УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «АКТП»
от «18» сентября2023 г. № 140/од

П О Л О Ж Е Н И Е

о Комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждений Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждений Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее – Комиссия) является контролирующим органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в государственного автономного профессионального образовательного учреждений Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее – Колледж).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности Колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.2. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Колледже.

2.1.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

2.1.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.1.5. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в Колледже, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.6. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции у участников образовательных отношений.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в Колледже, согласно законодательству РФ.

3.2. Комиссия принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.

3.3. Комиссия рассматривает на заседаниях информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора для принятия соответствующих мер.

3.4. Комиссия вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.5. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.6. Комиссия содействует работе по проведению анализа издаваемых колледжем документов по вопросам противодействия коррупции.

4. Порядок формирования и работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа. Изменения в состав комиссии вносятся приказом.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает планы работы Комиссии, определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь назначается из состава Комиссии. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами, ведет протокол, подготовку решений Комиссии, выполняет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании,

они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.6. При необходимости, на заседания комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений колледжа, другие лица.

4.7. Повестка формируется на основании плана работы Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

4.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в Колледже.

4.11. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается не позднее 3 рабочих дней после его проведения. В протоколе указываются: дата проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка; принятые решения. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми её членами, присутствовавшими на заседании. Подписанный протокол в течение 3 дней с момента составления направляется на согласование (ознакомление) директору колледжа.

4.12. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте Колледжа (www. ntst-edu.ru) в разделе «Противодействие коррупции / «Работа Комиссии по противодействию коррупции».

4.13. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- в необходимых случаях запрашивать у руководителей структурных подразделений, работников Колледжа информацию по вопросам противодействия коррупции;
- приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений Колледжа, других лиц по согласованию с директором Колледжа;
- вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии;
- вносить, в пределах своей компетенции, предложения директору Колледжа о совершенствовании деятельности Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать решения объективно;

- не разглашать конфиденциальную информацию;

- не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

6. Контроль

6.1. Контроль за работой комиссии осуществляет директор Колледжа.

6.2. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии по противодействию коррупции.