МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артёмовский колледж точного приборостроения»

Согласовано:
Советом колледжа
ГАПОУ СО «АКТП»
протокол № 6
от «20» 11 2025 г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «АКТП»
_____ К.С. Ежов
Приказ № 248-Под
от «21» 11 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее ГАПОУ СО «АКТП»

г. Артемовский 2025

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"
Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"
Дата: 2026.04.16 15:09:53 +05'00'

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 27, статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения», (далее – колледж) и регламентирует работу музея колледжа (далее - музей).

1.2 Музей является структурным подразделением колледжа, действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно- воспитательные функции музейными средствами);
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвящённых участникам специальной военной операции);

1.3 Музей создан с целью сохранения истории развития колледжа, призван способствовать расширению общеобразовательного кругозора, развитию познавательных интересов, способностей, а также в целях воспитания, обучения и развития гражданско-патриотических качеств у обучающихся.

2. Основные понятия

2.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
2.2 Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
2.3 Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
2.4 Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
2.5 Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
2.6 Книга посещений и отзывов - документ учета посещаемости музея, учета проводимых экскурсий.
2.7 Паспорт музея - документ, отражающий профиль, материальную базу музея, заполняющийся ежегодно.
2.8 Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

Музей колледжа организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

3.1 Музей колледжа способствует:
- воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через

практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников;

3.2 Задачами музея колледжа являются:

- использование культурных ценностей для развития обучающихся;
- содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда музея колледжа и обеспечение его сохранности.

4. Организация и деятельность музея

4.1 Организация музея в Колледже является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы преподавателей, сотрудников и студентов колледжа. Музей создан с целью сохранения истории развития. Колледж призван способствовать расширению общеобразовательного кругозора, развитию познавательных интересов, способностей, гражданско-патриотических качеств у обучающихся.

4.2 Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, разработанным на основании Типового положения о музее образовательного учреждения, утверждаемым директором Колледжа.

4.3 Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- приказ о создании музея и назначении его руководителя,
- положение о музее, утвержденный директором Колледжа.

4.4 Профиль музея колледжа, в соответствии с принятой классификацией, является историческим т.е. работающим по нескольким направлениям (отражена история колледжа и военно-историческое направление)

5. Функции музея

5.1. Основными функциями музея являются:

-сбор, изучение, осмысление материалов по истории развития колледжа в целях сохранения корпоративных традиций, поддержания преемственности поколений, популяризации обучения в колледже;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации студентов;

-повышение познавательной активности студентов, развитие интереса и уважения к истории родного края, образовательного учреждения в контексте истории России;

-организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

-развитие студенческого самоуправления;

-создание условий для реализации интеллектуальных, моральных, творческих возможностей студентов;

-развитие внутренней культуры личности, формирование ценностных ориентиров и убеждений студентов на основе идей гуманизма, исторического опыта и патриотизма;

-мониторинг деятельности выпускников и их достижений после окончания колледжа.

6. Основные направления деятельности музея

6.1 Сбор, учет, обработка, изучение, систематизация исторических источников,

комплектование музейных коллекций.

6.2 Хранение музейных предметов и коллекций в предназначенных и оборудованных для этих целях помещениях, осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

6.3 Проектирование, художественное и содержательное оформление экспозиций, временных стационарных и передвижных тематических выставок, их обновление и пополнение в соответствии с общей концепцией работы Музея.

6.4 Пропаганда и популяризация музейных коллекций путем проведения выставочной, экскурсионной и лекционной работы.

6.5 Оказание содействия преподавателям в использовании музейных фондов в образовательном процессе.

6.6 Организация встреч с ветеранами, выпускниками колледжа с целью популяризации обучения и сохранения традиций колледжа.

6.7 Открытие, пополнение и сопровождение рубрики Музея на сайте колледжа.

7.Учет и обеспечение сохранности фондов музея

7.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.1 Полная ответственность за сохранность фондов музея возлагается приказом директора колледжа на руководителя музея.

7.2 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.3 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

8 Руководство деятельностью музея

8.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор колледжа.

8.2 Непосредственное руководство музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора Колледжа.

8.3 Текущую работу музея осуществляет актив музея.

9 Реорганизация (ликвидация) музея «ГАПОУ СО «АКТП»

9.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея «ГАПОУ СО «АКТП», а также о судьбе его коллекций оформляется приказом.

9.2 В случае прекращения деятельности музея «ГАПОУ СО «АКТП» музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

9.3 При реорганизации (ликвидации) музея «ГАПОУ СО «АКТП» составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.