ – 101 на тему: «Что такое коррупция». Приняло участие 19 обучающихся. В рамках программы обучения по дисциплине «предпринимательская деятельность» проведена лекция на тему «Мы против коррупции». В мае 2022 года, обучающимися группы КС-316, в рамках профилактики коррупционных правонарушений и ознакомления с ответственностью за коррупционные преступления подготовлена презентация на тему «Коррупция» и снят видео ролик на тему: ответственность за взятку «Мы против коррупции». Материалы презентации и видео ролик размещены на официальном сайте учреждения в подразделе «противодействие коррупции – антикоррупционное просвещение», а также на главной странице.	Выполнено в полном объеме

15	Проведение тематических часов по проблемам коррупции в соответствии с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов».	Октябрь – декабрь 2022	Заместитель директора по СПР	01.11.2022 – 03.11.2022 года организованы и проведены для обучающихся классные часы и лекции антикоррупционного просветительского характера. Всего в мероприятии приняло участие 290 человек.	Выполнено в полном объеме
16	Организация работы библиотечного Медиацентра по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции.	с 01.01.2022 по 31.12.2022	Библиотекарь	19.05.2022 г. проведена книжная выставка на тему: «Что такое коррупция?» 24.06.2022 г. проведена книжная выставка на тему: «Коррупция. Закон. Ответственность» 07.12.2022 г. проведена книжная выставка на тему: «День борьбы с коррупцией».	Выполнено в полном объеме
17	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества полученного образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения	Ноябрь - декабрь 2022 г	Заместитель директора по учебной работе	05.12.2022-07.12.2022 г. проведено анкетирование. Всего приняло участие 203 человека родителей и обучающихся.	Выполнено в полном объеме
18	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе	Ноябрь 2022 г.	Заместитель директора по учебной работе	14.11.2022 – 18.11.2022 года организованы и проведены для обучающихся классные часы и	Выполнено в полном объеме

	мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся			лекции антикоррупционного просветительского характера. Всего в мероприятии приняло участие 318 человек.	
19	Участие работников колледжа в социологическом опросе уровня восприятия коррупции; заполнение анкеты для опроса работников для расчета индекса восприятия внутренней коррупции.	Октябрь 2022	Заместитель директора по социально - педагогической работе	Социологический опрос и анкетирование сотрудников проведено 28.10.2022 г. приняло участие 19 педагогов.	Выполнено в полном объеме
20	Просветительская и разъяснительная работа с сотрудниками, обучающимися и родителями о платформе обратной связи, которая помогает решать повседневные проблемы с помощью органов власти «Жалобы на все».	Май 2022	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социально - педагогической работе.	В подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» размещены: информация о платформе обратной связи, которая помогает решать повседневные проблемы с помощью органов власти «Жалобы на все», а также ссылка для доступа на эту платформу через портал Госуслуги. 20 мая 2022 г. для обучающихся и работников учреждения проведено обучающее мероприятие по изучению платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все», а также о размещении информации о данном сервисе в подразделе антикоррупционное просвещение.	Выполнено в полном объеме

21	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа.	с 01.01.2022 по 31.12.2022	Юрисконсульт	Все работники колледжа ознакомлены с ЛНА регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции при поступлении на работу, до заключения трудового договора. На официальном сайте колледжа размещены Положения о конфликте интересов; Положение об антикоррупционной политике; Правила обмена деловыми подарками; карта коррупционных рисков; Перечень должностей подверженных коррупционному риску; Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях; Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений; Порядок уведомления работодателя фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; Положение о предупреждении и противодействии коррупции. Кодекс этики и служебного поведения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

22	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах	Август 2022	Заместители директора	До работников колледжа 25.08.2021 года, на общем собрании коллектива, доведена информация о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства и ответственности за его нарушение.	Выполнено в полном объеме
23	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства	По отдельному графику, август 2022 г.	Специалист по кадрам	До работников колледжа 25.08.2022 года, на общем собрании коллектива, доведена информация о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства и ответственности за его нарушение. Встреч с правоохранительными органами в 2022 году не проводилось.	Выполнено в полном объеме
24	Профилактика конфликта интересов (мониторинг родственных связей между работниками). Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии противодействию коррупции о потенциальном возникновении конфликта интересов.	Декабрь 2022	Специалист по кадрам	В 20.12.2022 года проведена работа по выявлению наличия родственных связей между работниками учреждения, состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителями и главным бухгалтером. Наличие родственных связей не выявлено	Выполнено в полном объеме
25	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Специалист по кадрам	**28.02.2022 состоялось заседание Комиссии по следующим вопросам:** 1. Рассмотрение итогов реализации за 2021 г плана	Выполнено частично

				мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» 2. О наличии/отсутствии конфликта интересов при трудоустройстве работника, находящимся в близком родстве, свойстве между заведующим хозяйственным отделом и его братом. Решили: По первому вопросу: Информацию об итогах реализации за 2021 г. плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 г. принять к сведению. В дальнейшем, ежеквартально, проводить заседания комиссии. По второму вопросу: признать наличие возможности возникновения конфликта интересов в связи с трудоустройством брата заведующего хозяйственной частью на должность сторожа. Рекомендовать директору ГАПОУ СО «АКТП» не трудоустраивать на должность сторожа. **04.04.2022 года состоялось заседание Комиссии по следующим вопросам:** 1. Наличие/отсутствие коррупционного правонарушения в действиях заведующего хозяйственным отделом. 2. Рассмотрение и утверждение отчета по выполнению плана	

				мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2022 года. Решили: По первому вопросу: признать отсутствие коррупционного правонарушения в действиях заведующего хозяйственным. Привлечь рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий к дисциплинарной ответственности в виде выговора. Провести беседу с заведующим хозяйственным отделом о недопустимости коррупционных правонарушений со стороны подчиненных. Передать кабинет 109 на подотчет и.о. заместителя директора по УР. Для принятия мер по сохранности имущества составить список кому могут выдаваться ключи от УПМ. Ключ от УПМ передать и.о. заместителю директора по УР По второму вопросу: принять отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «АКТП» за 1 квартал 2022 года. Отчет разместить на сайте учреждения в разделе противодействие коррупции. **27.09.2022 года состоялось заседание Комиссии по следующим вопросам:** 1. Выбор кандидата на секретаря комиссии. 2. Рассмотрение и утверждение	

				отчета по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2022 года. 3. План по выполнению мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал 2022 г. ГАПОУ СО «АКТП». 4. Карта коррупционных рисков. Решили: **По первому вопросу**: утвердить кандидатуру секретаря комиссии специалиста по кадрам. **По второму вопросу**: принять отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «АКТП» за 2 квартал 2022 года. Отчет разместить на сайте учреждения в разделе противодействие коррупции. **По третьему вопросу**: принять план по выполнению мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал 2022 г. ГАПОУ СО «АКТП». **По четвертому вопросу:** принято решение собраться комиссией в декабре 2022 г. для согласования и утверждения карты коррупционных рисков. За 2022 год было проведено 3 заседания комиссии.	
26	Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований Федерального закона ”О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” от 18.07.2011 N 223-ФЗ	с 01.01.2022 по 31.12.2022	Юрисконсульт, экономист	Закупки по 223-ФЗ ”О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” проводятся на основании законодательства РФ и Положения о закупке товаров, работ услуг	Выполнено в полном объеме

				отдельными видами юридических лиц». Конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок по N2 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» за 2022 год не выявлено	
27	Контроль за финансово-хозяйственной деятельности колледжа	Ежеквартально	Главный бухгалтер	В ходе контроля за финансово-хозяйственной деятельности колледжа было проведено ряд мероприятий: - сверка расчетов учреждения с поставщиками и покупателями (прочими дебиторами и кредиторами) для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности; - сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги; - надзор за правильностью сделок, учетных операций; за точностью составления смет, планов; за соблюдением сроков составления отчетности - контроль за соблюдением правил осуществления кассовых операций, оформления кассовых документов, установленного лимита кассы, хранением наличных денежных средств. За 2022 год нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме

28	Контроль за осуществлением полномочий и функций по управлению государственным имуществом	с 01.01.2022 по 31.12.2022	Директор, главный бухгалтер	Была проведена процедура контроля фактического наличия и состояния объектов. В декабре 2022 г. проводилась инвентаризация материальных ценностей, на основании которого организовано своевременное списание имущества, пришедшего в негодность. За 2022 год нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
29	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа	с 01.01.2022 по 31.12.2022	Юрисконсульт	В 2022 году предписания надзорных органов, направленных в адрес колледжа, не поступало.	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: 29 мероприятий Плана в 2022 году выполнено 29 мероприятий, из них: выполнено в полном объёме в установленные сроки — 28 мероприятий; выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков — 0 мероприятий; выполнено частично — 1 мероприятие; не выполнено — 0 мероприятий

Директор ГАПОУ СО «АКТП» К.С. Ежов