МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

(ГАПОУ СО «АКТП»)

Рассмотрено:
Советом колледжа
Протокол № 8
От 14 09 2026г

Утверждено:
Приказом директора ГАПОУ СО «АКТП»
№ 193/од от 15.09 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АРТЕМОВКСИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ» (ГАПОУ СО «АКТП»)

Артёмовский

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АРТЕМОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТОЧНОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"
Дата: 26 Октябрь 2026 г. 16:47:12
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (далее соответственно – Положение, Стипендиальная комиссия, Колледж) разработано в соответствии с действующим Порядком распределения стипендиального фонда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Стипендиальной комиссии Колледжа.

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является решение вопросов назначения студентам, обучающимся в колледже по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной деятельности, достижения в спортивной деятельности, государственной социальной стипендии за счет бюджетных ассигнований бюджета свердловской области, оказания материальной поддержки студентам.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности на безвозмездной основе.

1.5. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Колледжа.

2. Состав стипендиальной комиссии

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят:

председатель комиссии – заместитель директора по социально-педагогической работе;

члены комиссии: заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя комиссии), секретарь учебной части (секретарь комиссии), председатели ПЦК, преподаватели – кураторы групп, старосты групп, председатель студенческого совета колледжа, член родительского комитета.

2.2. Стипендиальная комиссия формируется приказом директора колледжа на один учебный год.

2.3. Председатель Стипендиальной комиссии:

— осуществляет непосредственное руководство работой Стипендиальной комиссии;

— планирует и организует работу Стипендиальной комиссии;

— обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений;

— несет ответственность за своевременное выполнение Стипендиальной комиссией своих полномочий, законность, объективность и справедливость принимаемых решений.

2.4. Секретарь Стипендиальной комиссии ведет протокол заседаний, готовит выписки из протокола заседания Стипендиальной комиссии.

2.5. Члены комиссии ведут разъяснительную работу по вопросам стипендиального обеспечения студентов.

— Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

— соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения документов, дающих право на получение стипендии (материальной помощи) и принятия решений по данным вопросам;

— соблюдать конфиденциальность, не распространять личные сведения студентов, ставшие им известными при рассмотрении документов, дающих право на получение стипендии и (или) материальной помощи;

— соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области стипендиального обеспечения студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области;

— принимать решения в установленные сроки и направлять принятые решения на утверждение директору Колледжа.

3. Компетенция Стипендиальной комиссии

3.1. К компетенции Стипендиальной комиссии относится решение следующих

вопросов:

— согласование кандидатур студентов для назначения государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной деятельности, достижения в спортивной деятельности;

— согласование кандидатур студентов для назначения государственной социальной стипендии;

— согласование кандидатур студентов для оказания материальной поддержки;

— взаимодействие со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Основными полномочиями Стипендиальной комиссии являются:

— рассмотрение документов, поданных для назначения государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной деятельности (стипендиальные ведомости для начисления стипендии; приложение №1, представления заместителя директора по учебной работе, копии документов, подтверждающих достижения);

— рассмотрение документов, поданных для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности (представления руководителя физического воспитания, копии документов, подтверждающих достижения);

— рассмотрение документов, поданных для назначения государственной социальной стипендии (справки для получения государственной социальной стипендии, выдаваемые органами социальной защиты населения по месту жительства студента или иные подтверждающие документы в соответствии с категорией льготы);

— рассмотрение документов, поданных для назначения материальной помощи (заявление студента, представление классного руководителя группы, подтверждающие документы);

— подготовка протокола по вопросам назначения стипендий;

— подготовка протокола о материальном поощрении студентов;

— взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;

— мониторинг изменений действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;

— расчет экономии стипендиального фонда (совместно с бухгалтерией Колледжа), подготовка представлений, в случае экономии средств, об изменении размеров стипендий.

4. Порядок работы Стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия действует постоянно в течение учебного года.

4.2. Заседания Стипендиальной комиссии Колледжа проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

— Заседания Стипендиальной комиссии проводятся:

— для назначений государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, спортивной деятельности — не реже 2-х раз в год, не позднее двух недель с момента окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком;

— для назначений государственной социальной стипендии, других выплат — периодичность заседаний устанавливается председателем Стипендиальной комиссии по мере поступления соответствующих документов.

4.3. Заседания Стипендиальной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Стипендиальной комиссии либо по поручению председателя один из членов комиссии.

4.4. Члены Стипендиальной комиссии обязаны участвовать в заседаниях комиссии лично. Члены Стипендиальной комиссии не имеют права передачи своих полномочий другому лицу. В случае отсутствия члена Стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение в письменном виде.

4.5. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседания Стипендиальной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Колледжа и заинтересованные студенты.

4.6. Заседания Стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.7. Решение Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учетом мнений отсутствующих, изложенных в письменной форме (при их наличии).

При равенстве голосов при подведении итогов голосования право решающего голоса принадлежит председателю комиссии (председательствующему на заседании).

В случае несогласия с принятым решением член Стипендиальной комиссии праве письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Решение вопросов, отнесенных к компетенции Стипендиальной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Воздержаться при голосовании члены Стипендиальной комиссии могут только в случае, если у них имеется особое мнение, которое они обязаны изложить в протоколе.

4.8. На заседании Стипендиальной комиссии ведется протокол, в котором указываются:

— наименование комиссии, дата проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании;

— перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов и документов, принятое по ним решение с указанием голосов, поданных «за», «против» или «воздержался»;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) студентов, наименование назначенной стипендии, размер стипендии, материальной помощи.

4.9. Протокол заседания Стипендиальной комиссии подписывается председателем Стипендиальной комиссии и секретарем.

5. Заключительные положения

5.1. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременность и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

5.2. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения в установленном Уставом порядке и сроком действия не ограничивается.