Приложение к приказу
от 16.12.2024 г. № 179/од
«Об утверждении плана
по противодействию коррупции
на 2025-2026 годы»

План мероприятий по противодействию коррупции
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» на 2025 - 2026 годы

№ пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Мониторинг локальных актов Колледжа по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствии с законодательством Российской Федерации. Разработка и принятие новых Положений.	Заместитель директора по УР, специалист по кадрам	один раз в полугодие: -до 01 июля отчетного года; -до 10 января года, следующего за отчетным
2	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В рабочие дни
3	Организация личного приема студентов, родителей (законных представителей) колледжа, заместителями директора	Директор, заместители директора	По графику, в течение всего периода
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; -самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет)	Заместители директора, специалист по кадрам	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	Заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, заведующий отделением.	Ежеквартально, последний рабочий день квартала

6	Организация ежегодного приема обучающихся в колледж, выполнение контрольных цифр приема	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части	15 июнь -15 август (ежегодно)
7	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии	Заместители директора	23-27 июня 19 ноября 22-26 декабря (ежегодно)
8	Анализдеятельности в сфере противодействия коррупции при осуществлении аттестационных и итоговых мероприятий в колледже	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением	31 января 30 сентября (ежегодно)
9	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	Заместители директора	Ежеквартально, последний рабочий день квартала
10	Обеспечение соблюдений процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Заместитель директора по УР, заведующий отделением	31 января 30 сентября (ежегодно)
11	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	Главный бухгалтер	Ежеквартально, последний рабочий день квартала
12	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Ежеквартально, последний рабочий день квартала
13	Мониторинг проведения ГИА и промежуточной аттестации студентов колледжа	Заместитель директора по УР	31 января 30 сентября (ежегодно)
14	Осуществление контроля выдачи бланков строгой отчетности (дипломов, свидетельств)	Заместитель директора по УР	30 сентября (ежегодно)
15	Об итогах приемной компании в ГАПОУ СО «АКТП»	Заместитель директора по УР	30 сентября (ежегодно)
16	Проведение антикоррупционных мероприятий (профилактических бесед, встреч и др.) с обучающимися с привлечением сотрудников правоохранительных органов, направленных на формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	Зам. директора по УР преподаватели, в рамках реализации учебных	17-18 марта, 22-23 сентября (ежегодно)

		дисциплин.	
17	Проведение тематических часов по проблемам коррупции в соответствии с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189	Заместитель директора по социально - педагогической работе	13-15 октября 8-10 декабря (ежегодно)
18	Организация работы библиотечного Медиацентра по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции	Библиотекарь	По графику
19	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества полученного образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения	Заместители директора, кураторы	17-20 февраля (ежегодно)
20	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	Заместитель директора по социально-педагогической работе, преподаватели	10-14 ноября (ежегодно)
21	Антикоррупционная работа во внеурочной деятельности (интеллектуальная игра)	Заместитель директора по социально-педагогической работе, преподаватели	10-11 апреля (ежегодно)
22	Участие работников колледжа в социологическом опросе уровня восприятия коррупции; заполнение анкеты для опроса работников для расчета индекса восприятия внутренней коррупции	Заместитель директора по социально-педагогической работе	27-29 октября (ежегодно)
23	Просветительская и разъяснительная работа с сотрудниками, обучающимися и родителями о платформе обратной связи, которая помогает решать повседневные проблемы с помощью органов власти «Жалобы на всё»	Заместители директора	24-25 марта, 22-23 декабря (ежегодно)
24	Тематические классные часы «Противодействие коррупции»	Преподаватели, кураторы	7 апреля, 2 июня, 13 октября (ежегодно)
25	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря (квесты, конкурсы, викторины, консультации)	Заместитель директора по социально-педагогической работе	9 декабря (ежегодно)
26	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебным дисциплин, профессиональных модулей.	Зам. директора по УР преподаватели, в рамках реализации учебных дисциплин.	18 сентября 20 мая
27	Участие в конкурсах, олимпиадах на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Заместитель директора по социально-педагогической работе	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до31 декабря
28	Проведение с работниками колледжа мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор	25 августа(ежегодно)

29	Проведение просветительской работы антикоррупционной направленности в рамках проведения родительских собраний	Заместители директора по УР	26 сентября (ежегодно)
30	Проведение онлайн анкетирования родителей (законных представителей) «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по социально-педагогической работе	27-29 января (ежегодно)
31	Обновление образовательных программ СПО с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся (дополнительные темы по антикоррупционному воспитанию обучающихся)		25 август (ежегодно)
32	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа актп.рф	Специалист по кадрам	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до31 декабря
33	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах	Специалист по кадрам	28 августа (ежегодно)
34	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Специалист по кадрам	По факту поступления, в течение всего периода
35	Мониторинг наличия родственных связей между работниками колледжа.	Специалист по кадрам	8 декабря (ежегодно)
36	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Специалист по кадрам	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря
37	Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Экономист, специалист по закупкам	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря
38	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	Главный бухгалтер	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря

39	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа	Заместители директора	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря
40	Об осуществлении контроля за реализацией мер социального обеспечения Контроль за назначением стипендий, выплатой материальной помощи обучающихся ГАПОУ СО «АКТП»	Заместитель директора	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря
41	Об осуществлении контроля по оценки эффективности профессиональной деятельности и определении размера выплат стимулирующего характера работникам в части процедуры подготовки документов и принятии решений об установлении оплаты труда, премий сотрудникам и выплат стимулирующего характера.	Заместитель директора	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря
42	Контроль о предоставлении нуждающихся обучающихся помещений общежития и заключения договоров найма. Проверка наличия нарушений при заселении обучающихся в общежитие	Заместитель директора	до 30 сентября (ежегодно)
43	Осуществление контроля за результатами проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	23 декабрь (ежегодно)