Министерство Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»

РАССМОТРЕНО
На Совете колледжа
Протокол № 7
«30» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ СО «АКТП»
К. С. Ежов
«31» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения»

г. Артемовский

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"
Дата: 2025.12.30 11:39:09 +05'00'

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска, обучающихся ГАПОУ СО «АКТП» (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода, перехода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающихся в ГАПОУ СО «АКТП» (далее – колледже)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2019 № 05-ПГ-МП-17877 «О переводе внутри образовательной организации обучающихся»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
-Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения»

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее соответственно-перевод, обучающиеся, образовательные программы), из колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее-принимающая организация), из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее-исходная организация) в колледж.

2.2. Настоящее Положение не распространяется на:

– Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности ГАПОУ СО «АКТП», аннулирования соответствующей лицензии, лишения ГАПОУ СО «АКТП» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

– Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

– Перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– Перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее-вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее-за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

– С программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– С программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования);

– В случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. Прием документов, необходимых для перевода в колледж из другой образовательной организации, перевода внутри колледжа (заявление, справка о периоде обучения и другие) осуществляются круглогодично.

2.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее-решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

3. Процедура перевода из колледжа в другую образовательную организацию.

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее-учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее-справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (далее-заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в пункте 2.7. Положения.

3.3. На основании справки о переводе, выданной принимающей организацией, совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее-заявление об отчислении) по форме.

3.4. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее-отчисление в связи с переводом). Датой отчисления в связи с переводом обучающегося считается дата издания приказа об отчислении в связи с переводом.

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее-лицо, отчисленное в связи с переводом), в течении 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее-документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую

организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку и другие документы, подтверждающие обучение в колледже. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка и другие документы, подтверждающие обучение в колледже.

4. Процедура перевода в колледж из другой образовательной организации.

4.1. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти по заявлению о переводе в колледж и справке о периоде обучения. Совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Положения. Подает в колледж письменное заявление о переводе по форме колледжа с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее- заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в пункте 2.7. настоящего Положения.

4.2. На основании заявления о переводе заведующий отделением не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. При принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) колледжа.

4.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию,

заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организаций). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– При представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– При представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республика Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Колледж в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходящей организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее-приказ о зачислении в порядке перевода).

4.6. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течении 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

5. Порядок отчисления обучающегося.

Отчисление обучающегося предусматривается в следующих случаях:

5.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.3. По инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

5.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа в том числе в случае ликвидации колледжа.

Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным в п.5.2 настоящего Положения за исключением случаев перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося по форме колледжа с формулировкой – по собственному желанию или в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано заместителем директора по учебной работе, заведующими структурными подразделениями по направлениям деятельности, и другими должностными лицами колледжа в соответствии с листом согласования отчисления обучающегося.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении рассматривается колледжем в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления об отчислении.

5.5. Отчисление по инициативе колледжа возможно в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана. В этом случае необходимо решение педагогического совета колледжа, или совета по профилактике правонарушений, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и пава педагогов и сотрудников, а также нормальное функционирование процессов колледжа.

Отчисление по инициативе колледжа возможно и в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным в следствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Датой отчисления, обучающегося по обстоятельствам, предусмотренным п.п. 5.2 – 5.4 настоящего Положения дата издания приказа об отчислении.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося.

5.9. Если с обучающимся или родителем (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося.

5.10.Права и обязанности обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.11.При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа директора колледжа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении по форме колледжа.

6. Порядок восстановления обучающегося

6.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа, по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

6.2. Восстановление осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по форме колледжа на основании приказа директора колледжа.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о восстановлении рассматривается колледжем в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления о восстановлении.

Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано заместителем директора по учебной работе.

Датой восстановления, обучающегося считается дата издания приказа о восстановлении.

6.3. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения колледж определяет перечень изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, пройденных практик), выполненных научных исследований, и других видов учебной деятельности, которые при восстановлении обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном колледжем.

6.4. Обучающемуся, восстановленному в колледж, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные учебные дисциплины, профессиональные модули (междисциплинарные курсы, пройденные практики), выполненные научные исследования, и другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, с указанием объема часов и полученных отметок.

6.5. Если после проведения перезачета у обучающегося возникает академическая разница, обучающийся может быть восстановлен с условием последующей ликвидации академической разницы. Ликвидация академической разницы проводится после восстановления обучающегося на основании индивидуального учебного графика в срок, установленный приказом директора, в порядке, предусмотренном локальными актом колледжа.

6.6. Восстановление обучающихся, отчисленных из колледжа по инициативе колледжа, по обстоятельствам, предусмотренным п.5.3 настоящего Положения, производится на усмотрение администрации.

7. Порядок предоставления академического отпуска.

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся колледжа по программам среднего профессионального образования, в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

7.2. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

7.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное число раз.

7.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуск является:

– Личное заявление обучающегося (далее-заявление);

– Заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

– Повестка, мобилизационное предписание, распоряжение военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

– Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным лицом в пятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

7.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска в случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

7.8. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 7.2 - 7.6 настоящего положения.

7.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

7.10.Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуск по уходу за ребенком по достижению им 3 лет предоставляется обучающимся колледжа по заявлению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11.В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска.