ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"
Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"
Дата: 2026.02.09 10:39:44 +05'00'

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции учреждения на 2025–2026 годы в 2025 году

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения

“Артемовский колледж точного приборостроения”

(наименование государственной организации)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Мониторинг локальных актов Колледжа по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствии с законодательством Российской Федерации. Разработка и принятие новых Положений.	один раз в полугодие: -до 01 июля отчетного года; -до 10 января года, следующего за отчетным	Заместитель директора по УР, специалист по кадрам	Проведён мониторинг локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. Нарушений не выявлено. Акты приведены в соответствие с действующим законодательством.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно. В период с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Информация размещена на информационном стенде, размещен телефон, обращений со стороны студентов, родителей (законных представителей) колледжа не выявлено. Обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Организация личного приема студентов, родителей (законных представителей) колледжа, заместителями директора	Каждый понедельник с 16:00 до 17:00	Директор, заместители директора	Личный приём студентов, родителей (законных представителей) осуществлялся в соответствии с утверждённым графиком. За отчётный	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				период жалоб на коррупционные проявления не поступало.	
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; -самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет)	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря	Заместители директора, специалист по кадрам	Аттестация педагогических работников проводилась в соответствии с графиком аттестации, утверждённым приказом директора колледжа, а также в полном соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Статистические отчёты сдавались в установленные сроки в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в Российской Федерации». В ходе проведения первичного самоанализа деятельности колледжа нарушений законодательства и локальных нормативных актов выявлено не было.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря	Заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, заведующий отделением.	Организован систематический контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов колледжа. Ведётся единый журнал учёта бланков документов об образовании, обеспечена сохранность материальных	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				ценностей, ответственность за документы возложена на должностных лиц приказом директора. Нарушений в организации работы с документами государственного образца не выявлено.	
6.	Организация ежегодного приема обучающихся в колледж, выполнение контрольных цифр приема	15 июнь -15 август (ежегодно)	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части	Прием обучающихся в 2025 году осуществлен в соответствии с законодательством РФ и локальными актами учреждения. Было подано 246 заявление. Проведена проверка формирования учебных групп, наличие жалоб, заявлений, сообщений о нарушениях при приеме. При этом фактов коррупционных проявлений при приеме студентов на 1 курс не установлено, жалоб и иных заявлений не поступало. Прием проведен в полном объеме, без нарушений.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии	23-27 июня 19 ноября 22-26 декабря (ежегодно)	Заместители директора	В июне 2025 года привлекались представители общественных организаций (АО «Вентпром», АО «Облкомунэнерго), предприятий для проведения ГИА и экспертных комиссий. 24 декабря 2025г. проведена бизнес-игра с участием представителей Фонда предпринимательства АМО. Замечаний и жалоб не поступало. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.	Анализдеятельности в сфере противодействия коррупции при осуществлении аттестационных и итоговых мероприятий в колледже	31 января 30 сентября (ежегодно)	Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением	Промежуточная аттестация проводится в соответствии с разработанными и утверждёнными программами проведения зачетов и экзаменов, неотъемлемой частью которых являются оценочные листы с чётко прописанными критериями оценки и	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				требованиями к обучающимся. Программа проведения зачётов и экзаменов размещена на информационном стенде колледжа в свободном доступе. Контроль соблюдения процедуры экзаменов и зачетов осуществляется представителями администрации колледжа и руководителей методических комиссий. Даты проведения экзаменов размещаются на официальном сайте колледжа. Государственная итоговая аттестации проводится в соответствии с разработанными и утвержденными программами проведения государственной итоговой аттестации с оценочными листами. Программа размещена на официальном сайте колледжа в разделе ГИА. За 6 месяцев до начала ГИА, всех студентов знакомят с процедурой проведения ГИА, в том числе с процедурой подачи апелляции. Обращений граждан по вопросу нарушения процедуры проведения ГИА не зафиксировано. На педсовете (протокол № 3 от 23.05.2025г., протокол № 4 от 27.06.2025г., протокол № 1 от 26.08.2025 г.) рассмотрен вопрос о результатах проведения ГИА в 2025 году.	
9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня,	Заместители директора	Осуществляется контроль за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	(законных представителей) и обучающихся	до 30 сентября, до 31 декабря		ведется постоянно. Заявления от обучающихся, родителей или законных представителей по фактам неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся, за отчетный период не поступало.	
10.	Обеспечение соблюдений процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	31 января 30 сентября (ежегодно)	Заместитель директора по УР, заведующий отделением	Процедуры перевода, отчисления и восстановления осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, ЛНА. За 2025 года: • Отчислено по собственному желанию — 36 чел.; • Отчислено решением педагогического совета — 7 чел.; • Восстановлены в связи с окончанием академического отпуска — 6 чел.; • Переведены в др. уч. зав. — 3 чел • Трудоустройство — 5 чел. Все процедуры оформлены в соответствии с законодательством. Замечаний и жалоб не поступало. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря	Главный бухгалтер	В 2025 году спонсорская и благотворительная помощь не оказывалась.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В отчётном периоде ежеквартально проводился мониторинг на предмет выявления коррупционных проявлений. Фактов коррупции установлено не было.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		декабря			
13.	Мониторинг проведения ГИА и промежуточной аттестации студентов колледжа	31 января 30 сентября (ежегодно)	Заместитель директора по УР	Государственная итоговая аттестация обучающихся в 2025 году проводилась на основании приказов директора колледжа в соответствии с утверждённым графиком защиты выпускных квалификационных работ. Заявлений на апелляцию от обучающихся не поступало, что свидетельствует о прозрачности и объективности оценочной процедуры. Итоги ГИА были рассмотрены и доведены до сведения педагогического состава на заседании педагогического совета от 26.08.2025 u. По результатам промежуточной аттестации в 2024 году обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений также не поступало. Контроль за соблюдением процедур проведения экзаменов осуществляли заместитель директора по учебной работе и методист. Результаты промежуточной аттестации были рассмотрены на заседаниях педагогического совета от 28.06.2025 и 11.12.2025.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	Осуществление контроля выдачи бланков строгой отчетности (дипломов, свидетельств)	30 сентября	Заместитель директора по УР	Проведена проверка наличия, учёта бланков строгой отчётности (дипломов и свидетельств), предназначенных для выдачи выпускникам, успешно завершившим освоение образовательной программы среднего профессионального образования и	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				прошедшим государственную итоговую аттестацию. Выдача документов осуществляется в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии и приказом директора колледжа — не позднее 10 календарных дней с даты издания приказа об отчислении в связи с завершением обучения. Все выданные документы зарегистрированы в книге учёта. За отчётный период выдано 119 документов об образовании. Нарушений в порядке обращения с бланками строгой отчётности не выявлено.	
15.	Об итогах приемной компании в ГАПОУ СО «АКТП»	30 сентября	Заместитель директора по УР	На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 1288-Д от 30.09.2024 г. «Об установлении образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Свердловской области, контрольных цифр приёма граждан на 2025–2026 учебный год» для колледжа установлены контрольные цифры приёма в объёме 125 человек. Контрольные цифры приёма на 2025/2026 учебный год выполнены в полном объёме. В ходе приёмной кампании фактов нарушений выявлено не было. Приёмная кампания завершена в установленные сроки и в	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				соответствии с требованиями законодательства.	
16.	Проведение антикоррупционных мероприятий (профилактических бесед, встреч и др.) с обучающимися с привлечением сотрудников правоохранительных органов, направленных на формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	17-18 марта, 22-23 сентября	Зам. директора по УР преподаватели, в рамках реализации учебных дисциплин.	03.02.2025, 17.03.2025, 22.09.2025 проведены общеколледжные кураторские часы по правовому просвещению и профилактике правонарушений с участием правоохранительных органов. Приняло участие 75 обучающихся.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
17.	Проведение тематических часов по проблемам коррупции в соответствии с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189	13-15 октября 8-10 декабря	Заместитель директора по социально - педагогической работе	Тематические часы проведены в указанные сроки. Участие подтверждено журналами кураторских часов.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
18.	Организация работы библиотечного Медиацентра по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции	Постоянно. В период с 01.01.2025 по 31.12.2025 года	Библиотекарь	24.02.2025 была проведена беседа и выставка «О коррупции в серьез» 20.03.2025 г. книжная выставка «Противодействие коррупции в России» 24.04.2025 «Коррупция: истоки и пути преодоления» 19.05.2025 «Коррупция: социальное явление и социальная опасность» 09.06.2025 выставка памяток «Мы против коррупции в образовании» 02.12.-09.12.2025 г. проведена книжно-иллюстративная выставка в библиотеке колледжа «Коррупция. Закон.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				Ответственность» (тематическая подборка нормативно-правовых актов, учебных и художественных изданий, информационных материалов)	
19.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества полученного образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения	17.02.-20.02.2025	Заместители директора, кураторы	В феврале 2025 года проведено анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам качества получаемого образования, в том числе в части возможных коррупционных проявлений в образовательном процессе. В опросе приняли участие 289 человек. Жалоб, указывающих на факты коррупции, не поступило.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	10-14 ноября	Заместитель директора по социально-педагогической работе, преподаватели	В рамках Недели правовых знаний (10 ноября 2025 г.) для обучающихся проведены тематические классные часы, лекция с участием представителей полиции по вопросам профилактики правонарушений и антикоррупционного поведения. В мероприятие приняли участие 148 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
21.	Антикоррупционная работа во внеурочной деятельности (интеллектуальная игра)	28.04.2025	Заместитель директора по социально-педагогической работе, преподаватели	28 апреля 2025 года проведена интеллектуально-познавательная викторина «Коррупции НЕТ!», направленная на формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся. В мероприятии приняли участие 48 студентов.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
22.	Участие работников колледжа в социологическом опросе уровня восприятия коррупции; заполнение анкеты для опроса работников для расчета индекса	27-29 октября	Заместитель директора по социально-педагогической работе	В рамках реализации антикоррупционной политики колледжа работникам была предоставлена возможность оценить уровень восприятия коррупции через	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	восприятия внутренней коррупции			внутренние каналы обратной связи. Информация, полученная в ходе служебных совещаний и неформальных консультаций, свидетельствует об отсутствии признаков системной коррупции.	
23.	Просветительская и разъяснительная работа с сотрудниками, обучающимися и родителями о платформе обратной связи, которая помогает решать повседневные проблемы с помощью органов власти «Жалобы на всё»	24-25 марта, 22-23 декабря	Заместители директора	Информация о платформе обратной связи размещена на стендах и сайте колледжа, проведены разъяснительные беседы с участниками образовательного процесса. Обращений через платформу на отчётную дату не зарегистрировано.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
24.	Тематические классные часы «Противодействие коррупции»	7 апреля, 2 июня, 13 октября	Преподаватели, кураторы	Классные часы проведены в указанные даты. Использованы методические материалы.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
25.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря (квесты, конкурсы, викторины, консультации)	9 декабря	Заместитель директора по социально-педагогической работе	В рамках мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), 8 декабря 2025 года во всех учебных группах проведены тематические классные часы.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
26.	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебным дисциплин, профессиональных модулей.	В течение учебного года, согласно планам работы.	Зам. директора по УР преподаватели, в рамках реализации учебных дисциплин.	Темы, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения, включены в рабочую программу учебной дисциплины «Обществознание» и реализованы в ходе занятий. В рамках этих уроков обучающимся раскрыты понятие коррупции, её правовые и социальные последствия, а также механизмы противодействия ей.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
27.	Участие в конкурсах, олимпиадах на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций,	Ежеквартально, в срок до 31 марта,	Заместитель директора по социально-	26 ноября 2025 года студенты приняли участие в межрегиональной онлайн-	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	осуществляющих образовательную деятельность	до 30 июня, до 30 сентября, до31 декабря	педагогической работе	викторине «Коррупция в Древней Руси и в наше время».	
28.	Проведение с работниками колледжа мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	25 августа (ежегодно)	Директор	В 2025 году в рамках общих собраний коллектива с работниками проведены беседы по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29.	Проведение просветительской работы антикоррупционной направленности в рамках проведения родительских собраний	26 сентября	Заместители директора по УР	26.09.2025 г. проведено родительское собрание с элементами антикоррупционной просветительской работы. Участие приняли 52 родителя (законных представителей).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
30.	Проведение онлайн анкетирования родителей (законных представителей) «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	27-29 января	Заместитель директора по социально-педагогической работе	В установленные сроки проведено онлайн-анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворённости качеством образовательных услуг. Анкетирование осуществлялось через электронную платформу. По результатам опроса жалоб на коррупционные проявления не поступило.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
31.	Обновление образовательных программ СПО с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся (дополнительные темы по антикоррупционному воспитанию обучающихся)	25 август	Заместитель директора по УР	В установленный срок образовательные программы СПО колледжа актуализированы с учётом требований Концепции антикоррупционного воспитания. В рабочие программы интегрированы темы, способствующие формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

32.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа актп.рф	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до31 декабря	Специалист по кадрам	Все работники колледжа ознакомлены с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, до заключения трудовых договоров. Актуальные версии указанных документов размещены на официальном сайте колледжа в открытом доступе, что обеспечивает их постоянную доступность для сотрудников.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
33.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах	28 августа (ежегодно)	Специалист по кадрам	Вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства рассматриваются на совещаниях и семинарах структурных подразделений. 26.08.2025 на общем собрании коллектива работникам разъяснены требования законодательства и меры ответственности за коррупционные правонарушения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
34.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно. В период с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.	Специалист по кадрам	За отчётный период обращений, содержащих признаки коррупции, не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
35.	Мониторинг наличия родственных связей между работниками колледжа.	8 декабря	Специалист по кадрам	Проведена проверка кадровой документации на предмет наличия родственных связей между работниками колледжа. По результатам мониторинга случаев совместной работы близких родственников в	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				подчинённости или в конфликте интересов не выявлено.	
36.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря	Специалист по кадрам	За 2025 год состоялось 4 плановых заседания Комиссии: **28.01.2025 г.** состоялось заседание Комиссии по следующим вопросам: 1 вопрос. отчет по выполнению мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» за 2024 год. 2 вопрос. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» на 2025 г. 3 вопрос. Осуществление внутреннего контроля при назначении академической стипендии. 4. вопрос. Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований Федерального закона «О закупках товаров и услуг отдельными видами юридических лиц» Решили: 1. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» принять к сведению. Признать работу колледжа по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 г удовлетворительной. 2. По второму вопросу: план мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» на 2025 год утвердить и разместить на сайте ГАПОУ СО»АКТП». 3. Информацию принять к сведению.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				4. Информацию принять к сведению, осуществлять закупки товаров, работ и услуг, в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ. **29.04.2025** состоялось заседание Комиссии по следующим вопросам: 1. Отчет по выполнению мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» за 1 квартал 2025 года 2. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» на 2 квартал 2025 г. 3. Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований Федерального закона «О закупках товаров и услуг отдельными видами юридических лиц». ГАПОУ СО «АКТП» за 1 квартал 2025 г. Решили: 1. Отчет по выполнению мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» за 1 квартал 2025 года принять к сведению 2. По второму вопросу: план мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» на 2 квартал 2025 год утвердить. 3. По третьему вопросу: информацию принять к сведению, осуществлять закупки товаров, работ и услуг, в соответствии с ФЗ No 223-03. **27.08.2025 года** состоялось заседание Комиссии по следующим вопросам: 1 вопрос. Отчет по выполнению мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» за 2 квартал 2025 года.	

				2 вопрос. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» на 3 квартал 2025 г. 3. вопрос. Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований Федерального закона «О закупках товаров и услуг отдельными видами юридических лиц» 4 вопрос. Об осуществлении контроля за реализацией мер социального обеспечения обучающихся ГАПОУ СО «АКТП» Решили: 1. По первому вопросу: отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» принять к сведению. Признать работу колледжа по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2025 г удовлетворительной. 2. По второму вопросу: информацию принять к сведению. 3. По третьему вопросу: информацию принять к сведению, осуществлять закупки товаров, работ и услуг, в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ. 4. По четвертому вопросу : информацию принять к сведению. **10.10.2025** года состоялось заседание Комиссии по следующим вопросам: 1. Контроль о предоставлении нуждающихся обучающихся помещений общежития и заключения договоров найма.	

				2. Отчет по выполнению мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» за 3 квартал 2025 года. 3. О контроле выдачи бланков строгой отчетности. 4. Рассмотрение вопроса работниках состоящих в близком родстве. 5. Об итогах приемной кампании в ГАПОУ СО «АКТП». Решили: По первому вопросу: информацию принять к сведению. По второму вопросу: отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» принять к сведению. По третьему вопросу: информацию принять к сведению. По четвертому вопросу: информацию принять к сведению и проводить мониторинг наличия родственных связей среди всех работников организации не реже 1 раза в год. По пятому вопросу: информацию принять к сведению. **23.12.2025 года** состоялось заседание Комиссии по следующим вопросам: 1. Отчет по выполнению мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» за 4 квартал 2025 года. 2 . Об осуществлении контроля за реализацией мер социального обеспечения обучающихся ГАПОУ СО «АКТП» 4 квартал 2025 года.	

				3 вопрос. Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований Федерального закона «О закупках товаров и услуг отдельными видами юридических лиц». 4 вопрос. Иные актуальные вопросы, соответствующие целям, задачам и полномочиям Комиссии (Контроль за результатами проведения инвентаризации.) Решили: 1. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «АКТП» принять к сведению. Признать работу колледжа по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 г удовлетворительной. 2. Информацию принять к сведению. 3. Информацию принять к сведению, осуществлять закупки товаров, работ и услуг, в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ. 4. Информацию принять к сведению.	
37.	Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря	Экономист, специалист по закупкам	В период с января по декабрь 2025 года закупочная деятельность колледжа осуществлялась в полном соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Общий объём закупок за 2025 год составил 18 969 500 руб. (в рамках утверждённого ПФХД № 244), из них 14 470 755,80 руб. приходится на закупки, проведённые конкурентными	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				способами (в том числе через электронные площадки и запросы котировок). В ходе ежеквартальных внутренних проверок закупочной деятельности нарушений законодательства и требований локальных нормативных актов выявлено не было.	
38.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря	Главный бухгалтер	В отчётном периоде ежеквартально осуществлялся внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, включая проверку целевого и эффективного использования бюджетных средств, соблюдение финансовой дисциплины, правильность оформления первичных учётных документов и соответствие расходов утверждённому плану финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД). По результатам контрольных мероприятий нарушений выявлено не было.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
39.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря	Заместители директора	В 2025 году в адрес колледжа не поступало предписаний от надзорных органов.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
40.	Об осуществлении контроля за реализацией мер социального обеспечения Контроль за назначением стипендий, выплатой	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря	Заместитель директора	Стипендии и материальная помощь назначены в соответствии с Положением. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	материальной помощи обучающихся ГАПОУ СО «АКТП»				
41.	Об осуществлении контроля по оценки эффективности профессиональной деятельности и определении размера выплат стимулирующего характера работникам в части процедуры подготовки документов и принятии решений об установлении оплаты труда, премий сотрудникам и выплат стимулирующего характера.	Ежеквартально, в срок до 31 марта, до 30 июня, до 30 сентября, до 31 декабря	Заместитель директора	Процедуры оформления премий и стимулирующих выплат соответствуют локальным актам. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
42.	Контроль о предоставлении нуждающихся обучающихся помещений общежития и заключения договоров найма. Проверка наличия нарушений при заселении обучающихся в общежитие	до 30 сентября (ежегодно)	Заместитель директора	Проверка условий заселения проведена. Все договоры оформлены. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
43.	Осуществление контроля за результатами проведения инвентаризации	23 декабрь (ежегодно)	Главный бухгалтер	Инвентаризация проведена в полном объеме. Расхождений не выявлено. Акт инвентаризации утверждён.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: 43 мероприятия Плана в 2025 году выполнено 43 мероприятий, из них: выполнено в полном объёме в установленные сроки — 43 мероприятий; выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков — 0 мероприятий; выполнено частично — 0 мероприятие; не выполнено — 0 мероприятий

Директор ГАПОУ СО «АКТП» К.С. Ежов