Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2024 год*
Государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения»

(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции**					
1.1.	Мониторинг локальных актов Колледжа по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствии с законодательством Российской Федерации. Разработка и принятие новых Положений.	Май, 2024	Заместитель директора по учебной работе, специалист по кадрам	Был проведен мониторинг Министерством образования и молодежной политики СО по наличию локальных актов организации по вопросам противодействия коррупции. В ходе мониторинга замечаний не выявлено.	Выполнено в полном объеме
2. **Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.**					
2.1	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно. В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.	Заместители директора и руководители структурных подразделений	Информация размещена на информационном стенде, размещен телефон, обращений со стороны студентов, родителей (законных представителей) колледжа не выявлено.	Выполнено в полном объеме
2.2	Организация личного приема студентов, родителей (законных представителей) колледжа, заместителями	Каждый понедельник с 16:00 до 17:00	Директор, заместители директора	График личного приема организован и размещен на информационном стенде. 15.04.2024 г., 28.09.2024 г. организован и	Выполнено в полном объеме

* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

	директора			проведен прием (консультирование) граждан о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции. Обращений не поступало.	
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; -самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет)	В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.	Заместитель директора по УР, специалист по кадрам	Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и с приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 " Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". В 2024 году было аттестовано на первую квалификационную категорию 2 педагогических работника. Нарушений не выявлено. Статистические отчеты сдавались в установленные сроки в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ. Замечаний и нарушений не выявлено. При проведении первичного самоанализа деятельности колледжа нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.	Заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер,	Контроль организован. В соответствии с действующим законодательством РФ изготовление документов государственного образца о профессиональном образовании осуществляется в АО <<Печатный дом «Формат», имеющий лицензию на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции на основании поданной колледжем заявки, в которой указано точное количество экземпляров для изготовления.	Выполнено в полном объеме

			заведующий отделением	Изготовленные документы в указанном количестве предаются по товарным накладным в бухгалтерию колледжа, для хранения. Количество заполненных документов соответствует количеству выпускников, завершивших обучение и указанных в приказе директора. Выдача документов фиксируется в журнале выдачи дипломов о профессиональном образовании государственного образца, который хранится в учебной части. Фактов нарушения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов за 2024 год не выявлено.	
2.5.	Организация ежегодного приема обучающихся в колледж, выполнение контрольных цифр приема	В период с 15 июня 2024г. по 15.08.2024 г.	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части	Прием обучающихся в 2024 году осуществлен в соответствии с законодательством РФ и локальными актами учреждения. Было подано 177 заявление. Проведена проверка формирования учебных групп, наличие жалоб, заявлений, сообщений о нарушениях при приеме. При этом фактов коррупционных проявлений при приеме студентов на 1 курс не установлено, жалоб и иных заявлений не поступало.	Выполнено в полном объеме
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии	В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.	Заместители директора	В июне 2024 года привлекались представители общественных организаций (АО «Вентпром», АО «Облкомунэнерго», ООО «Фортуната»), предприятий для проведения ГИА и экспертных комиссий. 12 декабря 2024г. проведен конкурс профмастерства по профессии «Повар, кондитер» с участием представителей Фонда предпринимательства АГО. Замечаний и жалоб не поступало. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме

2.7.	Анализ деятельности в сфере противодействия коррупции при осуществлении аттестационных и итоговых мероприятий в колледже	Май 2024 Июнь 2024 Август 2024	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением	Промежуточная аттестация проводится в соответствии с разработанными и утвержденными программами проведения зачетов и экзаменов, неотъемлемой частью которых являются оценочные листы с четко прописанными критериями оценки и требованиями к обучающимся. Программа проведения зачетов и экзаменов размещена на информационном стенде техникума в свободном доступе. Контроль соблюдения процедуры экзаменов и зачетов осуществляется представителями администрации колледжа и руководителей методических комиссий. Даты проведения экзаменов размещаются на официальном сайте техникума. Государственная итоговая аттестации проводится в соответствии с разработанными и утвержденными программами проведения государственной итоговой аттестации с оценочными листами. Программа размещена на официальном сайте техникума в разделе ГИА. За 6 месяцев до начала ГИА, всех студентов знакомят с процедурой проведения ГИА, в том числе с процедурой подачи апелляции. Обращений граждан по вопросу нарушения процедуры проведения ГИА не зафиксировано. На педсовете (протокол № 5 от 24.05.2024г., протокол № 6 от 28.06.2024г., протокол № 1 от 26.08.2024 г.) рассмотрен вопрос о результатах проведения ГИА в 2024 году.	Выполнено в полном объеме

2.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	Один раз в квартал проводятся опросы родителей обучающихся.	Заместители директора	Осуществляется контроль за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся ведется постоянно. Заявления от обучающихся, родителей или законных представителей по фактам неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся, за отчетный период не поступало.	Выполнено в полном объеме
2.9.	Обеспечение соблюдений процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.	Заместитель директора по УР, заведующий отделением	Процедуры перевода, отчисления и восстановления осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, ЛНА. За первое полугодие 2024 года: • Отчислено по собственному желанию – 40 чел.; • Отчислено решением педагогического совета – 10 чел.; • Восстановлены в связи с окончанием академического отпуска – 3 чел.; • Переведены из др. уч. зав. – 4 чел. • Российская армия – 6 чел. • Трудоустройство – 22 человек Замечаний и жалоб не поступало. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
2.10.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	Ежеквартально, до 15 числа следующего за отчетным периодом	Главный бухгалтер	В 2024 года спонсорская и благотворительная помощь колледжу не оказывалась	Выполнено в полном объеме

2.11.	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Ежеквартально, до 15 числа следующего за отчетным периодом	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Проводится ежеквартально мониторинг признаков коррупционных проявлений в колледже, факты коррупции за отчетный период отсутствовали.	Выполнено в полном объеме
2.12.	О мониторинге проведения ГИА и промежуточной аттестации студентов колледжа	Июнь 2024 Декабрь 2024	Заместитель директора	Государственная итоговая аттестация студентов в 2024 г. проводилась на основании приказов директора колледжа в соответствии с утвержденным графиком защиты выпускных квалификационных работ. По результатам ГИА от студентов колледжа заявлений на апелляцию не поступало, что свидетельствует о качественной системе оценки. Итоги ГИА доведены до педагогического состава на очередном Педагогическом совете 26.08.2024. По результатам промежуточных аттестаций в 2024 году заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не поступало. Контроль процедуры проведения экзаменов вели заместитель директора по учебной работе, методист. Результаты промежуточной аттестации рассмотрены на педагогическом совете28.06.2024 г., 28.12.2024 г.	Выполнено в полном объеме
2.13.	О контроле выдачи бланков строгой отчетности (дипломов, свидетельств)	Сентябрь 2024	Заместитель директора	19.09.2024 был проведен контроль бланков строгой отчетности (дипломов, свидетельств), которые выдаются лицам, завершившим обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после	Выполнено в полном объеме

				издания приказа об отчислении выпускника. Все выданные бланки строгой отчетности регистрируются в книге выдачи документов об образовании. Выдано 86 документов об образовании. Нарушений не выявлено.	
2.14.	Об итогах приемной компании в ГАПОУ СО «АКТП»	Сентябрь 2024	Заместитель директора	На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 1107-Д от 29.09.2023 г. «Об установлении образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории свердловской области, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам СПО за счет средств областного бюджета на 2024 – 2025 учебный год» для колледжа были установлены контрольные цифры приема в количестве – 125 человек: обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена: 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» - 25 человек; 15.02.16 «Технология машиностроения» - 25 человек; обучающиеся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих: 15.01.35 «Мастер слесарных работ» - 25 человек; 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» - 25 человек; 43.01.09 «Повар, кондитер» - 25 человек. Контрольные цифры приема на 2024/2025 учебный год - выполнены в полном объеме. Фактов нарушения в пе-	Выполнено в полном объеме

				риод ведения приемной кампании не выявлено.	
3. Антикоррупционное просвещение					
3.1.	Проведение антикоррупционных мероприятий (профилактических бесед, встреч и др.) с обучающимися с привлечением сотрудников правоохранительных органов, направленных на формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	Март 2024 Сентябрь 2024	Зам. директора по УР преподаватели, в рамках реализации учебных дисциплин.	29.03.2024, 19.09.2024 проведены общеколледжные кураторские часы по правовому просвещению и профилактике правонарушений с участием правоохранительных органов. Приняло участие 1 68обучающихся.	Выполнено в полном объеме
3.2.	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебным дисциплин, профессиональных модулей.	В течение учебного года, согласно планам работы.	Зам. директора по УР преподаватели, в рамках реализации учебных дисциплин.	Обновление программ профессионального образования с учётом Концепции антикоррупционного воспитания осуществляется путём изучения вопросов противодействия коррупции в рамках дисциплин: • Право • Экономика организации • Обществознание • История	Выполнено в полном объеме
3.3.	Проведение тематических часов по проблемам коррупции в соответствии с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189	В период с 01.01.2024 по 30.06.2024 года.	Заместитель директора по социально - педагогической работе	28.10.2024, 19.12.2024 проведены тематические часы по проблемам коррупции. Всего приняло участие 118 человек.	Выполнено в полном объеме
3.4.	Организация работы библиотечного Медиацентра по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции	В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.	Библиотекарь	26.02.2024 г. проведена книжная выставка на тему: «Коррупция: истоки и пути преодоления» 28.04.2024 г. проведена книжная выставка на тему «О коррупции всерьез». 09.12.2024 проведена книжная выставка на тему «День борьбы с коррупцией»	Выполнено в полном объеме

3.5.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества полученного образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения	26.04.2024 03.05.2024	Заместители директора, кураторы	Проведено анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам качества полученного образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения. Приняло участие 163 человека родителей и обучающихся).	Выполнено в полном объеме
3.6.	Просветительская и разъяснительная работа с сотрудниками, обучающимися и родителями о платформе обратной связи, которая помогает решать повседневные проблемы с помощью органов власти «Жалобы на всё»	Май 2024 г. Сентябрь 2024 г	Заместители директора	В подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» размещены: информация о платформе обратной связи, которая помогает решать повседневные проблемы с помощью органов власти «Жалобы на все», а также ссылка для доступа на эту платформу через портал Госуслуги. Для обучающихся и работников учреждения проведено обучающее мероприятие по изучению платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все», а также о размещении информации о данном сервисе в подразделе антикоррупционное просвещение. Обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме
3.7.	Антикоррупционная работа во внеурочной деятельности (интеллектуальная игра)	Апрель 2024 г.	Заместитель директора по социально-педагогической работе, преподаватели	07.05.2024 проведена интеллектуальная игра «Коррупция- поражение зла»». Приняло участие 48 обучающихся.	Выполнено в полном объеме
3.8.	Участие работников колледжа в социологическом опросе уровня восприятия коррупции; заполнение анкеты для опроса работников для расчета индекса восприятия внутренней коррупции	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по социально - педагогической работе	18.10.2024 г. проведен социологический опрос и анкетирование сотрудников, приняло участие 28 сотрудников.	Выполнено в полном объеме
3.9.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря (квесты, конкурсы, викторины, консультации)	Декабрь 2024	Заместитель директора по социально-педагогической работе	16.12.2024 г. проведена интеллектуально-познавательная викторина «Коррупции НЕТ!», приняло участие 42 человека.	Выполнено в полном объеме
3.10.	Участие в конкурсах, олимпиадах на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность	В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года	Заместитель директора по социально-педагогической работе	В декабре 2024 г. студенты колледжа приняли участие: Третья областная студенческая олимпиада по профилактике и противодействию коррупции; Областную онлайн-викторину «Коррупция – ха, ха. А, нет, ой-ой!»;	Выполнено в полном объеме

				Конкурс плакатов «Вместе против коррупции». Приняло участие 5 человек. 2 человека получили дипломы, 3 человека сертификаты.	
3.11.	Проведение с работниками колледжа мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года	Директор	В 2024 году на общих собраниях были проведены с сотрудниками колледжа беседы по предупреждению и профилактике недопущения коррупции.	Выполнено в полном объеме
3.12.	Проведение просветительской работы антикоррупционной направленности в рамках проведения родительских собраний	Сентябрь 2024	Заместитель директора По УР	28.09.2024 г. было проведено родительское собрание, приняло участие 38 человек.	Выполнено в полном объеме
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции					
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа актп.рф	При наличии новой, актуальной информации, при приеме на работу.	Специалист по кадрам	Все работники колледжа ознакомлены с ЛНА регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции при поступлении на работу до заключения трудового договора. На сайте колледжа размещены положения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Выполнено в полном объеме
4.2.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах	Август 2024	Специалист по кадрам	26.08.2024 до работников колледжа на общем собрании коллектива доведена информация о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства и ответственности за его нарушение.	Выполнено в полном объеме
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции и организация их проверки	В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.	Специалист по кадрам	Жалоб и обращений граждан в Комиссию по противодействию коррупции на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало (отражено в протоколах заседаниях комиссии).	Выполнено в полном объеме
4.4.	Профилактика конфликта интересов в колледже (мониторинг наличия родственных связей между работниками колледжа). Рас-	Декабрь 2024	Специалист по кадрам	27.11.2024 года проведена работа по выявлению наличия родственных связей между работниками учреждения, состоящих в близком родстве с	Выполнено в полном объеме

	смотрение вопросов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции о потенциальном возникновении конфликта интересов			руководителем, его заместителями и главным бухгалтером. Наличие родственных связей не выявлено	
4.5.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.	Специалист по кадрам	**За 2024 год состоялось 4 плановых заседания Комиссии:** **31.01.2024 г. состоялось заседание Комиссии по следующим вопросам:** 1. Утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» на 2024 г. 2. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО«АКТП» на 2024 г. Решили: 1. По первому вопросу : план работы Комиссии на 2024 год утвердить. 2. По второму вопросу: план мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» на 2024 год утвердить. **09.04.2024 состоялось заседание Комиссии по следующим вопросам:** 1. Об осуществлении контроля за реализацией основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в ГАПОУ СО «АКТП» в 2023 году 2. Об осуществлении контроля за реализацией мер социального обеспечения обучающихся ГАПОУ СО «АКТП» I квартал 2024 года. 3. Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований Федерального закона «О закупках товаров и услуг отдельными видами юридических лиц». 4. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию	Выполнено в полном объеме

				коррупции ГАПОУ СО «АКТП» за 1 квартал 2024 г. Решили: 1.По первому вопросу: информацию о контроле за реализацией основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в ГАПОУ СО «АКТП» принять к сведению. В дальнейшем ежеквартально осуществлять контроль. 2.По второму вопросу: информацию принять к сведению и подготовить список обучающихся. 3.По третьему вопросу: информацию принять к сведению, осуществлять закупки товаров, работ и услуг, в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ. 4.По четвертому вопросу : отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» принять к сведению. Признать работу колледжа по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в I квартале удовлетворительной. **11.09.2024 года состоялось заседание Комиссии по следующим вопросам:** 1. Об осуществлении контроля за реализацией мер социального обеспечения обучающихся ГАПОУ СО «АКТП» I квартал 2024 года. 2. Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований Федерального закона «О закупках товаров и услуг отдельными видами юридических лиц». 3. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» за 2 квартал 2024 г. 4. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа за первое полугодие 2024 года.	

				Решили: 1. По первому вопросу: информацию принять к сведению; 2. По второму вопросу: информацию принять к сведению, осуществлять закупки товаров, работ и услуг, в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ. 3. По третьему вопросу: отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» принять к сведению. Признать работу колледжа по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в II квартале удовлетворительной. 4. По четвертому вопросу : информацию принять к сведению. **27.11.2024 года состоялось заседание Комиссии по следующим вопросам:** 1. Об осуществлении контроля за реализацией мер социального обеспечения обучающихся ГАПОУ СО «АКТП».). 2. Отчет по выполнению мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» за I полугодие 2024 года. 3 О контроле выдачи бланков строгой отчетности. 4. Рассмотрение вопроса работниках состоящих в близком родстве. 5. Об итогах приемной кампании в ГАПОУ СО «АКТП». Решили: По первому вопросу: информацию принять к сведению. По второму вопросу: отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» принять к сведению. Признать работу колледжа по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за первое полугодие 2024 г удовлетворительной. По третьему вопросу: информацию принять к	

				сведению. По четвертому вопросу : информацию принять к сведению и проводить мониторинг наличия родственных связей среди всех работников организации не реже 1 раза в год. По пятому вопросу : информацию принять к сведению.	
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельностью					
5.1.	Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.	Экономист, специалист по закупкам	В период с января по декабрь 2024 года закупочная деятельности проводилась в соответствии с ФЗ – 223 от 18.07.2011 г. «Закупка товаров, работ, услуг». В 2024 году были проведены закупки на общую сумму 18 969 448, 98 руб.; из них конкурентным способом на сумму 11 685 236, 40 руб. При проведении ежеквартальных проверок закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Колледжа, нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
5.2.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года.	Главный бухгалтер	В ходе контроля за финансово-хозяйственной деятельности колледжа было проведено ряд мероприятий: - сверка расчетов учреждения с поставщиками и покупателями (прочими дебиторами и кредиторами) для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности; - сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги; - надзор за правильностью сделок, учетных операций; за точностью составления смет, планов; за соблюдением сроков составления отчетности - контроль за соблюдением правил осуществления кассовых операций, оформления кассовых документов, установленного лимита кассы, хранением наличных денежных средств. За 2024 год нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме

5.3.	Контроль за осуществлением полномочий и функций по управлению государственным имуществом	В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года	Директор, главный бухгалтер	Проводится процедура контроля фактического наличия и состояния объектов. За первое полугодия 2024 года нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
5.4.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа	В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года	Заместители директора	За 2024 год предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа, не поступало.	Выполнено в полном объеме
5.5.	Об осуществлении контроля за реализацией мер социального обеспечения обучающихся ГАПОУ СО «АКТП»	Ежеквартально, до 15 числа следующего за отчетным периодом	Заместитель директора по социально-педагогической работе	За 2024 год были предоставлены 34 студентам социальные выплаты, согласно, приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 1365-Д от 05.12.2023 г., нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
5.6.	О результатах проведения инвентаризации	Декабрь 2024 г.	Главный бухгалтер, методист	В период с 11 ноября по 22 декабрь 2024 г. была проведена инвентаризация, нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: 38 мероприятий Плана в 2024 году выполнено 38 мероприятий, из них:
выполнено в полном объёме в установленные сроки — 38 мероприятий; выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков — 0 мероприятий; выполнено частично — 0 мероприятие; не выполнено — 0 мероприятий

Директор ГАПОУ СО «АКТП» К.С. Ежов