МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артемовский колледж точного приборостроения»
(ГАПОУ СО «АКТП»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «АКТП»
_____К.С.Ежов
«__» _____2025 год

ПЛАН
РАБОТЫ МУЗЕЯ
ИСТОРИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
на 2025-2026 учебный год

г. Артемовский

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"
Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"
Дата: 2026.04.16 15:09:26 +05'00'

Цель: создание условий для развития творческих способностей студентов по формированию гражданско-патриотических чувств, сохранение исторической памяти и развитию традиций образовательного учреждения.

Задачи:

- формирование целостного представления об истории образовательного учреждения;
- воспитание нравственных, патриотических, гражданских качеств личности, чувства уважения, гордости к прошлому и настоящему учебного заведения;
- формирование историко-познавательной, информационной, коммуникативной, поисково-исследовательской компетенции студентов колледжа;
- воспитание бережного отношения к плодам педагогического труда и опыту предшествующих поколений;
- вовлечение обучающихся в лекторскую и исследовательскую деятельность;
- постоянное осуществление связи с ветеранами педагогического труда и выпускниками колледжа, привлечение их к воспитательной работе в колледже.

ПЛАН
работы музея истории колледжа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Научно-исследовательская работа			
1.	Создание нового Совета музея из числа преподавателей и студентов	ноябрь	Руководитель музея
2.	Подготовка экспозиций и экспонатов музея к проведению экскурсий в новом учебном году	в течение ноября	Совет музея
3.	Работа с документацией. Составление плана работы на год	ноябрь	Совет музея
4.	Проведение экскурсий для студентов колледжа	по плану руководителей групп	Руководитель музея
5.	Проведение экскурсий в дни открытых дверей, а также для всех посетителей колледжа и гостей	в течение года	Совет музея
7.	Заполнение книги учета основного вспомогательного фонда музея	в течение года	Руководитель музея
8.	Сбор новых экспонатов	в течение года	Совет музея, студенты и сотрудники колледжа
9.	Реставрация по мере необходимости экспонатов, экспозиций и материалов	в течение года	Руководитель музея, Совет музея
10.	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, ПТО и тружеников тыла	в течение года	Совет музея
Методическая работа			
01.	Помощь в подготовке студентам и педагогам в сборе и оформлении материалов к районным и областным конкурсам	в течение года	Руководитель музея
02.	Подготовка и обучение лекторской группы активистов музея и студенческого совета колледжа для проведения экскурсий, тематических лекций, научно-практических конференций	в течение года	Руководитель музея, совет музея
03.	Работа с архивными документами	в течение года	Руководитель музея, совет
			музея

Издательская деятельность			
01.	Разработка материалов для профориентации	декабрь	Руководитель музея
03.	Анализ работы музея за прошедший год и планирование на следующий учебный год	в конце учебного года	Совет музея
04.	Конкурсы эссе, сочинений, посвященные Дню колледжа	декабрь	Преподаватель литературы, руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
01.	Поздравление ветеранов колледжа с Днем Победы	май	Руководитель музея, Совет музея
02.	Проведение экскурсий лекторской группы	май	Совет музея
04.	Сотрудничество и взаимодействие с другими музеями г. Артемовского	в течение года	Совет музея
Научно-экспозиционная работа			
01.	Подготовка музея колледжа для экскурсий	В течение года	Руководитель музея, студенты
02.	Подготовка и оформление стенда выпускников СВО	В течение года	Руководитель музея
03.	Создание мобильных экспозиций	В течение года	Руководитель музея, совет музея

Методист Л.Л.Константинова

Руководитель музея М.А.Чиркова