Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»

Рассмотрено
Советом ГАПОУ СО «АКТП»
Протокол № 3
26.02.2026 г.

Утверждено
и.о. директора ГАПОУ СО «АКТП»
А.О. Насонова
Приказ № 26-од от 26.02.2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» на 2026-2027 учебный год.

Артемовский 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"
Дата: 2026.03.11 12:06:06 +05'00'

1.Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательную организацию государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «О б образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2022 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 29.04.2025 № 355 «Об установлении образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2026/2027 год»
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2002 № 755 «Об утверждении перечня объектов и организаций, в которых иностранные граждане не имеют право быть приняты на работу»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронном формате государственных и муниципальных услуг (осуществление функций);
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня профессий, специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии, специальности»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских

организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядок их ведения»;

– Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– Постановлением Правительства РФ от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 17.07.2023 № 543 «Об утверждении перечня участников образовательных кластеров среднего профессионального образования – победителей конкурса на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы РФ «Развитие образования» и размеров предоставляемых им грантов»;

– Постановлением Правительства РФ от19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

– Распоряжением Правительства РФ от 29.06.2024 № 1725-р «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

– Постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан РФ в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

– Приказом Министерства обороны РФ от 11.10.2024 № 612 «Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве обороны РФ справки, подтверждающей факт участия граждан РФ в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и Порядок предоставления сведений Министерством обороны РФ об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

– Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения»;

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации ГАПОУ СО «АКТП».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

2.8. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ СО «АКТП» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2026 года:

настоящие Правила;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора «Об оказании платных образовательных услуг».

2.10.В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ СО «АКТП» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.11. Приемная комиссия ГАПОУ СО «АКТП» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ГАПОУ СО «АКТП».

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в ГАПОУ СО «АКТП» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Поступающий имеет право подать заявление (по своему усмотрению) не более чем на 2 специальности (профессии) с указанием приоритетности. Приоритет зачисления обозначается порядковым целым числом, начиная с единицы.

3.2. Прием документов начинается с **15 июня 2026 г**.

3.3. ГАПОУ СО «АКТП» осуществляет прием заявлений на очную форму обучения до **14 августа 2026** г.

3.4. При наличии свободных мест в ГАПОУ СО «АКТП» прием документов продлевается **до 25 ноября 2026** г.

3.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ СО «АКТП» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг)»;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталы государственных услуг); Документ установленного образца считается представленным посредством портала государственных услуг в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее ФРДО). В случае подачи заявления с использованием функционала порталы государственных услуг): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– оригинал или копию документов, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст. 68 ФЗ от 29.2012 г. № 273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– 4 фотографии размером 3х4 см;

– копию структурированного электронного медицинского документа «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» (СЭМД-196), полученная не ранее полугода до дня завершения приема документов, с указанием наименований образовательных программ, к освоению которых допущено лицо, прошедшее медосмотр;

– копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

Дополнительно инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГАПОУ СО «АКТП» предъявляют следующие документы:

– копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида или ребенка-инвалида;

– копию справки медико-социальной экспертизы;

– копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинское заключение считается действительным, если оно получено не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний (при наличии);

Дополнительно дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (несовершеннолетние), при поступлении в ГАПОУ СО «АКТП» предъявляют следующие документы:

– копию справки о рождении ребенка, выдаваемой в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись актов о рождении на основании заявления матери ребенка по ф.№25 или копию свидетельства об установлении отцовства;

– копию свидетельства о смерти единственного родителя (или обоих родителей);

– копию решения суда о лишении родительских прав одного или обоих родителей (при наличии);

– копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

– копию документа, удостоверяющего личность опекуна, в случае если поступающий младше 18 лет;

– оригинал справки органа опеки и попечительства о нахождении на учете в качестве ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Дополнительно лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (совершеннолетние), при поступлении в ГАПОУ СО «АКТП» предъявляют оригинал справки

органа социальной политики о статусе лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Дополнительно дети из многодетных семей при поступлении в ГАПОУ СО «АКТП» предъявляют копию удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в РФ, копию свидетельства о рождении и копию документа, удостоверяющего личность законного представителя.

Дополнительно лица, имеющие право на первоочередное зачисление, при поступлении в ГАПОУ СО «АКТП» предъявляют справку об участии в специальной военной операции (в соответствии с постановлением правительства РФ от 09.10.2024 №1354 «О порядке установления факта участия граждан РФ в специальной военной операции на территории Украины, ДНР,ЛНР, Запорожской области и Херсонской области» и приказом Министерства обороны РФ от 11.10.2024 №612 «Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве обороны РФ справки, подтверждающей факт участия граждан РФ в специальной военной операции на территории Украины, ДНР,ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, и Порядок предоставления сведений Министерством обороны РФ об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия» и (или) копию удостоверения Героя Российской Федерации, и (или) заявку на заключение договора о целевом обучении, предусмотренную ч.9 ст.56 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ (гарантийное письмо заказчика целевого обучения).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– также свидетельство о признании иностранного образования;

– заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3х4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

3.6. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий в ГАПОУ СО «АКТП».

3.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

3.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом ГАПОУ СО «АКТП», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности ГАПОУ СО «АКТП» возвращает документы поступающему..

3.11.При поступлении на обучение по специальностям (профессиям) ГАПОУ СО «АКТП», входящим в перечень специальностей, который утвержден постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) результаты которых включены в структурированный электронный медицинский документ «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» (СЭМД-196), предъявляемый в составе документов, прилагаемых к заявлению о приме.

3.12. Поступающие вправе направить (представить) в ГАПОУ СО «АКТП» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

– лично в ГАПОУ СО «АКТП»;

– в электронной форме в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием Личного кабинета абитуриента государственной информационной системы Свердловской области « Единое цифровое пространство» (priem.egov66.ru) или посредством порталов государственных услуг;

– через операторов почтовой связи общего пользования (далее-почта) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 623780 Свердловская обл., г. Артемовский, ул. Мира, д.13, приемная комиссия ГАПОУ СО «АКТП»;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3.13. ГАПОУ СО «АКТП» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГАПОУ СО «АКТП» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Документы, направленные в ГАПОУ СО «АКТП» одним из способов, перечисленных в пункте 3.14 настоящих Правил, принимаются не позднее
сроков, установленных пунктами 3.3-3.4 настоящего Положения.

3.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.16. **Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 3.5-3.7 настоящего Положения.** Все необходимые документы подаются одновременно в установленное время.

3.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

3.18. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГАПОУ СО «АКТП» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление в ГАПОУ СО «АКТП»

4.1. По результатам приема документов формируется и размещается на официальном сайте список поступающих, допущенных к зачислению на места в рамках контрольных цифр приема (КЦП) **17 августа 2026 г**. на очную форму обучения.

Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представили оригинал на следующих условиях: информация о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации подтверждена сведениями из ФРДО либо подтверждена приемной комиссией, и на порталах государственных услуг имеется отметка о предоставлении в ГАПОУ СО «АКТП» оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, или в ГАПОУ СО «АКТП» имеется представленный поступающим оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем ГАПОУ СО «АКТП» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа

представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ СО «АКТП».

4.3. Лицам, указанным в ч. 5.1 ст. 71 Закона об образовании, предоставляются право на зачисление в ГАПОУ СО «АКТП» на обучение по образовательным программам СПО **в первоочередном порядке** вне зависимости от результатов освоения образовательной программы ООО и СОО

Лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании:

- Герои РФ, лица награжденные тремя орденами Мужества;
- Граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах РФ, в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях при условии их участия в СВО;
- Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач при условии их участия в СВО;
- Лица, принимавшие участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР начиная с 11 мая 2014 года;
- Дети указанных лиц;
- Дети военнослужащих, сотрудников ФОИВ и силовых ведомств, принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;
- Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования COVID-19 при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

4.4. Лицам подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в ч.9.ст.56 ФЗ «Об Образовании» предоставляется право на зачисление в ГАПОУ СО «АКТП» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в **первоочередном порядке** вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Абитуриент должен предоставить все необходимые документы для подачи заявления:

- Фамилию Имя Отчество (последнее при наличии)
- Дата рождения
- Паспорт
- СНИЛС
- Аттестат ООО или СОО
- Медицинская справка
- документ подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема.

4.5 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

— МАТЕМАТИКА
— ФИЗИКА
— РУССКИЙ ЯЗЫК

4.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о

квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.7. При приеме на обучение по образовательным программам ГАПОУ СО «АКТП» учитываются путем начисления баллов результаты следующих индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», –1-2 баллов;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 2-3 баллов;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастер (Мастера Искусств), – 2-3 баллов;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, – 2-3 баллов;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, – 2-3 баллов.

– наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденная выпиской из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU» с обязательным указанием ID номера.

4.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГАПОУ СО «АКТП» осуществляется **до 01 декабря 2026**

4.9. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.10. Лица, зачисленные в ГАПОУ СО «АКТП», но не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 календарных дней после первого дня обучения и не предоставившие документ об объективных причинах отсутствия исключаются из числа обучающихся ГАПОУ СО «АКТП» в соответствии с п.2.ч.1 ст.61 ФЗ от29.12.2012 №273-ФЗ.

Приложение 1

Количество цифр приема на 2026-2027 год
Программы подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования (9 классов)

Специальность	Количество мест	Форма обучения	Срок обучения
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (профессианалитет)	25	очная	2 года 10 месяцев
15.02.16 Технология машиностроения (профессианалитет)	25	очная	3 года 10 месяцев
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	25	очная	3 года 10 месяцев
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	15	заочная	3 года 10 месяцев

Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

на базе основного общего образования (9 классов)

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25	очная	1 год 10 месяцев
43.01.09 Повар, кондитер (профессианалитет)	25	очная	2 года 8 месяцев
15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков (профессианалитет)	25	очная	1год 10 месяцев

Приложение 2

Регистрационный номер_____
*Средний балл*_____

и.о. директора ГАПОУ СО «АКТП»
А.О. Насоновой

Документ, удостоверяющий личность _____ серия_____ номер_____ кем и когда выдан_____ _____ _____	Фамилия_____ Имя_____ Отчество_____ Дата рождения_____ Место рождения_____ _____

Фактический адрес: _____
_____
Адрес регистрации: _____
_____
Номер телефона _____
Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение по освоению образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (профессии)

_____
_____

на базе_____ образования, по _____форме обучения
(основного общего, среднего) *(очной, заочной)*
на места финансируемые из государственного бюджета; с полным возмещением затрат на обучение (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующие сведения:
Окончил(а) в _____году (нужное подчеркнуть)

- общеобразовательное учреждение;
- образовательное учреждение начального профессионального образования;
- образовательное учреждение среднего профессионального образования;
- другое;

аттестат / диплом серия _____ номер_____
изучал(а) иностранный язык: английский _____, немецкий _____, французский_____
в предоставлении общежития нуждаюсь / не нуждаюсь *(нужное подчеркнуть).*

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний, в связи с инвалидностью (ограниченными возможностями здоровья)
нуждаюсь / не нуждаюсь.

О себе дополнительно сообщаю индивидуальные достижения: *(указать наличие спортивного разряда; статус победителя, призера олимпиад, конкурсов, чемпионатов профмастерства; творческая деятельность)*

_____
_____
Статус _____ (сирота, опекаемый, малоимущий, многодетная семья, СВО)
Наличие инвалидности: имею /не имею
Сведения о законных представителях *(фамилия, имя, отчество, номер телефона)*
Мать (ФИО) _____
_____
Отец (ФИО) _____
_____
Попечитель (ФИО) _____
_____
Обязуюсь до 14 августа 2025 года предоставить оригинал документа государственного образца об образовании _____
подпись
Среднее профессиональное образование данного уровня получаю впервые:
_____ / _____
подпись *Ф. И.О.*

1. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложением к лицензии ознакомлен(а), со свидетельством о государственной аккредитации и перечнем аккредитованных образовательных программ ознакомлен(а)

_____/_____

подпись *фамилия*

2. С Уставом ГАПОУ СО «АКТП» от 19.11.2019 г. № 421-Д ознакомлен(а),

_____/_____

подпись *фамилия*

3. С правилами приёма в ГАПОУ СО «АКТП» в 2026 году ознакомлен(а), с условиями обучения в ГАПОУ СО «АКТП» ознакомлен(а): _____/_____

подпись *фамилия*

4. С правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СО «АКТП» ознакомлен(а). Администрация ГАПОУ СО «АКТП» и никто другой из работников колледжа не несёт ответственности за мои действия, не соответствующие требованиям, предъявляемым к абитуриентам (студентам) ГАПОУ СО «АКТП».

_____/_____

подпись *фамилия*

5. С датой предоставления оригинала документа государственного образца об полученном раннее образовании ознакомлен(а) _____/_____

подпись *фамилия*

6. На обработку своих персональных данных в порядке установленном ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. (в ред. от 06.02.2023г.) согласен(а) --

_____/_____

подпись *фамилия*

7. С информацией о трудоустройстве выпускников по каждой специальности за последние 3 года ОЗНАКОМЛЕН(А) _____

подпись

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в настоящем заявлении, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

ОЗНАКОМЛЕН(А)_____

Предоставленные мною сведения являются достоверными.

Подпись поступающего: _____ «_____» _____20___г.

С п. 1-7 ознакомлен(а), согласен(а), подпись родителя (законного представителя)

_____ «_____» _____20___г.

Приложение 3

и. о. директора ГАПОУ СО «АКТП»
А.О. Насоновой
_____
_____
Фамилия Имя Отчество

тел. сот_____

Заявление

Прошу предоставить мне койко – место в общежитии ГАПОУ СО «АКТП» на 2026 – 2027 учебный год (с 01.09.2026 г. по 30.06.2027 г.)

Дата _____ Подпись_____

Приложение 4

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СТУДЕНТА (ПОСТУПАЮЩЕГО), РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я,_____

_____ «____»_____ _____г.р.,
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

паспорт серии _____ № _____, выдан «____» _____ 20 г. _____

_____;

_____
кем и когда выдан

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____

номер телефона_____, электронный адрес_____,

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, в том числе передачу третьим лицам, которым могут быть переданы персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежащих обработке персональных данных оператором), **разрешенных для распространения**, государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (ОГРН 1026600581270, ИНН 6602001884) (юридический адрес: РФ, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Мира 13; тел. 8(34336)22-171) (ГАПОУ СО «АКТП», Оператор)

1. **Персональные данные студента (поступающего):**

Перечень персональных данных	**Разрешаю к распространению (да /нет)**	**Предоставление неограниченному кругу лиц (да /нет)**	**Условия и запреты**
Категория персональных данных - общие персональные данные			
Фамилия Имя Отчество			
Дата рождения			
Специальность (профессия), № группы			
Сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или внутриколиджевских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, конференциях			
Категория персональных данных - биометрические персональные данные			
Фотография			
Видеоизображение			

Цель распространения персональных данных: для обеспечения организации образовательного процесса и размещения информации на официальном сайте оператора: актп.рф; на личной странице колледжа в социальной сети «ВКонтакте», информационных стендах

2. **Персональные данные студента:**

Перечень персональных данных	**Разрешаю к распространению (да /нет)**	**Предоставление неограниченному кругу лиц (да /нет)**	**Условия и запреты**
Категория персональных данных - общие персональные данные			
Фамилия*	**Да**		-
Имя*	**Да**		-
Отчество			
Дата рождения			
Пол			
СНИЛС*	**Да**		-
Номер мобильного телефона			
Email			

Статус обучения* (обучается, завершил обучение, отчислен, в академическом отпуске)	**Да**	**-**
Форма обучения*	**Да**	**-**
Направление подготовки, специальность, профессия, код специальности*	**Да**	**-**
Профиль обучающегося*	**Да**	**-**
Группа, текущий курс*	**Да**	**-**
Год поступления, год выпуска	**Да**	**-**

*** - Обязательные поля для заполнения в ЕИС «Работа в России»**

Цель распространения персональных данных: для обеспечения организации образовательного процесса и перевода в электронный вид процессов организации и прохождения производственной практики в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 № 3581-р информация о персональных данных обучающихся размещается ГАПОУ СО «АКТП» в **единой цифровой платформе «Работа в России»**.

3. Персональные данные студента:

Перечень персональных данных	**Разрешаю к распространению (да /нет)**	**Предоставление неограниченному кругу лиц (да /нет)**	**Условия и запреты**
Категория персональных данных - общие персональные данных			
Фамилия, имя, отчество			
Дата рождения			
Место регистрации			
Наличие инвалидности			
Номер мобильного телефона			
Дата завершения получения образования			
Направление подготовки, специальность, профессия, код специальности			
Место и период прохождения практики			

Цель распространения персональных данных: для содействия дальнейшего трудоустройства выпускника информация о персональных данных обучающихся передается по запросу в **Центры занятости населения Свердловской области**.

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с которыми я ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата	подпись	расшифровка подписи