Приложение
к приказу ГАПОУ СО «АКТП»
от 18.09.2023 № 147/од

ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «Артемовский колледж точного приборостроения»

1. Настоящие Правила работы «телефона доверия» (далее - Правила, «Телефон доверия») определяют правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее - Колледж).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Колледжа по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Колледжа, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников Колледжа;

- конфликта интересов в действиях работников Колледжа;

- несоблюдения работниками Колледжа ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещена на официальном сайте Колледжа https://актп.рф/ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде.

5. «Телефон доверия» размещается в кабинете председателя Комиссии по противодействию коррупции в Колледже, номер телефона: (34363) 2-21-71.

6. Прием звонков на «Телефон доверия» и запись обращений осуществляется с понедельника по пятницу с 15.00 час. до 17.00 час.

7. Примерный текст обращения по «Телефону доверия» должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, представляемую организацию;

- сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных работником образовательной организации - фамилию, имя, отчество работника и занимаемую должность, описание нарушения работником требований действующего законодательства или признаков личной заинтересованности, данные об источнике информации;

- почтовый адрес, телефон (факс) абонента для направления ответа по существу поступившей информации.

8.Конфиденциальность обращения гарантируется.

Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников колледжа, не рассматриваются.

За заведомо ложный донос о совершении преступления статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность.

9. Все обращения, поступающие по «Телефону доверия», с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации звонков, поступивших на «Телефон доверия» ГАПОУ СО «АКТП» (34363) 2-21-71, (далее - Журнал), форма которого предусмотрена Приложением № 1 к настоящим Правилам, и оформляются по форме, предусмотренной Приложением № 2 настоящим Положением.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати колледжа.

10. Обращения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящих Правил, анонимные обращения (без указания фамилий гражданина, представившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Организацию работы «Телефона доверия» осуществляет Комиссия по противодействию коррупции Колледжа:

Председатель Комиссии:

- регистрирует обращение в Журнале;

При наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящих правил, не позднее следующего дня с момента его поступления, представляет обращение директору Техникума и Комиссии по противодействию коррупции, в целях регистрации и рассмотрения обращения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- Комиссия по противодействию коррупции Колледжа в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции:

- рассматривает обращения граждан и организаций при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

- организует и принимает участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседании Комиссии;

- анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия» в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Техникуме.

12. Сотрудники Колледжа, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 1

Журнал
регистрации звонков, поступивших на «Телефон доверия» ГАПОУ СО «АКТП»
(34363)2-21-71

№ п/п	Дата	Время	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. обратившегося гражданина (представителя организации)	Адрес, телефон обратившегося гражданина (представителя организации) (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2

Обращение,
поступившее на «Телефон доверия» ГАПОУ СО «АКТП» (34363) 2-21-71, по вопросам противодействия коррупции

Дата, время: « _____ » _____ 20 ____ года, _____ час. мин.
(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:
(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:
(указывается адрес, который сообщил гражданин либо делается запись о том, что гражданин не сообщил адрес)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звотсч и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____ _____

Обращение принял:
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений
Дата регистрации обращения **« _____ » _____ 20 г**