Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения»
ГАПОУ СО «АКТП»

РАССМОТРЕНО:
Советом колледжа
ГАПОУ СО «АКТП»
Протокол № 4
06 мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГАПОУ СО «АКТП» № 80/09
«06» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся в ГАПОУ СО «АКТП»

Артемовский, 2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"
Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"
Дата: 2026.05.06 10:43:18 +05'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

1.2. Совет обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Артемовский колледж точного приборостроения" (далее - Колледжа) является коллегиальным органом управления Колледжа и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения по вопросам управления Колледжем и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Деятельность Совета обучающихся направлена на обеспечение реализации прав обучающихся, на участие в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности обучающихся, развития их социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.3. Каждый обучающийся очной формы обучения имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Колледжа.

1.5. Для координации работы Совета обучающихся приказом директора назначается куратор из числа педагогических работников колледжа.

2. Порядок создания Совета обучающихся

2.1. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем принятия соответствующего решения организации, объединяющей более 50 процентов обучающихся Колледжа, или совместным решением организаций, объединяющих более 50 процентов обучающихся Колледжа, а также желанием не менее 5 процентов обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Колледже, выраженным подписью обучающего в подписанном листе.

2.2. Директор Колледжа уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

2.3. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

2.4. Директор Колледжа в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Колледжа о наличии вышеуказанной инициативе на официальном сайте Колледжа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативе о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

2.6. Состав Совета обучающихся может формироваться как из представителей общественных объединений обучающихся Колледжа и представителей структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности Колледжа, так и путем проведения конференции.

2.7. При формировании Совета обучающихся путем проведения конференции представители общественных объединений обучающихся Колледжа имеют право на вхождение в Совет обучающихся в соответствии с Положением.

2.8. Общественное объединение обучающихся Колледж вправе выдвигать председателя Совета обучающихся при условии, что в его составе находятся обучающиеся не менее чем половины специальностей и направлений подготовки, реализующихся в учреждении, и

действует не менее одного года до даты выдвижения своего представителя в состав Совета обучающихся.

2.9. Состав совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы проведения.

2.10 Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов на два года.

2.11. Взаимоотношения обучающихся с органами управления Колледжа регулируются Положением.

3. Основные цели и задачи Совета обучающихся

3.1. Цели Совета обучающихся:

– учет мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

– формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции, содействие развитию социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

– обеспечение реализации права на участие обучающихся в управлении Колледжем, оценке качества образовательного процесса;

– формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

3.2. Задачи Совета обучающихся:

– защита и представление прав и интересов обучающихся;

– содействие в решении образовательных вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

– сохранение и развитие традиций Колледжа;

– содействие органам управления Колледжа в решении образовательных задач, в организации досуга обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

– содействие структурным подразделениям Колледжа во время проводимых ими мероприятий;

– проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям Колледжа;

– содействие реализации общественно значимых молодёжных инициатив.

3.3. Принципы деятельности Совета обучающихся:

– гласность в работе Совета обучающихся;

– добровольность участия в его деятельности;

– коллегиальность в принятии решений;

– публичная отчётность в своей деятельности;

– ответственность за свою деятельность перед обучающимися.

4. Структура и порядок формирования Совета обучающихся

4.1. Структура органов Совета обучающихся, их функции определяются настоящим Положением.

4.2. Совет обучающихся включает в себя следующие сектора:

–учебно-организационный (старостат);

–культурно-массовый;

–спортивный;

–информационный.

4.3. Главным органом Совета обучающихся в Колледже является Конференция обучающихся Колледжа.

4.4. Конференция обучающихся Колледжа определяет основные направления деятельности Совета обучающихся, избирает состав Совета обучающихся, решает иные вопросы, касающиеся деятельности и развития самоуправления обучающихся в Колледже.

4.5. Конференция обучающихся Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год.

4.6. На Конференции обучающихся Колледжа избираются:

- председатель Совета обучающихся;
- заместитель председателя Совета обучающихся;
- секретарь Совета обучающихся.

4.7. Сектора работают согласно своему плану, утвержденному Советом обучающихся. Заседания сектора проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.8. За работу каждого сектора назначается ответственный, который выбирается на заседании Совета обучающихся большинством голосов.

4.9. Основные обязанности ответственных за работу секторов Совета обучающихся:

– осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;

– выполняют обязанности, делегированные им председателем Совета обучающимся;

– выступают с предложениями по развитию студенческого самоуправления в Колледже, по проведению мероприятий соответствующей направленности;

– взаимодействуют с другими членами Совета обучающихся в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы самоуправления обучающихся.

4.10. Функции секторов по направлениям работы:

4.10.1. Учебно-организационный (далее - Старостат) - формируется из старост и заместителей старост каждой учебной группы.

Старостат:

– изучает общественное мнение, жалобы, проблемы и потребности обучающихся групп;

– обеспечивает ежемесячный контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся групп совместно с кураторами и заведующим отделением;

– организует соревнования между учебными группами и подводит итоги (рейтинг);

– представляет заместителю директора по социально-педагогической работе предложения о поощрении обучающихся групп;

– представляет в учебный отдел предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса, повышения качества образования в Колледже;

– по запросу администрации организует обратную связь обучающихся о качестве образования и созданных условиях для обучающихся Колледжа;

– анализирует причины неуспеваемости обучающихся и организует своевременную помощь отстающим в учебе;

– рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит администрации предложения о применении дисциплинарного взыскания к обучающимся;

– организует заполнение и сбор необходимой документации старостами учебных групп;

– проводит мероприятия по повышению мотивации обучающихся к учебной деятельности и общественной жизни;

– осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.

4.10.2. Информационный сектор – формируется из числа редакторов групп:

– разрабатывает и распространяет объявления;

– информирует обучающихся о решениях, принятых Советом обучающихся;

– координирует и контролирует работу редакторов учебных групп;

– изучает информационные и творческие потребности обучающихся Колледжа;

– своевременно освещает различные мероприятия, проводимые в Колледже в СМИ, доводит до обучающихся решения Совета обучающихся, обновляет информацию о мероприятиях на сайтах и стендах Колледжа;

– совместно с культурно-массовым сектором организует работу по подготовке материалов для своевременного наполнения сайта Колледжа статьями, новостями, фотографиями, творческими работами обучающимися учебных групп (Госпаблики);

– решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий Колледжа;

– информирует обучающихся о запланированных мероприятиях и проектах;

– организует и проводит конкурсы тематических плакатов и стенных газет, фото и других творческих работ;

– совместно с культурно-массовым сектором организует поздравления обучающихся, сотрудников Колледжа с праздниками, информирует о памятных датах и событиях;

4.10.3. Культурно-массовый сектор – формируется из числа культоргов групп:

– изучает культурные, творческие потребности обучающихся Колледжа;

– обеспечивает техническое сопровождение мероприятий и событий колледжа - отвечает за фото и видео съемку;

– координирует и контролирует работу культоргов учебных групп;

– выявляет творчески одаренных обучающихся и вовлекает их в культурную деятельность Колледжа;

– участвует в планировании мероприятий культурно-массового характера;

– организует проведение мероприятий культурно-массового характера в Колледже;

– организует участие обучающихся в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах Колледжа;

– участвует в мероприятиях города, района и др.;

– содействует администрации Колледжа в организации экскурсий и выездных мероприятий;

– организует и проводит культурно-массовые мероприятия различного уровня;

– разрабатывает идеи проведения мероприятий – организует написание или поиск сценариев для проведения мероприятий;

– организует постановку творческих номеров;

– совместно с информационным сектором организует поздравления обучающихся и преподавателей Колледжа с юбилеями, праздниками, информирует о памятных датах и событиях;

– совместно с информационным сектором организует работу по своевременному наполнению сайтов Колледжа статьями, новостями, фотографиями, творческими работами студентов учебных групп;

– содействует вовлечению обучающихся в работу клубов по интересам, секций, студенческой самодеятельности;

– информирует обучающихся Колледжа о запланированных и проводимых культурных мероприятиях и проектах Колледжа, города, района.

4.10.4. Спортивный сектор – формируется из спорторгов групп:

– изучает спортивные потребности обучающихся;

– планирует, организует и проводит спортивные мероприятия в Колледже;

– организует участие обучающихся в спортивных мероприятиях Колледжа;

– информирует обучающихся Колледжа о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах Колледжа;

– выявляет физически развитых обучающихся, спортсменов в Колледже, мотивирует их на участие в спортивных мероприятиях и вовлекает в спортивную деятельность;

– выполняет поручения администрации Колледжа, преподавателей физической культуры;

– оказывает содействие педагогическому коллективу Колледжа в пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся, привлечении обучающихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

– вовлекает обучающихся в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных кружков и секций совместно с кураторами, руководителем физического воспитания и преподавателями физической культуры;

– подводит итоги спортивно-массовой работы в группах;

– разрабатывает и распространяет объявления;

– ведет пропаганду ЗОЖ, разрабатывает идеи проведения спортивных и профилактических мероприятий и акций.

5. Организация деятельности Совета обучающихся

5.1. Совет обучающихся Колледжа избирается сроком на два года на Конференции обучающихся колледжа.

5.2. Совет обучающихся Колледжа реализует поставленные цели и задачи, обозначенные в настоящем Положении.

5.3. Председатель Совета обучающихся входит в состав органов управления Колледжа с правом решающего голоса.

5.4. Основные обязанности председателя Совета обучающихся:

– общее руководство деятельностью и организация работы всех секторов Совета обучающихся и актива групп Колледжа;

– текущее и перспективное планирование деятельности Совета обучающихся;

– проведение заседаний Совета обучающихся;

– организация исполнения решений Совета обучающихся;

– контроль эффективности работы каждого сектора согласно намеченным планам;

– организация и проведение мероприятий;

– представление и защита интересов обучающихся на уровне Колледжа;

– организация изучения общественного мнения, потребностей и проблем обучающихся Колледжа - анкетирования и опросов обучающихся по различным вопросам;

– анализ деятельности Совета обучающихся и активов групп, подготовка отчетов;

– подготовка и проведение Конференции обучающихся Колледжа;

– определение дат проведения мероприятий, утверждение повестки Конференции обучающихся Колледжа и заседаний Совета обучающихся;

– предложение кандидатур на места своих заместителей, руководителей секторов Совета обучающихся;

– распределение обязанностей между руководителями секторов и делегирование им отдельных полномочий;

– организация и координация взаимодействия Совета обучающихся со структурными подразделениями Колледжа;

5.5. Основные обязанности заместителя председателя Совета обучающихся:

– осуществляют общее руководство деятельностью Совета обучающихся и выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;

– выполняет обязанности, делегированные им председателем Совета обучающихся;

– выступает с предложениями по развитию самоуправления обучающихся в Колледже, по проведению мероприятий различной направленности.

5.6. Основные обязанности секретаря Совета обучающихся:

– организует оповещение членов Совета обучающихся и актива Колледжа обо всех предстоящих мероприятиях;

– организует ведение делопроизводства, ведет протоколы заседаний Совета обучающихся;

– взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;

– осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Совета обучающихся;

– разрабатывает повестку дня предстоящего заседания совместно с председателем Совета обучающихся, организует персональный сбор актива Колледжа на заседания;

– следит за повесткой дня заседания;

– разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

– разъясняет порядок выборов членов Совета обучающихся;

– подсчитывает голоса и подводит итоги голосования и выборов;

– информирует Совет обучающихся Колледжа о результатах и эффективности принятых решений.

5.7. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

8.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председатель Совета обучающихся.

6. Права и обязанности Совета обучающихся

6.1. Совет обучающихся имеет право:

– участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Колледжа;

– готовить и вносить предложения по оптимизации деятельности Совета обучающихся с учетом научных, профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

– выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

– выражать обязательное к учёту мнение при определении государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентов, в пределах средств выделяемых Колледжем на стипендиальное обеспечение студентов (стипендиальный фонд);

– выражать обязательное к учёту мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержке обучающихся;

– выражать обязательное к учёту мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

– участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Колледжа;

– участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающегося и общественной жизни Колледжа;

– участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Колледжа необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

– вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Колледжа;

– информировать обучающихся о деятельности Колледжа;

– рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся.

6.2. Совет обучающихся обязан:

– проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Колледжа, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в Колледже и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

– проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;

– содействовать органам управления Колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;

– своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Совет обучающихся;

– проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета обучающихся на учебный год;

– поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

– содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;

– представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления Колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

– информировать органы управления Колледжа соответствующего уровня о своей деятельности.

7. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления Колледжа

7.1. Взаимоотношения Совета обучающегося с органами управления Колледжа регулируются настоящим Положением.

7.2. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.

7.3. Представители органов управления Колледжа могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора.