Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»

СОГЛАСОВАНО:
На Совете колледжа
Протокол № 4
«30» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ СО «АКТП»
_____ К. С. Ежов
«30» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения

г. Артемовский

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"
Дата: 2025.12.30 11:39:54 +05'00'

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по программам среднего профессионального образования;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» - (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность очно-заочного и заочного отделения, являющегося структурным подразделением Колледжа, осуществляющего подготовку студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО).

1.3. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.4. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.5. Очно-заочная форма - форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

1.6. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

1.7. Прием на обучение по очно-заочной и заочной формам на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Организация и проведение учебного процесса

2.1. Организация образовательного процесса на очно-заочной и заочной форме обучения является составной частью единого образовательного процесса в Колледже.

2.2. Образовательный процесс на очно-заочной и заочной форме обучения регламентируется учебным планом, учебными программами и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются на основе ФГОС, примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и утверждаются директором Колледжа.

2.3. Колледж самостоятельно разрабатывает учебный план, график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.4. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;
- объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов в год;
- в эту нагрузку не входят учебная и производственная практики в составе ПМ, реализуемые учащимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
- наименование дисциплин и профессиональных модулей (далее ПМ), междисциплинарных курсов (далее МДК) при заочной форме обучения должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и МДК может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения;
- дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;
- по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения;
- в графике учебного процесса учебного плана фиксируется только практическая подготовка в форме производственной практики и преддипломной практики, а в разделе «Производственная практика» учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках СПО;
- учебный план должен включать: график учебного процесса, сводные

данные по бюджету времени, план учебного процесса.

2.5. В Колледже начало учебного года по очно-заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки, но не позднее 1 октября, в заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности для очно-заочной и заочной форм обучения, который разрабатывается на основе ФГОС и учебного плана очной формы обучения.

2.6. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

2.7. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практическую подготовку, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану Колледжем по конкретным программам среднего профессионального обучения.

2.9. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

2.10. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

2.11. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является экзаменационная (лабораторно-экзаменационная) сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса

2.12. Колледж самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся. Форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане.

2.13. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) МДК,

ПМ (модулям), зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

2.14. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.15. К экзамену по учебной дисциплине, МДК, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные

лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты), домашние контрольные работы.

Обязательная форма промежуточной аттестации по ПМ - квалификационный экзамен. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и[или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

2.16. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.17. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ, в ведомости учета успеваемости по учебной дисциплине и в учебной карточке обучающегося.

Зачтенные контрольные работы хранятся в колледже до окончания учебного года, затем утилизируются.

2.18. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации:

- при очно-заочной форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часа в неделю и отражаются в учебных планах отдельной строкой;

- при заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

- При проведении практической подготовки в форме практики при очно-заочной и заочной формах обучения Колледж руководствуется Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также Положением о практической подготовке студентов Колледжа.

2.19. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.20. При очно-заочной и заочной формах обучения в Колледже практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

2.21. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется

обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. При реализации практики следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

2.22. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Колледжа в объеме не более четырех недель.

Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему плану.

2.23. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного и нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

3. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. В Колледже учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;

3.2. Колледжем разрабатывается индивидуальный учебный график по каждому курсу каждой специальности, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ, курсовых работ, сроки проведения сессий. Индивидуальный учебный график выдается студентам в начале каждого учебного года (семестра) и выкладывается на сайте колледжа.

3.3. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, обучающимся на заочном отделении Колледжа предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1368. Справка-вызов выдается всем успешно обучающимся студентам.

3.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа и выкладывается на сайте Колледжа.

3.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект

приказа директора колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.8. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации (это фиксируется в отдельном распоряжении учебной части колледжа).

3.9. Студенту, отчисленному из Колледжа, в том числе и при переходе в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

3.11. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Колледжем в установленном порядке.

4. Права и обязанности, обучающихся по заочной форме обучения

4.1. Обучающиеся по заочной форме обучения могут совмещать обучение с работой и пользоваться при этом льготами, установленными в Трудовом кодексе Российской Федерации в части «Гарантии и компенсации работника, совмещающим работу с обучением».

4.2. Обучающиеся извещаются о календарных сроках проведения сессии не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов выдается не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3. Обучающиеся по заочной форме обучения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами колледжа, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в порядке, установленном его уставом.

4.4. Обучающиеся по заочной форме обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение, взаимоотношение обучающихся, работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса.

4.5. Обучающиеся обязаны следить за состоянием и своевременным заполнением своих зачетных книжек согласно локальным документам Колледжа.

4.6. Обучающийся имеет право на повторную сдачу экзамена по дисциплине или МДК с целью пересдачи неудовлетворительной оценки по экзамену или повышения оценки. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определены локальными документами Колледжа

4.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, нарушение договорных обязательств, к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа (правила устанавливаются в локальном акте колледжа).

4.8. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из данного учебного заведения или приема для прохождения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются локальным актом Колледжа.