Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании коллектива
Протокол № 2 от «30» декабря 2025 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 03/од
от «13» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"
Дата: 2026.01.15 09:23:54 +05'00'

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда применяется при исчислении заработной платы работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее – ГАПОУ СО «АКТП»), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области (далее - Положение).

2. Заработная плата работников ГАПОУ СО «АКТП» устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в ГАПОУ СО «АКТП» системой оплаты труда. Система оплаты труда в ГАПОУ СО «АКТП» устанавливается на основе настоящего Положения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников ГАПОУ СО «АКТП».

3. Фонд оплаты труда в ГАПОУ СО «АКТП» формируется исходя из объема бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание ГАПОУ СО «АКТП» утверждается директором ГАПОУ СО «АКТП» по согласованию с Министерством образования Свердловской области и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) ГАПОУ СО «АКТП».

Министерство образования Свердловской области может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда ГАПОУ СО «АКТП», а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу ГАПОУ СО «АКТП».

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание ГАПОУ СО «АКТП», должны определяться в соответствии с уставом ГАПОУ СО «АКТП» и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), профессиональным стандартам и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей).

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6. Оплата труда работников ГАПОУ СО «АКТП» устанавливается с учетом:

1) ЕТКС;

2) номенклатуры должностей;

3) ЕКС или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

5) профессиональных квалификационных групп;

6) перечня видов выплат компенсационного характера;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

9) мнения представительного органа работников ГАПОУ СО «АКТП».

7. При определении размера оплаты труда работников ГАПОУ СО «АКТП» учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников государственных организаций;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работника ГАПОУ СО «АКТП» зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников ГАПОУ СО «АКТП» производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Директор ГАПОУ СО «АКТП» совместно с комиссией по определению размеров должностных окладов (ставок) заработной платы:

1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

работников;

2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в ГАПОУ СО «АКТП» помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников ГАПОУ СО «АКТП»;

3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников ГАПОУ СО «АКТП».

12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в ГАПОУ СО «АКТП» педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Преподавательская работа в ГАПОУ СО «АКТП» для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в ГАПОУ СО «АКТП», а также педагогическим, руководящим и иным работникам других государственных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения представительного органа работников ГАПОУ СО «АКТП» при условии, что педагогические работники, для которых ГАПОУ СО «АКТП» является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

15. Оплата труда работников ГАПОУ СО «АКТП» включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

16. ГАПОУ СО «АКТП» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГАПОУ СО «АКТП» устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема

выполняемой работы в соответствии с настоящим положением и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, указанных в приложениях N 2 - 11 к примерному положению, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области». Государственная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются в приложениях к настоящему Положению, принятые руководителем ГАПОУ СО «АКТП» с учетом мнения представительного органа работников ГАПОУ СО «АКТП».

18. Утратил силу с 01.01.2026г.

19. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

20. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

21. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников ГАПОУ СО «АКТП», занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

22. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений, медицинских работников установлены в приложениях N 1, 2, 3 и 7 к настоящему Положению.

Порядок повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, медицинских работников, работников культуры, работников по работе с молодежью за квалификационную категорию определен в приложении N 9 к настоящему Положению.

Порядок установления доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) ГАПОУ СО «АКТП», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных определен в приложении N 14 к настоящему Положению.

23. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 N 268 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения" и от 04.04.2025 N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки".

24. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения без учета повышений, предусмотренных примечанием к приложению N 3 к настоящему Положению.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с штатным расписанием ГАПОУ СО «АКТП», утвержденным директором ГАПОУ СО «АКТП» с учетом мнения представительного органа работников ГАПОУ СО «АКТП».

25. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

26. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих" установлены в приложении N 4 к настоящему Положению.

27. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии ГАПОУ СО «АКТП» (далее - работники культуры, искусства и кинематографии) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" и от 14.03.2008 N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии".

28. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих культуры,

искусства и кинематографии установлены в приложении N 5 к настоящему Положению.

Порядок повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе должностей работников и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии за квалификационную категорию определен в приложении N 9 к настоящему Положению.

29. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

30. Размеры окладов по квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложении N 6 к настоящему Положению.

30-1. Размеры должностных окладов по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются в зависимости от сложности труда и вводятся ГАПОУ СО «АКТП» в настоящем положении при необходимости.

31. С учетом условий и результатов труда работникам ГАПОУ СО «АКТП» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА ГАПОУ СО «АКТП», ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

32. Размер, порядок и условия оплаты труда директора ГАПОУ СО «АКТП» устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

33. Оплата труда директора ГАПОУ СО «АКТП», его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

1) должностной оклад;

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

34. Размер должностного оклада директора ГАПОУ СО «АКТП» определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости государственной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям государственных организаций, утвержденной Министерством образования Свердловской области.

35. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ГАПОУ СО «АКТП» (без учета заработной платы директора) устанавливается Министерством образования Свердловской области исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности

от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников ГАПОУ СО «АКТП» (без учета заработной платы директора), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ГАПОУ СО «АКТП» (без учета заработной платы соответствующих заместителей директора и главного бухгалтера) устанавливается Министерством образования Свердловской области исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников ГАПОУ СО «АКТП» (без учета заработной платы соответствующих заместителей директора и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

36. При установлении должностного оклада директору ГАПОУ СО «АКТП» предусматривается его повышение за особые условия работы в порядке и размерах, установленных Министерством образования Свердловской области.

37. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера ГАПОУ СО «АКТП» устанавливается работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора ГАПОУ СО «АКТП», установленного в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 36 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера ГАПОУ СО «АКТП» устанавливается в соответствии с штатным расписанием ГАПОУ СО «АКТП», утвержденным директором ГАПОУ СО «АКТП» с учетом мнения представительного органа работников ГАПОУ СО «АКТП».

38. Директору, заместителям директора при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный", за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для директора - Министерством образования Свердловской области;

для заместителей директора - коллективным договором, настоящим Положением, трудовым договором в соответствии с Приложением № 8.

39. Стимулирование директора ГАПОУ СО «АКТП», в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности ГАПОУ СО «АКТП», осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности директора ГАПОУ СО «АКТП», на основании Положения о стимулировании руководителей государственных организаций, утвержденного приказом

Министерства образования Свердловской области (далее - Положение о стимулировании руководителей государственных организаций).

40. Заместителям директора и главному бухгалтеру ГАПОУ СО «АКТП» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям директора и главному бухгалтеру ГАПОУ СО «АКТП» принимается директором ГАПОУ СО «АКТП».

Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

41. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

42. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников ГАПОУ СО «АКТП» при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда ГАПОУ СО «АКТП», утвержденного на соответствующий финансовый год.

43. Для работников ГАПОУ СО «АКТП» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, связанных с особенностями работы).

44. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

45. Всем работникам ГАПОУ СО «АКТП» выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР".

46. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику ГАПОУ СО «АКТП» при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

47. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

48. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются:

- за кураторство;
- проверку письменных работ;
- заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами;
-руководство предметными, цикловыми комиссиями;
-выполнение функций координатора, куратора проекта, группы;
-проведение работы по дополнительным образовательным программам;
-организацию трудового обучения, профессиональной ориентации;
-подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество).

Размеры доплат и порядок их установления определяются ГАПОУ СО «АКТП» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в настоящем Положении, утвержденном директором ГАПОУ СО «АКТП», локальных нормативных актах, с учетом мнения представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

48-1. Работникам ГАПОУ СО «АКТП» (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам ГАПОУ СО «АКТП» (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Министерством образования Свердловской области.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем ГАПОУ СО «АКТП» на основании коллективного договора, соглашения и (или) настоящего положения.

49. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются директором ГАПОУ СО «АКТП» в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Положению с учетом мнения представительного органа работников ГАПОУ СО «АКТП».

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

50. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

51. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых ГАПОУ СО «АКТП» услуг, ГАПОУ СО «АКТП» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

52. Выплаты стимулирующего характера назначаются в целях материального стимулирования труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (ГАПОУ СО «АКТП»), в отношении которого функции учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области (далее - работники), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.

Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление связи оплаты труда работников с их личным трудовым вкладом в конечные результаты работы ГАПОУ СО «АКТП», развитием инновационных процессов в Свердловской области, созданием предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников.

53. Выплаты стимулирующего характера, размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, настоящим Положением, трудовыми договорами (эффективными контрактами) с учетом разрабатываемых в ГАПОУ СО «АКТП» показателей и критериев оценки эффективности труда работников ГАПОУ СО «АКТП» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ГАПОУ СО «АКТП», а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников ГАПОУ СО «АКТП».

54. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;
2) за качество выполняемых работ;
3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
4) премиальные выплаты по итогам работы.

55. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

56. Размер выплат стимулирующего характера определяется ГАПОУ СО «АКТП» с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда

работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается директором ГАПОУ СО «АКТП» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

57. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим Положением в соответствии с приложением № 11, 12 к настоящему Положению и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Начисление стимулирующих выплат осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

58. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж ГАПОУ СО «АКТП», интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда ГАПОУ СО «АКТП» норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за разработку адаптированных рабочих программ при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств ГАПОУ СО «АКТП», разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, за участие в региональных конкурсах профессионального мастерства (на время подготовки к конкурсу), выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для ГАПОУ СО «АКТП».

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом ГАПОУ СО «АКТП», настоящим Положением, в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению, трудовым договором в пределах утвержденного ГАПОУ СО «АКТП» фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год за счет бюджетных ассигнований, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных ГАПОУ СО «АКТП» на оплату труда работников.

59. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный», и другие качественные показатели.

60. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в целях социальной защищенности работников, поощрения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу ГАПОУ СО «АКТП» по решению директора ГАПОУ СО «АКТП», с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

61. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом ГАПОУ СО

«АКТП», настоящим Положением, в соответствии с приложением № 8, 11 к настоящему Положению, трудовым договором (эффективным контрактом) в пределах утвержденного ГАПОУ СО «АКТП» фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год за счет бюджетных ассигнований, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных государственной организацией на оплату труда работников.

62. К выплатам за стаж непрерывной работы (выслугу лет) относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в ГАПОУ СО «АКТП».

63. Размер выплат за стаж устанавливается работнику в порядке, установленном коллективным договором, локальным актом ГАПОУ СО «АКТП», настоящим Положением, трудовым договором (эффективным контрактом).

64. Работникам ГАПОУ СО «АКТП», имеющим стаж работы (выслугу лет) по специальности в сфере образования или в ГАПОУ СО «АКТП», по решению директора ГАПОУ СО «АКТП» могут быть установлены доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

1) свыше 5 лет – 3 процента;
2) свыше 10 лет – 5 процентов;
3) свыше 15 лет – 8 процентов;
4) свыше 20 лет - 10 процентов.

Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников ГАПОУ СО «АКТП», а также средств от приносящей доход деятельности, направленных ГАПОУ СО «АКТП» на оплату труда работников.

65. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливаются ежемесячно на основании приказа директора ГАПОУ СО «АКТП». Размер доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) изменяются с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором произошли изменения по стажу работы.

66. Порядок исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет):

1) Основным документом для определения стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования, молодежной политики, патриотического воспитания, а также в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей или в ГАПОУ СО «АКТП» (далее - стаж непрерывной работы) является трудовая книжка и (или) трудовой договор (эффективный контракт).

2) При установлении работникам ГАПОУ СО «АКТП» ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается продолжительность непрерывной работы работников в ГАПОУ СО «АКТП».

В случаях, предусмотренных настоящими порядком, в стаж непрерывной работы засчитывается также время предыдущей работы или иной деятельности.

3) В стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам ГАПОУ СО «АКТП», засчитывается время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в:

- организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, молодежной политики, патриотического воспитания, а также в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, всех форм собственности (далее - организации);

- исполнительных органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования, молодежной политики, патриотического воспитания, а также в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (далее - органы власти).

4) Период работы в организациях и органах власти учитывается работнику ГАПОУ СО «АКТП» при исчислении стажа непрерывной работы при условии, что, перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.

5) При наличии перерыва в работе не более двух месяцев период работы в организациях учитывается работнику ГАПОУ СО «АКТП» при исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения из организаций или органов власти после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, удлиненное на время переезда.

6) При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы в организациях учитывается работнику ГАПОУ СО «АКТП» при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

а) после окончания обучения по основным образовательным программам, основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального обучения (интернатуры), подготовки в докторантуре;

б) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения).

7) При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организации или органе власти.

8) Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях или органах власти:

а) зарегистрированным на бирже труда как безработным;

б) получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости;

в) принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

г) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

д) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в организациях;

е) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций или органов власти в связи с переводом

военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (службы);

ж) занятым на сезонных работах в организациях с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

9) Стаж работы сохраняется при расторжении трудового договора беременными женщинами, лицами в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся на их попечении) при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

10) Стаж непрерывной работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 N° 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».

11) Под работой по специальности в сфере образования, молодежной политики, патриотического воспитания, а также в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей понимается работа:

а) на руководящих, педагогических, методических и других должностях специалистов, служащих и иных работников, утвержденных штатными расписаниями и тарификациями организаций;

б) на руководящих, инспекторских и других должностях специалистов органов власти;

в) на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детских фондов; на руководящих и других должностях специалистов дома учителя; комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

г) время обучения (по очной форме) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

12) Право решать конкретные вопросы о соответствии специальности для определения стажа непрерывной работы в ГАПОУ СО «АКТП» профилю работы предоставляется директору ГАПОУ СО «АКТП» с учетом мнения представительного органа работников ГАПОУ СО «АКТП».

67. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании оценки эффективности деятельности работников, которая осуществляется по результатам достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «АКТП», за отчетный период в соответствии с приложением № 12 к настоящему Положению.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премиальные выплаты по итогам работы являются частью заработной платы и могут выплачиваться работнику ежемесячно, ежеквартально или по итогам работы за год. Периодичность определения комиссией по стимулированию ГАПОУ СО «АКТП» размера

премиальных выплат по итогам работы определяется локальным нормативным актом, в соответствии с приложением № 12 настоящего Положения.

При отсутствии экономии фонда оплаты труда перераспределение средств областного бюджета на увеличение фонда оплаты труда для обеспечения единовременных премиальных выплат отдельным работникам осуществляется по согласованию с Министерством образования Свердловской области при условии достижения ГАПОУ СО «АКТП» высоких показателей при осуществлении уставной деятельности.

68. Порядок расчета премиальных выплат по итогам работы по результатам оценки эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «АКТП»:

1. Для расчета размера премиальных выплат по результатам оценки эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «АКТП» используется информация, предоставленная в соответствии с подпунктом 3 пункта 72 настоящего Положения.

69. Условием назначения стимулирующих выплат (в том числе премиальных выплат по итогам работы) является отсутствие:

1) нарушений работниками трудовой и исполнительской дисциплины;

2) нарушений финансовой, налоговой дисциплины в деятельности ГАПОУ СО «АКТП»;

3) несвоевременного представления финансовой и иной отчетности, в том числе оперативной информации, запрашиваемой Министерством образования Свердловской области, низкого качества представляемых документов;

4) выявленных фактов грубых нарушений законодательства, устава ГАПОУ СО «АКТП», трудового договора (эффективного контракта);

5) нарушений, выявленных по результатам контрольно-надзорной деятельности (наличие предписания, протокола об административном правонарушении, приостановление действия лицензии и (или) государственной аккредитации);

6) иных нарушений законодательства.

Указанные нарушения подтверждаются соответствующими документами.

70. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

71. В целях социальной защищенности работников ГАПОУ СО «АКТП» и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора ГАПОУ СО «АКТП» применяется единовременное премирование работников ГАПОУ СО «АКТП»:

1) при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

8) по итогам работы.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются Положением ГАПОУ СО «АКТП», утвержденным директором ГАПОУ СО «АКТП» в соответствии с приложением № 13 к настоящему Положению с учетом обеспечения

финансовыми средствами и мнения представительного органа работников ГАПОУ СО «АКТП».

Начисление единовременного премирования осуществляется вне зависимости от фактически отработанного времени.

72. Порядок стимулирования:

1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются директором ГАПОУ СО «АКТП» по предложению комиссии по распределению стимулирующих выплат на основании сданных работниками отчетов о проделанной работе и оформляются приказом. Дополнительно руководители структурных подразделений могут представлять в Комиссию по распределению стимулирующих выплат, директору ГАПОУ СО «АКТП» предложения о стимулировании работников.

В случае непредставления информации (отчетов) в установленный срок показатели эффективности деятельности работника считаются невыполненными.

2. Надбавка к окладу (должностному окладу), ставкам заработной платы за стаж работы (выслугу лет) устанавливается в трудовом договоре (эффективном контракте) с этими работниками.

3. Для расчета размера премиальных выплат по итогам работы по результатам оценки эффективности деятельности работники представляют в Комиссию по распределению стимулирующих выплат информацию о достижении показателей эффективности деятельности за отчетный период. Комиссия выносит предложения о стимулировании работников. Решение о стимулировании работников принимается директором ГАПОУ СО «АКТП» и оформляется приказом об установлении работникам премиальных выплат по итогам работы.

В случае непредставления информации в установленный срок показатели эффективности деятельности работника считаются невыполненными.

4. Директор ГАПОУ СО «АКТП» вправе назначить стимулирующую выплату руководителям структурных подразделений, административно-управленческому персоналу, обслуживающему персоналу на основании представленной информации.

5. Стимулирующие выплаты работникам ГАПОУ СО «АКТП» не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

6. Работникам ГАПОУ СО «АКТП», работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

73. Работодатель вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Выплата материальной помощи работникам ГАПОУ СО «АКТП» на основании подтверждающих документов может производиться в следующих случаях:

1) к очередному оплачиваемому отпуску;
2) вступление в брак;
3) рождение ребенка;
4) смерть супруга, супруги, родителей, детей (в том числе принятых в семью на воспитание) во возрасте до 18 лет или до 24 лет, если ребенок обучается на очном отделении образовательной организации;
5) утрата или повреждение имущества в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием, пожаром, кражей, аварией, преступными действиями злоумышленников и

другими чрезвычайными обстоятельствами;

6) наличие у сотрудника открытых листов нетрудоспособности продолжительностью более одного месяца (за исключением случаев ухода за заболевшими членами семьи, беременности и родов), болезнь работника свыше одного месяца подряд (при наличии открытого листа нетрудоспособности, за исключением листа нетрудоспособности в связи с беременностью и родами), необходимость лечения, восстановления после длительной болезни.

В случае если оба супруга являются работниками ГАПОУ СО «АКТП», право на выплату материальной помощи в соответствии с подпунктами 2-5 пункта 73 настоящего Положения имеет один из супругов.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом ГАПОУ СО «АКТП», принятым директором ГАПОУ СО «АКТП» с учетом мнения представительного органа работников ГАПОУ СО «АКТП», или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и подтверждающих документов. Отсутствие подтверждающих документов является неправомерным расходованием финансовых средств.

Приложение N 1
к Положению
об оплате труда работников
ГАПОУ СО «АКТП»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	секретарь учебной части	19000
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	19500

Приложение N 2
к Положению
об оплате труда работников
ГАПОУ СО «АКТП»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	19700
3 квалификационный уровень	мастер производственного обучения; педагог-психолог; методист воспитатель	20000
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший методист; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20200

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом ГАПОУ СО «АКТП» (приложение N 9 к настоящему Положению), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, предусматривается их повышение за квалификационную категорию педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования Свердловской области.

Приложение N 3
к Положению
об оплате труда работников
ГАПОУ СО «АКТП»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий отделением; заведующий хозяйственным отделом	22000
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
3 квалификационный уровень	заведующий столовой	22500

Приложение N 4
к Положению
об оплате труда работников
ГАПОУ СО «АКТП»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
"ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ"

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	архивариус; калькулятор; комендант; дежурный по общежитию; паспортист	17000
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя; лаборант; техник	19000
4 квалификационный уровень	механик	19500
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	экономист; бухгалтер; инженер-программист; юрисконсульт; специалист по охране труда; документовед; электроник; специалист по кадрам; инженер	21000

Приложение N 5
к Положению
об оплате труда работников
ГАПОУ СО «АКТП»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
Библиотекарь	17500

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом ГАПОУ СО «АКТП», (приложение N 9 к настоящему Положению), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, предусматривается их повышение за квалификационную категорию работникам культуры, искусства и кинематографии, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования Свердловской области.

Приложение N 6
к Положению
об оплате труда работников
ГАПОУ СО «АКТП»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; мойщик посуды; вахтер; уборщик территории; кладовщик; сторож; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий	17500
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	18000
	слесарь-сантехник плотник	18000
	водитель (водитель автомобиля, автобуса) повар	18500
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	18500
2 квалификационный уровень	слесарь-ремонтник	18500

Приложение N 7
к Положению
об оплате труда работников
ГАПОУ СО «АКТП»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
4 квалификационный уровень	фельдшер	20200

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом ГАПОУ СО «АКТП», (приложение N 9 к настоящему Положению), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, предусматривается их повышение за квалификационную категорию медицинским и фармацевтическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования Свердловской области.

Приложение N 8
к Положению
об оплате труда работников
ГАПОУ СО «АКТП»

ПОРЯДОК
отдельных выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя) ГАПОУ СО «АКТП», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области

1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме руководителя) ГАПОУ СО «АКТП», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.

2. Порядок, размеры и условия стимулирующих выплат устанавливается коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

3. В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, работникам в сфере молодежной политики и патриотического воспитания, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный», - 10 000,0 рубля;

2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный», - 15 000,0 рубля;

3) при наличии у тренеров-преподавателей (включая старших) званий:

-кандидата в мастера спорта – не менее 10 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;

- мастера спорта России, гроссмейстера России – не менее 10 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;

- мастера спорта России международного класса – не менее 15 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;

- мастера спорта России международного класса – призера всероссийских соревнований не менее 20 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;

-мастера спорта России международного класса – призера международных соревнований не менее 30 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;

- заслуженного мастера спорта России – не менее 30 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, работникам в сфере молодежной политики и патриотического воспитания, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективным договором,

соглашениями и локальными нормативными актами ГАПОУ СО «АКТП», трудовыми договорами при наличии средств.

Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, работникам в сфере молодежной политики и патриотического воспитания, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю ГАПОУ СО «АКТП» или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю ГАПОУ СО «АКТП» или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю ГАПОУ СО «АКТП» с учетом мнения представительного органа работников ГАПОУ СО «АКТП» .

Приложение N 9
к Положению
об оплате труда работников
ГАПОУ СО «АКТП»

ПОРЯДОК
повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) ГАПОУ СО «АКТП», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области

1. Настоящий порядок применяется при исчислении заработной платы отдельных категорий работников ГАПОУ СО «АКТП», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников, занимающих должности педагогических работников, медицинских работников, работников культуры, искусства и кинематографии, работников по работе с молодежью.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГАПОУ СО «АКТП», прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, медицинских работников, работников культуры, искусства и кинематографии, работников по работе с молодежью, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 20 процентов;

3) работникам, относящимся к категориям, указанным в пункте 3.5.7 Соглашения между Министерством образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024 - 2026 годы, - на 20 процентов;

3. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда ГАПОУ СО «АКТП», утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка.

Повышение должностных окладов, ставок заработной платы работников, прошедших аттестацию, осуществляется в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливается повышение должностных окладов, ставок заработной платы, утвержденных настоящим Положением.

4. При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером ГАПОУ СО «АКТП» педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

Приложение N 10
к Положению
об оплате труда работников
ГАПОУ СО «АКТП»

Перечень видов выплат компенсационного характера

Наименование выплаты	Условия	Показатели	Период, на который устанавливается выплата	Размер выплаты, %
за работу в тяжелых и вредных условиях труда	специальная оценка условий труда	результаты СОУТ	5 лет	12%
районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями	постановление Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591		ежемесячно	15%
за совмещение профессий (должностей)	по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы			до 100% (или в абсолютных размерах)
за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работ				
за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника				
ответственный за энергохозяйство	приказ о назначении	отчет	ежемесячно	30%
ответственный за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	приказ о назначении	отчет	ежемесячно	30%
администратор защиты информационной системы персональных данных	приказ о назначении	отчет	ежемесячно	25%
за проверку письменных работ	преподаватели математики, информатики, черчения, инженерной графики	выполнение перспективного плана работы	ежемесячно	10%
	русского языка, литературы			15%
за заведование кабинетами, учебно-консультационными пунктами, учебными мастерскими,	приказ о назначении	контроль за состоянием кабинета	ежемесячно	15%

лабораториями, центрами, создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, мастерской, лаборатории, музея и т.д.)				
за кураторство	приказ о закреплении за группой	выполнение функций куратора учебной группы, ведение обязательной документации куратора	ежемесячно	15%
за руководство предметными, цикловыми комиссиями	приказ о назначении	выполнение плана работы	ежемесячно	15%
за выполнение функций координатора, куратора проекта (групповые, индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты), коллективные педагогические проекты	приказ о внедрении проекта	выполнение графика проекта	на период реализации	10%
за организацию профориентационной работы (мастер-классов, профессиональных проб, совместные с предприятиями и школами мероприятия)	приказ о назначении	выполнение плана работы	ежемесячно	15%
за наставничество	приказ о назначении	выполнение плана работы	ежемесячно	15%
за проведение работы по дополнительным образовательным программам	по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы			до 100% (или в абсолютных размерах)
за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	программа ГИА	выполнение программы	1 раз в год	10%
руководство творческими рабочими группами	приказ о создании группы	наличие продукта деятельности	1 раз по завершению деятельности	10%

Приложение N 11
к Положению
об оплате труда работников
ГАПОУ СО «АКТП»

Показатели и критерии оценки эффективности работы работников ГАПОУ СО «АКТП»

Направление работы	Условия	Показатели	Периодичность	Размер выплаты, % (руб.)			
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
1.1 Заместители директора, зав. отделением, педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, методист, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, библиотекарь, инженер-программист)							
Публикационная активность	Размещение статей в печатных научных журналах, сборниках	Уровень: Журнал (сборник), не входящий в текущий перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки Российской Федерации (ВАК) и другие индексы	Единоразово за статью	30			
		Журнал, входящий в текущий перечень ВАК		60			
		Иностранный журнал индексируемый «SCOPUS» и «Web of Science»		100			
Организация, участие и проведение методических, педагогических советов, семинаров, конференций, педагогических чтений,	Выступление, наличие согласованных разработок, планов, сценариев, положений, проектов и т.д.; организация мероприятий	Уровень: Учреждение	Ежемесячно	участие		призовые места	
				очное	заочное	очное	заочное
				до 10		до 12	
		Муниципальный		до 10	до 5	до 15	до 10
		Региональный		до 15	до 10	до 20	до 15
		Всероссийский		до 20	до 15	до 25	до 20

конкурсов, праздничных мероприятий и т.д.		Международный		до 30	до 20	до 30	до 25
Внеучебная и воспитательная деятельность	Участие совместно с обучающимися во внешних мероприятиях, связанных с внеучебной и воспитательной деятельностью (походы в театры, музеи, на выставки, экскурсионные поездки)	Приказ, отчет	Ежемесячно	до 10			
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, проведение соревнований, подготовка обучающихся и сотрудников к сдаче норм ГТО)	Сдача норм ГТО обучающимися и сотрудниками;	Бронзовый знак		3 (за каждого)			
		Серебряный знак		5 (за каждого)			
		Золотой знак	Ежегодно	10 (за каждого), но не более 20			
	Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий		Ежемесячно	до 25			
1.2 Заместители директора, зав. отделением, педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, ст. методист, методист, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, секретарь учебной части)							
Работа с обучающимися, находящимися на внутриколледжном учете, на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите	Проведение мероприятий, направленных на реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, состоящих на учете, находящихся в социально-	Динамика повышения у обучающихся успеваемости и посещаемости, отсутствие у обучающихся нарушений	Ежемесячно	8 (за каждого обучающегося) не более 20			

их прав (ТКДН и ЗП), на учете в подразделении полиции по делам несовершеннолетних	опасном положении согласно персонифицированному учету						
1.3 Заместители директора, зав. отделением, педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, ст. методист, методист, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инженер-программист, механик, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)							
Участие и результаты участия студентов на олимпиадах, в конкурсах, соревнованиях, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях и др.	Подготовка двух, трех студентов	Уровень:	Ежемесячно	участие		призовые места	
				очное	заочное	очное	заочное
		учреждение				до 10	
		муниципальный		до 10	до 5	до 20	до 5
		региональный		до 15	до 10	до 30	до 10
		всероссийский		до 20	до 15	до 40	до 15
		международный		до 30	до 20	до 60	до 20
		Мастер Года	Ежегодно	30	30	100	100
		WorldSkills, Молодые профессионалы, Абилимпикс	Ежегодно	30	30	100	100
1.4 Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, ст. методист, методист, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, педагог дополнительного образования)							
Разработка, изготовление и применение наглядных средств обучения, в том числе информационных (учебники, стенды, учебные пособия, методические рекомендации).	В соответствии с заключением актуализации ФГОС.	Учебник, учебное пособие, сборник, справочник, словарь.	Единоразово	100			

1.5 Заместители директора, главный бухгалтер, зав. отделением, зав. хоз. отделом, зав. столовой, бухгалтер, экономист, юрисконсульт, инженер-программист, секретарь руководителя, секретарь учебной части, механик, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, специалист по кадрам, специалист по охране труда, диспетчер				
Заполнение областных и федеральных баз данных	Своевременное достоверное размещение информации	Обновление, размещение информации	Ежемесячно	до 50
1.6 Заместители директора, главный бухгалтер, зав. отделением, зав. хоз. отделом, зав.столовой, бухгалтер, экономист, инженер-программист, секретарь руководителя, секретарь учебной части, механик, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, специалист по кадрам, специалист по охране труда, диспетчер				
Сдача годовых (квартальных) отчетов	Без замечаний	Своевременность	Разовая	до 3000 руб.
1.7 Весь коллектив				
Участие в выполнении особо важных, ответственных, срочных и др. работ	Участие	Выполненные задания	Ежемесячно	до 100
За интенсивность и высокие результаты работы	Участие	Своевременность	Разовая	до 100
Подготовка к новому учебному году	Участие	Выполненные задания	Разовая	до 3000 руб.
2 Выплаты за качество работы				
2.1 Кураторы групп				
Качество работы	Успеваемость	100 %	1 раз за семестр	50

			(декабрь, июнь)	
2.2 Кураторы групп				
Качество работы	Сохранность контингента	24 или 25 человек в группе на отчетную дату	1 раз за семестр (декабрь, июнь)	30
2.3 Весь коллектив				
Качество работы	Качественное выполнение своих должностных обязанностей	Отсутствие замечаний	Ежемесячно	до 100

Приложение N 12
к Положению
об оплате труда работников
ГАПОУ СО «АКТП»

Показатели эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «АКТП» для установления премиальных выплат по итогам работы

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Отсутствие предписаний надзорных органов, правонарушений, объективных жалоб, замечаний	ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год
2	Установление квалификационной категории педагогическим работникам, работникам культуры, медицинским работникам	ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год
3	Повышение квалификации сотрудников, проф. подготовка, переподготовка, прочее	ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год
4	Соблюдение сроков, порядка и качества представления отчетности	ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год

Размер премирования по итогам работы устанавливается по решению директора ГАПОУ СО «АКТП» до 100 % должностного оклада, ставки заработной платы или в абсолютном размере.

Начисление премиальных выплат по итогам работы может осуществляться вне зависимости от фактически отработанного времени.

Приложение N 13
к Положению
об оплате труда работников
ГАПОУ СО «АКТП»

УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И РАЗМЕР ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПРЕМИРОВАНИЯ

Условием единовременного премирования является наступление случаев, указанных в пункте 71 Положения об оплате труда работников ГАПОУ СО «АКТП». Обязательным условием единовременного премирования является наличие финансовых средств. Размер единовременного премирования устанавливается по решению директора ГАПОУ СО «АКТП» до 100 % должностного оклада, ставки заработной платы, в абсолютном размере или в размере среднемесячной заработной платы работника ГАПОУ СО «АКТП».

Приложение N 14
к Положению
об оплате труда работников
ГАПОУ СО «АКТП»

ПОРЯДОК
установления доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) ГАПОУ СО «АКТП», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных

1. Настоящий порядок применяется при установлении доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) ГАПОУ СО «АКТП» за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных.

2. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) ГАПОУ СО «АКТП» (далее-работники) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, относятся к компенсационным выплатам и устанавливаются в соответствии с локальным актом ГАПОУ СО «АКТП», принятым директором ГАПОУ СО «АКТП» с учетом мнения представительного органа работников ГАПОУ СО «АКТП».

3. Работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах от установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и случаях:

10 – 20 процентов - за работу в ГАПОУ СО «АКТП», в котором образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися, либо в отдельных группах для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, адаптированным при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему подпункту, и конкретный размер доплат определяется директором ГАПОУ СО «АКТП» работнику в зависимости от степени и продолжительности его работы с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, численности обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, кохлеарно имплантированные, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями) по согласованию с представительным органом работников ГАПОУ СО «АКТП».

4. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении

стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5. Педагогическим работникам ГАПОУ СО «АКТП», прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», доплаты, установленные за выполнение дополнительных, не входящих в должностные, обязанностей по методической или наставнической деятельности, увеличиваются в следующих размерах:

педагогам-методистам – на 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

педагогам-наставникам – на 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный размер доплат определяется руководителем ГАПОУ СО «АКТП» в зависимости от объема выполняемой работы, не входящей в должностные обязанности по согласованию с представительным органом работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Доплаты, установленные за выполнение дополнительных, не входящих в должностные, обязанностей по методической или наставнической деятельности, а также их увеличенный размер по итогам аттестации на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», устанавливаются на время выполнения педагогическим работником дополнительных, не входящих в должностные, обязанностей.

6. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам по результатам аттестации не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

7. В случаях когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

8. Размер доплат конкретному работнику и сроки их действия устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Приложение N 15
к Положению
об оплате труда работников
ГАПОУ СО «АКТП»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ СОВПАДАЮТ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ, ПРОФИЛИ РАБОТЫ И УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ПОВЫШЕНИЕ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Номер строки	Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должности педагогических работников, по которым повышаются оклады
1	2	3
1.	Учитель; преподаватель	воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности); учитель (по аналогичному профилю, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса "Основы безопасности жизнедеятельности"); преподаватель (по аналогичному профилю, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса "Основы безопасности жизнедеятельности")
2.	Старший воспитатель	воспитатель
3.	Воспитатель	старший воспитатель
4.	Старший тренер-преподаватель	тренер-преподаватель; учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре
5.	Тренер-преподаватель	старший тренер-преподаватель; учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре
6.	Старший методист	методист
7.	Методист	старший методист
8.	Старший педагог дополнительного образования	педагог дополнительного образования
9.	Педагог дополнительного образования	старший педагог дополнительного образования
10.	Старший инструктор-методист	инструктор-методист
11.	Инструктор-методист	старший инструктор-методист
12.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности");

		преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности"); учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура)
13.	Учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности"); преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности"); учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура)	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
14.	Руководитель физического воспитания	учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре; учитель (ведущий занятия из курса "Основы безопасности жизнедеятельности"); преподаватель (ведущий занятия из курса "Основы безопасности жизнедеятельности")
15.	Мастер производственного обучения	учитель (трудовое обучение, технология); преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
16.	Учитель (трудовое обучение, технология)	мастер производственного обучения; инструктор по труду
17.	Учитель (музыка) общеобразовательной организации; преподаватель (музыка) профессиональной образовательной организации	преподаватель организации дополнительного образования (детская музыкальная школа, школы искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
18.	Преподаватель организации дополнительного образования (детская музыкальная школа, школы искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер	учитель (музыка) общеобразовательной организации; преподаватель (музыка) профессиональной образовательной организации
19.	Преподаватель профессиональной образовательной организации	учитель (по аналогичному профилю) общеобразовательной организации
20.	Учитель общеобразовательной организации	преподаватель (по аналогичному профилю) профессиональной образовательной организации
21.	Учитель-дефектолог; учитель-логопед	учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по основным

		адаптированным общеобразовательным программам); воспитатель; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)

Приложение N 16
к Положению
об оплате труда работников
ГАПОУ СО «АКТП»

РАЗМЕРЫ

ставок почасовой оплаты труда лиц, привлекаемых

к оказанию (выполнению) государственных услуг (работ)

Номер строки	Вид государственной услуги (работы)	Ставка почасовой оплаты труда (рублей)		
		профессор*, доктор наук, лицо, имеющее звание "Народный"	доцент*, кандидат, лицо, имеющее звание "Заслуженный"	лицо, не имеющее ученой степени, научного звания
1	2	3	4	5
1.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, профессионального обучения	500	400	300
2.	Проведение экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов по фундаментальным, прикладным научным исследованиям, экспериментальным разработкам	500	400	300
3.	Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики в части оплаты труда:			
4.	членов жюри, комиссий, в том числе аттестационных, конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ, экспертов	400	300	250
5.	технических специалистов, лиц, привлекаемых к организационно-технической	-	-	150

	деятельности при проведении мероприятий			

* Лицо, которому присвоено научное звание.

Размеры ставок почасовой оплаты определяются ГАПОУ СО «АКТП» самостоятельно, закрепляются в настоящем положении и выплачиваются в пределах утвержденного объема субсидии, выделяемой на выполнение государственного задания (выполнения работы) на соответствующий финансовый год.