министерство образования и молодежной политики свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

(ГАПОУ СО «АКТП»)

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
Протокол № 05 от 29.10.2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 153/09 от 29.10. 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ СО «Артемовский колледж точного приборостроения»

г. Артемовский

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 5D 9E 2D C0 3F 8E 16 2C 36 62 81 A4 6D C0 17 D7
Владелец Ежов Кирилл Сергеевич
Действителен с 16 февраля 2024 г. по 11 мая 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в государственном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее - колледж) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Минобразования и науки РФ, приказ № 464 от 14 июня 2013г.;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) специальностей и профессий, реализуемых в колледже.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ.

1.4. Формы и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5. Текущая и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений, обучающихся колледжа.

1.6. Текущая и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку.

Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.7. Проведение текущей и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценку достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне педагога – оценку результативности профессионально – педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ФГОС в колледже разрабатываются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. Планирование и организация текущего контроля знаний

2.1. Текущий контроль подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки.

2.2 Текущий контроль фиксируется преподавателем в журналах учебных занятий.

2.3 Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды:
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.5 Совокупность оценок по текущему контролю знаний может явиться основой семестрового зачета.

2.6 Текущая успеваемость студентов является обязательным условием прохождения промежуточной аттестации.

2.7 Обучающиеся, получившие по итогам аттестации «2» (н/а), обязаны ликвидировать задолженность.

2.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность, не могут быть аттестованы положительно в последующую аттестацию.

2.9 Обучающимся, не согласным с отметкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи зачета по изученному материалу дисциплины, МДК.

2.10 Итоговые семестровые отметки по дисциплинам или МДК, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

2.10.1 Семестровая оценка достижений, обучающихся по учебной дисциплине физическая культура (основная и подготовительная группы) осуществляется на основе текущей аттестации

качества выполнения обучающимися обязательных нормативов.

2.10.2 Обучающиеся, посещающие специальную медицинскую группу, получают недифференцированный зачет (при желании обучающегося – отметку при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений обучающихся специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальных характер и определяются педагогом с учетом возможностей и специфики заболевания обучающегося.

2.10.3 Временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение педагогом к подготовке отдельных этапов учебного занятия.

2.10.4 Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Семестровая аттестация по физической культуре обучающихся данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения тематических сообщений и/или тестов достижений.

3. Планирование и организация промежуточной аттестации

3.1. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста (рабочего) федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.4. Учебные дисциплины и МДК, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых колледжем самостоятельно:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются

зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.5. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться колледжем по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

3.6 По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы, которая учитывается при выставлении оценки по дисциплине «БЖД».

3.7. При выборе учебных дисциплин или МДК для экзамена колледж может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста (рабочего);
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

3.8. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.9. Организация и проведение экзамена (квалификационного) осуществляется на основании п.4.3 настоящего Положения.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. По общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ

4.1.1. Итоговый контроль по результатам освоения студентами программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.1.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

4.1.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, подведения итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

4.1.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

На усмотрение колледжа по другим дисциплинам общеобразовательного цикла, могут проводиться экзамены.

4.1.5. По завершению освоения студентами всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

4.1.6. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению колледжа).

4.1.7. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 2 астрономических часа (120 минут).

Экзамен по русскому языку проводится в форме диктанта, изложения, изложения с творческим заданием. Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению колледжа;

Экзамен по математике проводится в устной или в письменной форме. Выбор формы проведения экзамена по математике осуществляется по усмотрению колледжа.

4.1.8. Для проведения экзаменов в колледже организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено. Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам. Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования организуются и проводятся колледжем.

4.1.9. Для урегулирования споров по организации и проведению экзаменов, по итогам освоения программы среднего общего образования ежегодно создается апелляционная комиссия, обеспечивающая объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

4.1.10. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются студенту не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.1.11. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.1.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.1.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.1.14. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются

дополнительные сроки проведения экзаменов.

4.1.15. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если экзаменационная сессия проводится концентрировано) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого студента составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

4.1.16. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в комиссию по урегулированию споров и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой. Студенты колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу студента, подавшего апелляцию. Решение комиссии по урегулированию споров сообщается студенту через день после подачи апелляции.

4.1.17. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине.

4.1.18. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются на заседаниях предметный цикловых комиссиях, согласовываются на заседаниях методического совета и утверждаются директором колледжа.

4.1.19. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

4.1.20. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

4.1.21. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведенияэкзамена.

4.1.22. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если студент по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

4.1.23. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому.

4.1.24. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что студент освоил программу среднего общего образования.

4.2. По дисциплинам и МДК

4.2.1. Проведение зачета и дифференцированного зачета

4.2.1.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

4.2.1.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной/учебно-производственной работе.

4.2.1.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и ведомости словом «зачтено или «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и ведомость.

4.2.2. Проведение экзамена

4.2.2.1. Экзамены могут проводится как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончанию изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. Если экзамены проводятся концентрировано, то график проведения экзаменов утверждается директором колледжа, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

4.2.2.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.2.2.3. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям ФГОС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются колледжем

самостоятельно, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласуются с представителями работодателей и утверждаются директором колледжа.

4.2.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК, устанавливается колледжем и доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

4.2.2.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК, должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.2.2.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.2.3.7. На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу. Экзамен принимается преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

4.2.2.8. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.2.2.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

4.2.2.10. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно настоящего Положения.

4.3. По профессиональному модулю

4.3.1. Общие положения

4.3.1.1. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной

совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

4.3.1.2. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.3.1.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

4.3.1.4. Экзамен (квалификационный) является формой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной профессии/специальности.

4.3.1.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

4.3.1.6. Экзамен (квалификационный) может проводится в формах:
- выполнение практического задания;
- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);
- защита курсовой работы (проекта). При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач
- защита отчета по производственной практике;

4.3.1.7. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие ведомости с подписями работодателей. Решением экзаменационной

комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

4.3.2. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)

4.3.2.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

4.3.2.2. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

4.3.2.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

4.3.2.4. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

4.3.2.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.3.2.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:
- в учебных кабинетах колледжа;
- на предприятиях (в организациях), в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

4.3.2.7. В соответствии с требованиями ФГОС для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части), заказчиками кадров (для вариативной части).

4.3.2.8. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа (проект приказа готовится заместителем директора по учебной работе) определяются:
- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав экзаменационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

4.3.2.9. Фонды оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной).

4.3.2.10. Хранятся оценочные материалы у заместителя директора по УР. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методическую службу колледжа для формирования ФОС.

4.3.2.11. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии (должности служащего) одной (или нескольких), то по результатам освоения профессионального модуля обучающийся получает свидетельство о профессии, должности служащего по окончании колледжа (или по востребованию).

4.3.3. Экзаменационная комиссия и организация ее работы

4.3.3.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная экзаменационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.3.3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- председатель комиссии;
- заместители директора, зав. отделением, председатели предметно-цикловых комиссий;
- члены комиссии:
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям.

Для максимального приближения аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в состав комиссии обязательно приглашаются работодатели.

- ответственный секретарь комиссии назначается из числа преподавателей.

4.3.3.3. Численный состав членов экзаменационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

4.3.4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.3.4.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

-утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех экзаменационных испытаний;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- журнал учебных занятий;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля;
- экзаменационная ведомость;
- протокол о присвоении квалификации (оформляется по модулю выполнения работ по профессиям рабочих, служащих);
- -зачетные книжки студентов;

4.3.4.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

4.3.4.3. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов.

4.3.4.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии приказа о допуске к экзамену и зачетной книжки.

4.3.4.5. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

4.3.4.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) экзаменационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями студентов и предварительно сформированном отзыве руководителя о курсовой работе (проекте).

4.3.4.7. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится экзаменационной комиссией в отсутствии студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

4.3.4.8. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется альтернативная шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю.

4.3.4.9. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем экзаменационной комиссии делается запись в экзаменационной ведомости, сводной ведомости и в зачетной книжке аттестованного лица и удостоверяется подписью председателя.

4.3.4.10. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем экзаменационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

4.3.4.11. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии по приказу директора.

5. Допуск студентов к промежуточной аттестации

5.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам или МДК) допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы (учебные дисциплины, МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

5.2. К аттестации могут быть допущены студенты, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти студенты аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.3. К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.4. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на малом педагогическом совете колледжа Решение малого педагогического совета утверждается приказом директора.

5.5. Студентам, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности.

5.6. В случае, если причиной академической задолженности студента являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), студент получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности.

5.7. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

6. Повторная аттестация

6.1 Повторно аттестуются студенты, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

6.2. Студенты выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики, не выпускных групп – в течение месяца следующего семестра. В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

6.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов и их родителей (лицам, их заменяющим).

6.4. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается секретарю учебной части.

6.5.1. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению, решением малого педагогического совета может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение малого педагогического совета утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.

6.5.2. Студентам, в целях получения более высокой итоговой оценки по междисциплинарному курсу, по их личному заявлению, решением малого педагогического совета может быть разрешено прохождение повторной аттестации. Обязательными условиями является наличие соответствующих оценок в период освоения курса и неполное освоение всех структурных единиц профессионального модуля. Решение малого педагогического совета утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Экзамен по МДК принимает комиссия, состоящая из трех человек.

Не разрешается прохождение промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в целях получения более высокой итоговой оценки.

6.6. Повторная аттестация студентов разрешается не более двух раз. Во второй раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной аттестации.