Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артёмовский колледж точного приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ СО «АКТП»
К.С. Ежов
«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения»»

г. Артёмовский

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 25 4b 30 86 6e d8 b4 9f bc 5f ca f5 b4 e1 f5 eb
Владелец Ежов Кирилл Сергеевич
Действителен с 28 апреля 2025 г. по 22 июля 2026 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее - Положение) разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 1 14-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Указа Президента Российской Федерации «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012 № 851;

Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

Устава ГАПОУ СО «Артемовский колледж точного приборостроения».

Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее - колледж), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории колледжа. Контрольно-пропускной режим в помещениях колледжа предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности колледжа и определяет порядок пропуска учащихся и работников колледжа, граждан на территорию, в здания и помещения колледжа.

1.3. Контрольно-пропускной режим и охрана зданий, помещений и территории колледжа осуществляется сотрудником охранной организации в соответствии с договором.

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в колледже возлагается на:

- заведующего хозяйством;

- инженера;
- дежурного по общежитию;
- сотрудника охранной организации;

1.5. Для обеспечения контрольно-пропускного режима пропуска обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

1.6. Контрольно-пропускной пункт (далее - КПП) оборудуется местом несения службы охраны, оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, оборудуется кнопкой тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, телефонной связью, системой видеонаблюдения, системой контроля удалённого доступа.

1.7. Центральный вход учебно-административного корпуса оборудуется системой контроля и управления доступом через турникеты.

1.8. Студенческий билет выдается обучающимся колледжа на период обучения.

2. Порядок пропуска работников, обучающихся и посетителей.

2.1. Пропускной режим в колледже осуществляется в рабочие дни с понедельника по субботу: с 08.00 до 18.30;

2.2. Пропуск (проход) обучающихся, работников и посетителей в здания колледжа осуществляется через КПП учебно-административного корпуса, общежития.

2.3. К документам, являющимся основанием для пропуска на территорию колледжа, относятся:

- пофамильный список работников ГАПОУ СО «АКТП» находящийся на КПП;
- студенческий билет,
- документ, удостоверяющий личность.

2.4. Пропуск посетителей осуществляет сотрудник охранной организации с документами, удостоверяющего личность посетителя и обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей ГАПОУ СО «АКТП» по личной просьбе сотрудника учреждения, к которому прибыл посетитель. Сотрудник учреждения приглашается на КПП для пропуска и сопровождения посетителя. Пропускать посетителей без сопровождения и согласия сотрудников учреждения строго запрещено!

2.5. Пропуск обучающихся колледжа осуществляется по студенческому билету. При отсутствии студенческого билета пропуск учащегося осуществляется сотрудником охранной организации, после вызова и прибытия куратора группы, заместителя директора, директора.

2.6. Во время каникул обучающиеся колледжа допускаются в колледж согласно плану мероприятий и пофамильному списку, утвержденного директором колледжа.

2.7. Обучающиеся не имеют права находиться в здании колледжа и на его территории (кроме общежития) после окончания учебных занятий или

внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников и без их присутствия.

2.8. Директор и его заместители имеют допуск в любое время суток. Другие работники могут находиться в здании техникума в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, только на основании приказа директора.

2.9. Группы лиц, посещающих колледжа для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание колледжа по приказу директора, согласно пофамильному списку участников.

2.10. При выполнении в колледже строительных и ремонтных работ вход рабочих осуществляется по списку согласованным директором колледжа, без записи в Журнале учета посетителей.

2.11. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию колледжа в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица колледжа.

2.12. Обучающимся, работникам и посетителям колледжа запрещается вносить (выносить) на территорию колледжа взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.13. Проход через КПП с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия.

2.14. При возникновении на территории колледжа чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны обучающиеся, работники и посетители выходят с территории колледжа через основные и запасные выходы. Для обеспечения беспрепятственного выхода сотрудник охранной организации обязаны привести турникет в открытое положение, опустив преграждающие планки.

2.15. Лица в состоянии алкогольного, наркотического опьянения на территорию колледжа не допускаются.

2.16. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание колледжа, сотрудник охранной организации действуют согласно должностной инструкции, а также по указанию директора, его заместителей.

2.17. В случае задержания сотрудником охранной организации, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию колледжа, задержанные лица передаются в территориальные органы вневедомственной охраны, которые вызываются посредством «тревожной кнопки». О факте задержания сообщается директору колледжа.

2.18. Лица, имеющие документы на право прохода на территорию колледжа, могут проносить через КПП портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов, а также при возникновении подозрений на наличие в ручной клади взрывного устройства, оружия, других

запрещенных предметов, сотрудник охранной организации проверяет их при помощи ручного металлодетектора и предлагает посетителю предъявить их для осмотра. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию колледжа не допускается. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть колледж, сотрудник охранной организации действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, включает систему тревожной сигнализации.

2.19. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание колледжа после получения разрешения от заведующего хозяйством (инженером) и их досмотра на отсутствие запрещенных предметов.

2.20. Материальные ценности выносятся из здания колледжа только после получения разрешения директора колледжа.

3. Пропускной режим для автотранспортных средств.

3.1. Въезд автотранспортным средствам работников, обучающихся и посетителей колледжа на территорию колледжа разрешен только при наличии приказа подписанного директором колледжа о пропуске, с наименованием марки и номера автотранспортного средства.

3.2. После окончания рабочего дня и в ночное время, в выходные и праздничные дни стоянка автотранспорта на территории колледжа запрещена, въездные ворота закрыты, ключи от ворот находятся у сотрудников охранной организации.

3.3. Допуск автотранспортных средств на территорию колледжа, осуществляется только с разрешения директора колледжа.

3.4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи, полиции, ФСБ и Росгвардии допускается на территорию колледжа для выполнения специальных задач беспрепятственно.

3.5. Обо всех случаях длительного нахождения на территории колледжа или в непосредственной близости от него не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, сотрудник охранной организации докладывают директору колледжа и, при необходимости, по согласованию с ним, информируют территориальный орган внутренних дел.

4. Заключительные положения.

4.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы контрольно-пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с директором колледжа.

4.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в колледже, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории колледжа.

4.3. Работники и обучающиеся колледжа должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей колледжа с

правилами пропускного и внутриобъектового режима настоящее Положение размещается на официальном сайте: актп.РФ.